

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Casi Pratici STUDI

SOMMARIO

Parte normativa

Configurazioni del portale Agenzia delle Entrate

Parte operativa: configurazione Agyo

Classificazione dei clienti

Parte operativa: configurazioni

Parte operativa: attivazione ditte da MULTI

Parte operativa: atto di affidamento

Parte operativa: creazione utenti su Agyo

Parte operativa: contabilizzazione automatica

Parte operativa: parcellazione elettronica

Fatturazione sul Portale Agyo

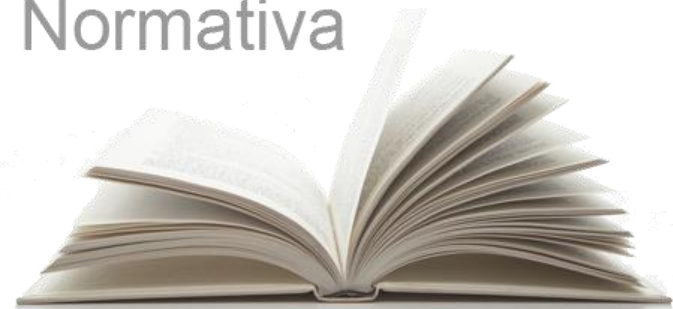
Fatture in Cloud

Digital Box



PARTE NORMATIVA

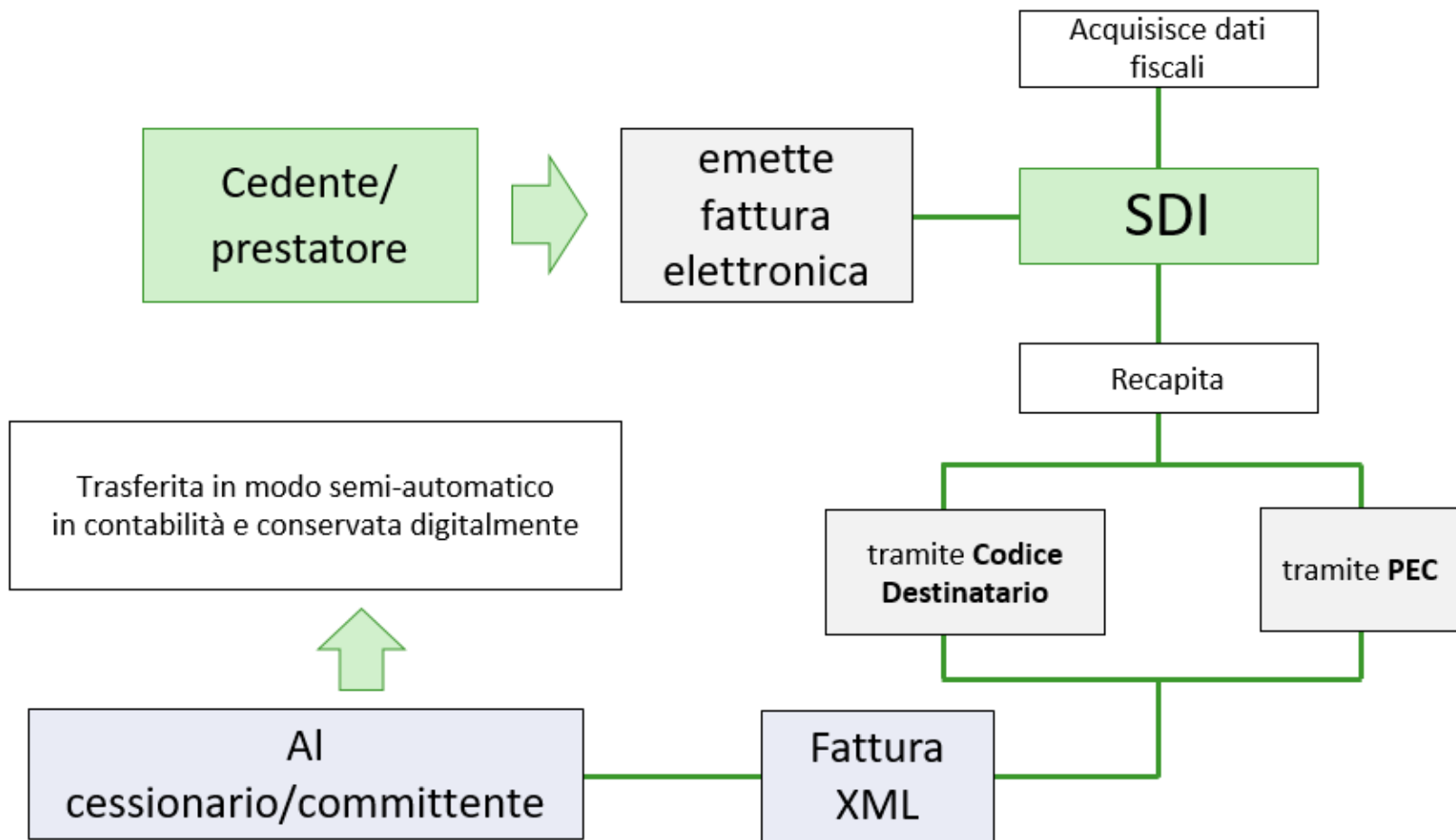
Normativa



LEGGE DI BILANCIO 2018

La Legge di Bilancio 2018 ha sancito che dal 01/01/2019 (con un anticipo dell'obbligo per alcune casistiche) tutte le fatture tra privati, persone fisiche e giuridiche, residenti in Italia, dovranno essere documenti elettronici in formato XML (già obbligatorio per le fatture verso gli enti pubblici) e dovranno essere inviate/ricevute attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), sviluppato da Sogei e gestito dall'Agenzia delle Entrate.

FLUSSO – SISTEMA INTERSCAMBIO (SDI)



la **fattura prodotta diversamente** (carta, altri formati) ovvero **non veicolata via SdI** si ha per **“non emessa”**

SOGGETTI ESCLUSI DALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA



MINIMI

(commi 1 e 2, art. 27, decreto legge 98/2011)



FORFETTARI

(commi 54-89, art. 1, legge 190/2014)



AGRICOLI (in regime di esonero)

(articolo 34, comma 6 del Dpr 633/72)

NOTA BENE: TALI SOGGETTI NON SONO ESCLUSI DALLA RICEZIONE DI FATTURE PASSIVE

ELETTRONICHE E SE VOGLIONO POSSONO COMUNQUE EMETTERLE IN XML

FATTURE DA E PER ESTERO

Le fatture di acquisto estere CEE ed Extra - CEE non transiteranno dalla fatturazione elettronica.

Le fatture emesse estere CEE ed Extra – CEE dovranno essere obbligatoriamente inviate in modalità cartacea o tramite mail ma potranno anche essere trasmesse elettronicamente per non essere obbligati alla presentazione del nuovo modello “Esterometro”. In questo caso **il codice destinatario dovrà essere valorizzato con 7 X.**

FATTURE VERSO SOGGETTI NON TITOLARI DI PARTITA IVA

Le fatture emesse nei confronti di soggetti non titolari di partita iva, che nella maggior parte dei casi non saranno in possesso né di una casella PEC né di un codice destinatario, dovranno essere inviate elettronicamente indicando nel **codice destinatario 7 volte zero**, e recapitate in modalità cartacea o pdf al destinatario finale tramite posta o mail ordinaria.

FLUSSO FATTURE ATTIVE

- 1) Emissione fattura attiva elettronica: la fattura elettronica viene emessa attraverso un software (Studio, Lynfa Aziende...);
- 2) Firma: la fattura elettronica deve essere firmata digitalmente, se emessa nei confronti della P.A., altrimenti la firma è opzionale;
- 3) La fattura viene inviata allo SDI tramite piattaforma Agyo, dopo i controlli tecnici automatici (verifica esistenza soggetto destinatario, conformità tecnica del documento...) lo SDI provvede a recapitare il documento al soggetto privato o alla P.A. a cui è indirizzato. Lo SDI si riserva un massimo di 5 giorni per effettuare tali controlli. Nel caso in cui tali controlli non vadano a buon fine lo SDI provvederà a scartare la fattura, in questo caso la fattura si intende non inviata, quindi dovrà essere corretta e rinviata.
- 4) Accettazione della fattura: mentre le fatture inviate alla P.A. possono essere rifiutate entro 15 giorni, le fatture elettroniche tra privati non possono essere rifiutate dal destinatario, per cui dovranno essere registrate ed eventualmente in caso di errori dovrà essere emessa relativa nota di credito che seguirà lo stesso flusso delle fatture di vendite.

FLUSSO FATTURE PASSIVE

Le fatture potranno essere ricevute attraverso due canali:

- 1) Email PEC
- 2) Codice Destinatario

Cos'è il Codice Destinatario?

Il codice destinatario identifica la piattaforma dove si vuole ricevere le fatture passive

Il codice destinatario univoco della piattaforma Agyo, utilizzato dai prodotti Teamsystem è :

M5UXCR1

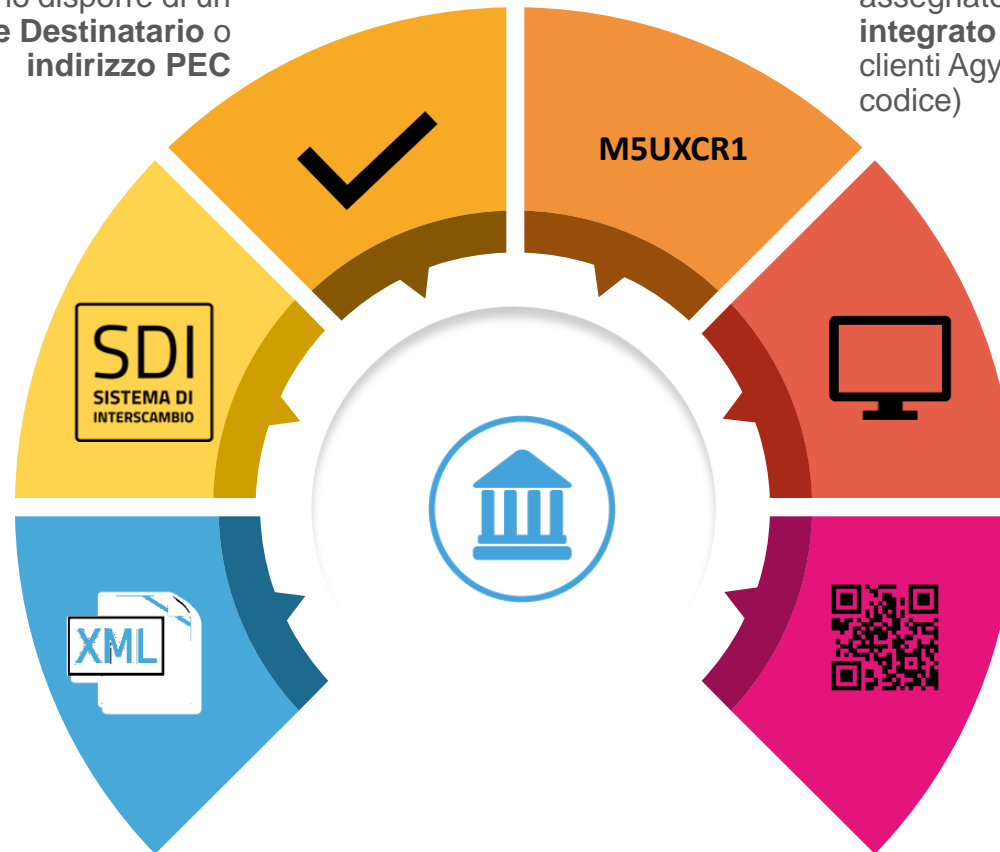
FLUSSO RIEPILOGATIVO

Per ricevere una fattura è necessario disporre di un **Codice Destinatario** o indirizzo PEC

Il Codice Destinatario viene assegnato al **provider integrato** con lo SDI (tutti i clienti Agyo hanno stesso codice)

Ogni Azienda potrà accedere alla sezione **“Fatture e Corrispettivi”** sul portale AdE per visualizzare le fatture (inviate e ricevute) o delegare lo Studio

L’Azienda **si accredita** sul portale AdE (o delega lo Studio) e specifica la modalità di **ricezione preferita**. Otterrà un **QR-Code** da mostrare ai fornitori



Tutte le fatture dovranno essere veicolate al **Sistema Di Interscambio (SDI)**, sia per B2B che per B2C. La fattura sarà ricevuta solo dallo SDI

Le fatture esisteranno solo in **forma elettronica**... a meno di soggetti nei regimi dei minimi e forfettari

FLUSSO RIEPILOGATIVO

- ✓ Una volta **generato il file della fattura elettronica** e scelta la modalità di invio al SDI, questo:
 - ✓ Da **riscontro dell'avvenuta ricezione** dei file trasmessi;
 - ✓ Procede ad effettuare successivi **controlli**;
 - ✓ Entro un **termine massimo di 5 giorni** da riscontro dell'eventuale mancato superamento degli stessi attraverso una "**ricevuta di scarto**".

CONFIGURAZIONI NEL PORTALE AGENZIA DELLE ENTRATE



Agenzia delle Entrate

Fattur^e elettronica
Corrisp^ottivi
elettronici

Fatture e Corrispettivi 

REGISTRAZIONE DEL CODICE DESTINATARIO

Come effettuare la registrazione del codice univoco sul sito fatture e corrispettivi.

- 1) Se l'azienda è in possesso di credenziali Entratel/FiscoOnline può procedere in autonomia alla registrazione del Codice Destinatario.
- 2) Se l'azienda è una ditta individuale in possesso di Smart Card può procedere in autonomia alla registrazione del Codice Destinatario.
- 3) Se l'azienda non ricade in uno dei precedenti punti la registrazione può essere effettuata tramite Intermediario con delega.

REGISTRAZIONE DEL CODICE DESTINATARIO

All'interno del portale ministeriale dell'Agenzia delle Entrate è necessario registrare il **Codice Destinataro** dove si intende ricevere in modo preferenziale le fatture elettroniche. Di seguito riepiloghiamo i passi da seguire per portare a compimento l'attivazione:

www.agenziaentrate.gov.it

The image shows a screenshot of the Agenzia delle Entrate website. The main page is titled "Ministero dell'Economia e delle Finanze" and "Area riservata". The "Area riservata" section contains two main options: "Entratel/Fisconline" and "Sister". The "Entratel/Fisconline" option includes a description of services and a red arrow pointing to an "Accedi" button. The "Sister" option includes a description of services and a blue "Accedi" button. A red arrow points to the "Area riservata" button in the top right corner of the page.

www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/home

nto PayPal - Aggyo ambiente di te

Ministero dell'Economia e delle Finanze

ITA ENG DEU

www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/areariservata

nto PayPal - Aggyo ambiente di te

Ministero dell'Economia e delle Finanze

agenzia entrate

Richiedi il PIN Contatti e assistenza Trova l'ufficio

Seguici su: f t y r

Cerca...

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e PA L'Agenzia

Ti trovi in: Home / Area riservata

Area riservata

Entratel/Fisconline

Compilazione e invio di dichiarazioni e comunicazioni, versamenti, registrazione contratti di locazione, consultazione dei propri dati fiscali e immobiliari, Cvis -assistenza fiscale, ecc.

Se hai un'identità SPID o le credenziali Entratel/Fisconline

Accedi

Sister

Consultazione e aggiornamento dei dati catastali e di pubblicità immobiliare

Se hai un'identità SPID o le credenziali Sister

Accedi

Area riservata

REGISTRAZIONE DEL CODICE DESTINATARIO

Cliccare su «**Accedi con credenziali Agenzia**» in basso a destra:

The screenshot shows the website interface for Agenzia Entrate. The browser address bar displays <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp>. The page header includes the logo of Agenzia Entrate and navigation options for language (ITA, ENG) and search (Richiedi il PIN, Contatti e assistenza, Trova l'ufficio). A search bar is visible with the text "Cerca...".

The main navigation menu includes: Cittadini, Imprese, Professionisti, Intermediari, Enti e Pa, L'Agenzia, and Area riservata. The left sidebar lists services: Entratel - Fisconline, Registrazione, Statistiche, Avvisi dei Servizi Telematici, Verifica File, Assistenza ai Servizi Telematici, and Domande frequenti.

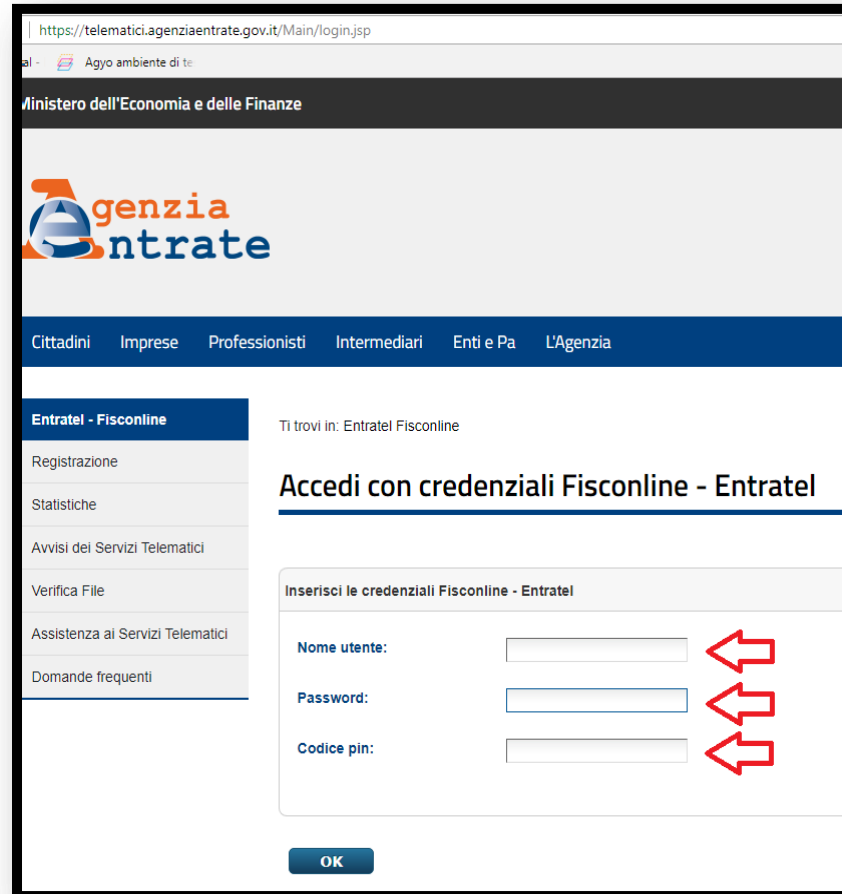
The main content area is titled "Accedi al servizio Entratel - Fisconline" and features a "Primo piano" section with several news items:

- 13-06-2018 - [Presentazione della Comunicazione relativa alle Locazioni Brevi](#)
- 13-06-2018 - [Nuova versione del controllo formale dei pagamenti effettuati con i modelli F24 \(F24A0\)](#)
- 12-06-2018 - [Nuova versione del modulo di controllo per le Comunicazioni dei finanziamenti per il sisma Emilia \(EFI00\)](#)
- 07-06-2018 - [Presentazione della Comunicazione dei dati rettificati da parte del Caf o del professionista \(73C18\)](#)
- 07-06-2018 - [Nuova versione del modulo di controllo per i modelli Redditi 2018 Persone fisiche, Redditi 2018 Società di persone, Redditi 2018 Società di capitali, Redditi 2018 Enti non commerciali e Studi di Settore](#)

On the right side, there is a panel titled "Accedi al servizio" with two buttons: "Accedi con SPID" and "Accedi con credenziali Agenzia". A red arrow points to the "Accedi con credenziali Agenzia" button.

REGISTRAZIONE DEL CODICE DESTINATARIO

Compilare i campi con le **credenziali di accesso dell'Azienda/Studio**:



The screenshot shows the login page for Entratel Fisconline. The browser address bar displays <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/login.jsp>. The page header includes the logo for 'agenzia entrate' and a navigation menu with links for 'Cittadini', 'Imprese', 'Professionisti', 'Intermediari', 'Enti e Pa', and 'L'Agenzia'. A left sidebar menu lists options such as 'Registrazione', 'Statistiche', and 'Avvisi dei Servizi Telematici'. The main content area is titled 'Accedi con credenziali Fisconline - Entratel' and contains a form with the following fields:

- Nome utente:** (indicated by a red arrow)
- Password:** (indicated by a red arrow)
- Codice pin:** (indicated by a red arrow)

An 'OK' button is located at the bottom of the form.

REGISTRAZIONE DEL CODICE DESTINATARIO

Proseguire cliccando sul bottone **Fatture e Corrispettivi**:



The screenshot shows the Fisconline web portal. At the top, the URL is https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/Messaggi.jsp. Below the URL bar, there is a navigation bar with the text 'Ministero dell'Economia e delle Finanze' and a 'Sito informativo' link. The main header area contains the Fisconline logo and the text 'Area riservata Fisconline'. On the left side, there is a sidebar menu titled 'Servizi Fisconline' with a list of services: 'Inviare', 'Pagare', 'Registrare contratti di locazione', 'Comunicare', 'Richiedere', and 'Validare e convertire file'. The main content area is titled 'La mia scrivania' and contains a button for 'Fatture elettroniche Corrispettivi elettronici' with a red arrow pointing to it. Below the button, there is a section titled 'IN PRIMO PIANO'.

[Come caricare il codice univoco](#)

REGISTRAZIONE DEL CODICE DESTINATARIO

Proseguire cliccando sul bottone «**Accedi a fatture e corrispettivi**»

The screenshot shows the 'Servizi Fisconline' website interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Servizi per' (expanded), 'Inviare', 'Pagare', 'Registrare contratti di locazione', 'Comunicare', 'Richiedere', 'Validare e convertire file', 'Gestire @e.bollo', 'Fatture e corrispettivi' (highlighted), 'Ricevute', 'Software', and 'Comunicazioni'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Fatture e corrispettivi'. Below this is the title 'Fatture e corrispettivi' and a sub-header '«Fatture e corrispettivi» offre servizi per:'. A list of services follows: 'generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)', 'trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate', 'memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi', and 'censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e...'. Below the list is a link to 'servizio di informazioni e assistenza' with a logo for 'Info e Assistenza online Fatture & Corrispettivi'. A note states: 'Per poter utilizzare i servizi di Fatture e corrispettivi è necessario che il browser sia aggiornato ad una... Controlla se il programma che utilizzi per navigare in internet ha bisogno di essere aggiornato.' Below this is a link for 'Verifica rapida del browser'. At the bottom, the text 'Se hai già fatto la verifica,' is followed by an orange button labeled 'Accedi a Fatture e corrispettivi', which is pointed to by a red arrow.

Servizi Fisconline

Servizi per ^

Inviare

Pagare

Registrare contratti di locazione

Comunicare

Richiedere

Validare e convertire file

Gestire @e.bollo

Fatture e corrispettivi

Ricevute

Software


Comunicazioni

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Fatture e corrispettivi

Fatture e corrispettivi

«Fatture e corrispettivi» offre servizi per:

- .: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- .: trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- .: memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- .: censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e...

Se vuoi approfondire utilizza il [servizio di informazioni e assistenza](#) 

Per poter utilizzare i servizi di Fatture e corrispettivi è necessario che il browser sia aggiornato ad una... Controlla se il programma che utilizzi per navigare in internet ha bisogno di essere aggiornato.

[Verifica rapida del browser](#)

Se hai già fatto la verifica,

[Accedi a Fatture e corrispettivi](#)

REGISTRAZIONE DEL CODICE DESTINATARIO

Scegliere l'utenza di lavoro: selezionare "Me stesso" nel caso in cui la registrazione avvenga da parte di una ditta individuale/professionista per proprio conto; selezionare "Incaricato" se la registrazione avviene per una società o studio associato; selezionare "Intermediario" se la registrazione avviene da parte di un intermediario delegato.

Agenzia delle Entrate

Fatture e Corrispettivi

1 Utenza di lavoro

Me stesso

Incaricato

Intermediario

OK

REGISTRAZIONE DEL CODICE DESTINATARIO

Cliccare sulla sezione «**Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche**»:

The screenshot shows the website interface for 'Fatture e Corrispettivi'. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Fatture e Corrispettivi'. Below this, a user information box displays 'Utente: per conto di: 00373380096' and a link 'Cambia utenza di lavoro'. The main content area is titled 'Benvenuto,' and shows the user is operating on 'partita IVA' for 'Data Consult Srl (00373380096)'. Under 'Servizi disponibili', there are two main sections: 'Fatturazione elettronica' and 'Corrispettivi'. The 'Fatturazione elettronica' section contains a description of services and a link to 'Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche'. A red arrow points from this link to a larger, highlighted version of the same link in a separate box at the bottom of the image. To the right of this box is a large red arrow pointing left.

Sicuro | <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/home>

Agente PayPal · Agyo ambiente di te

Agenzia delle Entrate

Info e Assistenza

Utente:
per conto di: 00373380096
[Cambia utenza di lavoro](#)

Fatture e Corrispettivi

Benvenuto,

Stai operando sulla **partita IVA** di **Data Consult Srl (00373380096)**

Servizi disponibili

Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1
Facendo clic su "Fatturazione", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf](#).

[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

[Fatturazione elettronica](#)

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

[vai a Corrispettivi](#)

[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

REGISTRAZIONE DEL CODICE DESTINATARIO (riferimento provvedimento 30 aprile 2018)

Inserire il Codice Destinatario che per la piattaforma Agyo è univoco ed è **M5UXCR1**, quindi cliccare su **AGGIORNA**:

The screenshot shows a web interface for registering a destination code. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text "Home registrazione". Below this is a light blue information box stating: "I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode." The main heading is "Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche", accompanied by a pencil icon. To the right of the heading is an "Info&assistenza" link with an information icon. The main text explains: "In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdI recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato." Below the text, there are several input fields and buttons. On the left, there is a "PIVA" field. To its right, a box displays "Canale/Indirizzo registrato: M5UXCR1". Further down, there are three radio buttons: "Codice Destinatario:" (which is selected), "PEC:", and "Conferma PEC:". The "Codice Destinatario:" field contains the text "M5UXCR1" and is highlighted with a red arrow. Below the "PEC:" field is a "Conferma PEC:" field. At the bottom, there is a link for "INIPEC" with an external link icon. Finally, there are two buttons: "Aggiorna" (highlighted with a red arrow) and "Elimina".

Home registrazione

I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.

Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche

[Info&assistenza](#)

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdI recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

PIVA

Canale/Indirizzo registrato: M5UXCR1

Codice Destinatario:

PEC:

Conferma PEC:

[INIPEC](#)

DELEGA AGENZIA DELLE ENTRATE

Per la generazione della delega cartacea di conferimento dell'incarico, è possibile tramite il comando **CONSOLE** del gestionale stampare la relativa modulistica:

- ▼ GESTEL
 - ▼ Con. Te console telematiche
 - > Gestione tabelle
 - > Gestione anagrafiche
 - > Gestione ordinaria
 - ▼ Cassetto fiscale
 - CONTECAS - Interrogazione versamenti
 - CONTESTC - Stampa versamenti
 - CONTESTD - Stampa elenco tributi
 - CONTEATTR - Raggruppamenti tributi
 - CONTEARI - Avvisi regolarità/irregolarità
 - CONTEDES - Stampa delega/revoca Agenzia Entrate

The screenshot shows a web application interface for printing a tax delegation form. The browser address bar indicates the page is 'CONTEDES - Stampa delega/revoca Agenz...'. The interface is divided into several sections:


- Selezione aziende da MULTI:** Includes a dropdown menu set to 'MULTI' and two search boxes for 'Da/a codice ditta'.
- Tipo di elaborazione:** Contains checkboxes for 'Stampa delega all'Agenzia delle Entrate' (checked), 'Conferimento' (checked), and 'Revoca' (unchecked).
- Stampa modelli aggiuntivi:** Includes checkboxes for 'Stampa atto di affidamento' and 'Stampa atto di delega', with descriptive text for each.
- Servizi:** A list of services with checkboxes, including 'Cassetto fiscale delegato', 'Consultazione e acquisizione fatture elettroniche', 'Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA', 'Registrazione dell'indirizzo telematico', 'Fatturazione elettronica e conservazione', 'Accreditamento e censimento dispositivi', and 'Presenza visione dei servizi'. A 'Fino al' date field is also present.
- Opzioni:** Includes checkboxes for 'Stampa anche deleghe già stampate' and 'Stampa solo deleghe scadute', along with a 'Scadenza dal/al' date range field. Other options include 'Stampa informativa per la delega all'agenzia' and 'Stampa descrizione servizi per la delega all'agenzia'. There are also fields for 'Luogo' and 'Data inizio servizio' (set to 02/11/2018).

At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Varia', and 'Uscita'. The footer shows the version '2018.04.00 comando: CONTEDES - Stampa delega da cassetto fiscale' and the company name 'POLYEDRO Experience TeamSystem'.

DELEGA AGENZIA DELLE ENTRATE

(riferimento provvedimento del 13 giugno 2018)

La presente va presentata manualmente recandosi presso gli uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate.


CONFERIMENTO DELLA DELEGA/REVOCA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE, DEI DATI RILEVANTI AI FINI IVA E PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale

Cognome e Nome

Luogo di nascita

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Codice fiscale

Denominazione o Ragione sociale

IN QUALITÀ DI TUTORE DI

Codice fiscale Partita IVA

Denominazione o Ragione sociale

1. Codice fiscale Conferisce delega Revoca delega

Cognome e nome/denominazione

2. Codice fiscale Conferisce delega Revoca delega

Cognome e nome/denominazione

Per i seguenti servizi:

1. Cassetto fiscale delegato Durata 4 anni

2. Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici

3. Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA

4. Registrazione dell'indirizzo telematico Fino al

5. Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche Massimo 4 anni

6. Accreditamento e censimento dispositivi

ATTENZIONE: Le richieste di revoca avranno effetto entro il 10° giorno lavorativo dalla presentazione del modello. I servizi 1., 2., 3. e 4. sono delegabili esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998)

dichiara di aver preso visione della descrizione dei servizi riportata in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)

Luogo e data Firma

DELEGA AGENZIA DELLE ENTRATE

(riferimento provvedimento del 5 novembre 2018)



Cittadini ▾ Imprese ▾ Professionisti ▾ Intermediari ▾ Enti e PA ▾ L'Agenzia ▾

Ti trovi in: [Home](#) / [Normativa e prassi](#) / [Provvedimenti del Direttore soggetti a pubblicità legale](#) / [2018 - Provvedimenti del Direttore soggetti a pubblicità legale](#) / [Novembre 2018 - Provvedimento del 05/11/2018 - pubblicato il 05/11/2018](#)

NORMATIVA E PRASSI

- Provvedimenti del Direttore soggetti a pubblicità legale
- Provvedimenti del Direttore non soggetti a pubblicità legale
- Circolari
- Risoluzioni
- Risposte alle istanze di interpello e consulenza giuridica

Provvedimento del 05/11/2018 - pubblicato il 05/11/2018

Oggetto: Modalità di conferimento/revoca delle deleghe per l'utilizzo dei servizi di Fatturazione elettronica

 [Provvedimento - pdf](#)

- [Modello per il conferimento/revoca della delega per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica - pdf](#)
- [Istruzioni per la compilazione - pdf](#)
- [Modello per il conferimento/revoca della delega per la consultazione del cassetto fiscale - pdf](#)
- [Istruzioni per la compilazione - pdf](#)
- [Specifiche tecniche per la trasmissione telematica delle deleghe per i Servizi di Fatturazione Elettronica - pdf](#)
- [Schema file comunicazione via PEC - pdf](#)
- [Istruzioni per la compilazione dello schema - pdf](#)

[Link al provvedimento](#)

DELEGA AGENZIA DELLE ENTRATE

(riferimento provvedimento del 5 novembre 2018)

Con il nuovo provvedimento del 5 novembre 2018, la delega è stata modificata introducendo in calce il conferimento della procura speciale.

CONFERISCE PROCURA SPECIALE ALLA PRESENTAZIONE DI QUESTO MODULO PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

al Sig./Sig.ra Cognome e Nome

Codice fiscale

Luogo di nascita Data di nascita

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ
e, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che il suddetto procuratore è:

Coniuge Parente/affine entro il 4° grado Dipendente Altro ¹⁾

compilare il quadro contenente l'autentica di firma

Dichiaro di aver preso visione della descrizione dei servizi riportata in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)

Luogo e data Firma (per esteso e leggibile)

AUTENTICA DI FIRMA

Il/La sottoscritto/a Cognome e Nome

Codice fiscale

Luogo di nascita Data di nascita

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

dichiara

di essere iscritto all'albo professionale con il n.
ovvero di appartenere alla seguente categoria:

soggetti indicati nell'articolo 63, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600

soggetti iscritti alla data del 30 settembre 1993 nei ruoli dei periti ed esperti tenuti dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la sub-categoria tributi, in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio o equipollenti o di diploma di ragioneria

soggetti che, in possesso del titolo di studio ed in qualità di ragionieri o periti commerciali, hanno svolto per almeno dieci anni, alle dipendenze di terzi, attività nelle materie tributarie ed amministrativo-contabili (articolo 4, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 545/1992

soggetti che sono iscritti nel ruolo o nel registro dei revisori ufficiali dei conti o dei revisori contabili, ed hanno svolto almeno cinque anni di attività (articolo 4, comma 1, lettera f), del d.lgs. n. 545/1992

soggetti che hanno conseguito da almeno due anni il diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio (articolo 4, comma 1, lettera i), del d.lgs. n. 545/1992

professionisti di cui alla norma UNI 11511 certificati e qualificati ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4, appartenenti all'associazione

responsabile dell'Assistenza fiscale del CAF codice fiscale
(per procure conferite a funzionari del CAF)

legale rappresentante della società di servizi codice fiscale
(per procure conferite a funzionari di società di servizi di cui all'art. 11 del regolamento di cui al decreto del Ministro della Finanze 31 maggio 1999, n. 164)

che il presente modulo è stato sottoscritto in mia presenza previa identificazione del soggetto delegante

Luogo e data Firma (per esteso e leggibile)

DELEGA AGENZIA DELLE ENTRATE

(riferimento provvedimento del 5 novembre 2018)

Alcuni estratti del provvedimento:

Invio massivo

4.5.1. L'*intermediario* delegato invia all'Agenzia delle entrate una comunicazione telematica contenente i dati essenziali per l'attivazione delle deleghe. La comunicazione telematica è predisposta secondo le specifiche tecniche allegate al presente provvedimento, nel rispetto di quanto previsto al punto 6.1.

Invio puntuale

4.5.4. L'*intermediario* delegato, tramite una funzionalità *web* resa disponibile nella propria *area riservata* a decorrere dal 30 novembre 2018, invia i dati essenziali per l'attivazione di ciascuna delega/revoca che gli è stata conferita.

Il programma **CONSOLE** sarà allineato per consentire l'invio telematico del modello all'amministrazione finanziaria. **Sarà necessaria la licenza base di CONSOLE.**

ALCUNE ANTICIPAZIONI RELATIVE AL PROSSIMO AGGIORNAMENTO CONSOLE

È stata rivista la sezione di **CONSOLE** contenente i dati dell'intermediario telematico, prevedendo ulteriori informazioni per la corretta impostazione della delega telematica:

The screenshot displays the 'Gestione Intermediari Abilitati' interface. The main content area shows the configuration for 'STUDIO BORTOLON TEST'. The 'Sede legale' section is highlighted with a red box and contains the following fields:

Sede legale	
CAP	<input type="text" value="31023"/>
Comune	<input type="text" value="CASTELFRANCO VENETO"/>
Provincia	<input type="text" value="TV"/>
Indirizzo	<input type="text" value="VIA VERDI 1"/>

Below the 'Sede legale' section, the 'Dati anagrafici intermediario per delega all'agenzia delle entrate' section is visible, with the following fields:

Dati anagrafici intermediario per delega all'agenzia delle entrate	
Denominazione o cognome	<input type="text" value="STUDIO BORTOLON TEST"/>
Nome	<input type="text"/>

The 'Parametri di connessione' section is also visible, with the following fields:

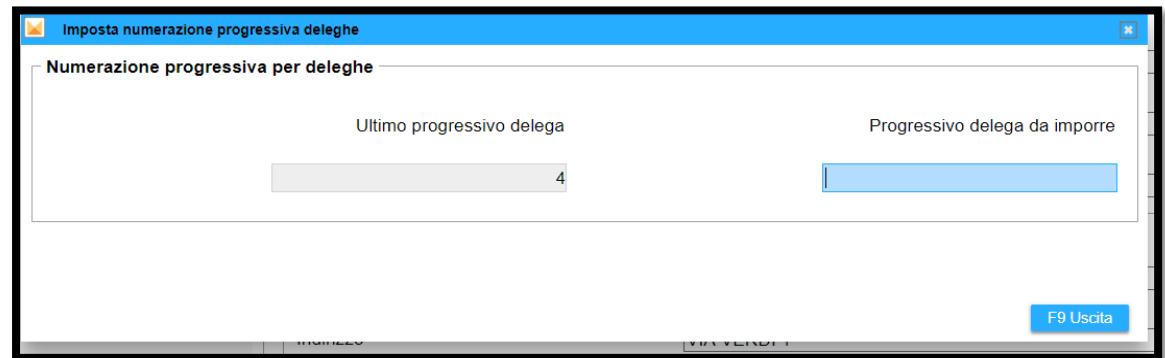
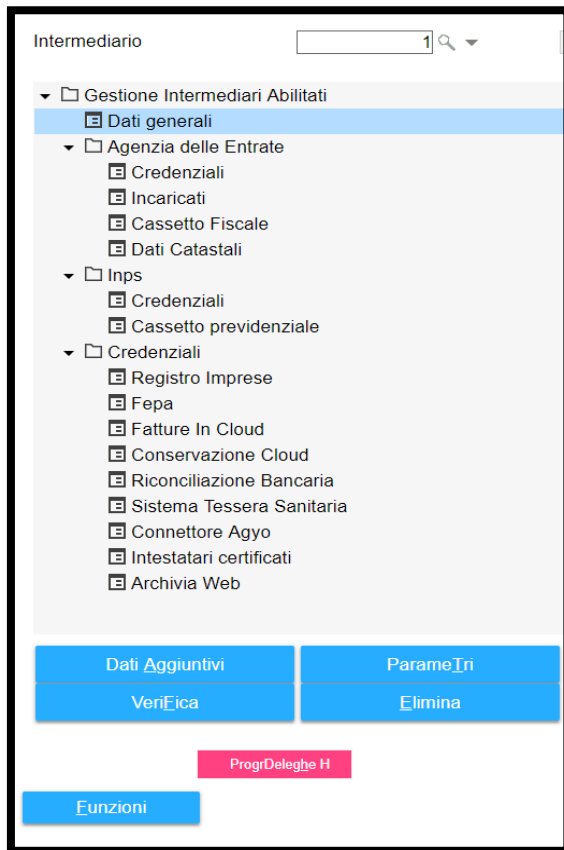
Parametri di connessione	
Indirizzo proxy	<input type="text"/>
Porta	<input type="text"/>

The left sidebar shows the navigation menu with 'Dati generali' selected. At the bottom, there are buttons for 'Dati Aggiuntivi', 'Parametri', 'Verifica', and 'Elimina'.

[Note Console v. 2018.04.01](#)

ALCUNE ANTICIPAZIONI RELATIVE AL PROSSIMO AGGIORNAMENTO CONSOLE

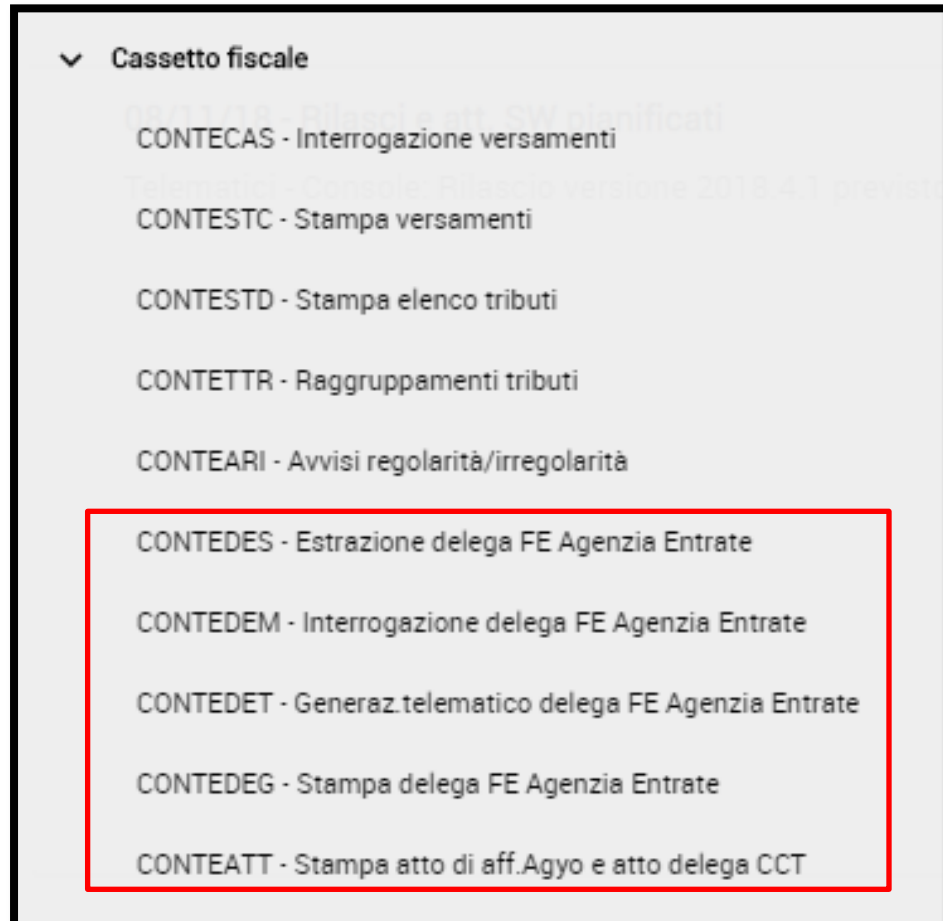
Sempre in questa maschera è presente in calce il tasto **FUNZIONI – Progressivo deleghe** che permette di imporre la corretta numerazione di partenza per le deleghe trasmesse:



La funzione è da utilizzarsi esclusivamente in caso di deleghe gestite esternamente a **CONSOLE** per ottenere una corretta gestione del registro cronologico. **Non è da intendersi in alcun modo un programma di rinumerazione in caso di errori od annullamento deleghe.**

ALCUNE ANTICIPAZIONI RELATIVE AL PROSSIMO AGGIORNAMENTO CONSOLE

La revisione al menu di **CONSOLE** relativa il **Cassetto Fiscale** prevede le seguenti nuove voci:



ESTRAZIONE DELEGA FE AGENZIA DELLE ENTRATE

La prima voce si riferisce alla possibilità di estrarre deleghe delle aziende che conferiscono o revocano l'incarico. Con il Provvedimento FE, è stato approvato il nuovo modello **“Conferimento / Revoca della delega per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica”** tramite il quale il contribuente può delegare fino a 4 soggetti (intermediari), per un periodo massimo di 2 anni:

The screenshot shows the 'CONTEDES - Estrazione delega FE Agenzia Entrate' web application interface. The form is divided into several sections:

- Selezione aziende MULTI da elaborare:** Includes a dropdown menu for 'Applicativo' set to 'MULTI', and two search boxes for 'Da/a codice ditta' with values '1' and '5'.
- Servizi da conferire o revocare:** A list of services with checkboxes: 1. Consultazione e acquisizione fatture elettroniche (checked), 2. Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA (unchecked), 3. Registrazione dell'indirizzo telematico (unchecked), 4. Fatturazione elettronica e conservazione (checked), 5. Accreditamento e censimento dispositivi (checked). A 'Fino al' date field is set to 21/11/2020.
- Dichiarazioni del delegato:** Includes checkboxes for 'Presenza visione dei servizi' (unchecked), 'Assunzione di responsabilità ad osservare misure di sicurezza' (checked), and 'Possesso dei moduli di delega' (checked).
- Tipo di elaborazione:** Includes checkboxes for 'Delega all'Agenzia delle Entrate' (checked), 'Conferimento' (checked), and 'Revoca' (unchecked).
- Opzioni di elaborazione:** Includes checkboxes for 'Chiude delega se dati completi' (unchecked), 'Nuova delega se scaduta e già in fornitura' (unchecked), and 'Elabora solo deleghe scadute' (unchecked). A 'Scadenza dal/al' date range is present.
- Luogo:** Includes a text field for 'Luogo' set to 'CASTELFRANCO' and a date field for 'Data inizio servizio' set to 21/11/2018.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Conferma' (pink), 'Varia' (blue), and 'Uscita' (blue).

INTERROGAZIONE DELEGA FATTURAZIONE ELETTRONICA AGENZIA DELLE ENTRATE

La voce riferita all'interrogazione deleghe Agenzia Entrate riporta a video quanto estratto secondo le indicazioni viste al punto precedente e verranno richieste ulteriori informazioni circa il volume d'affari, il sottoscrittore della delega/revoca e la presa visione dei servizi:

☆ CONTEDEM - Interrogazione delega FE Agenzia E... x

Intermediario STUDIO BORTOLON TEST Codice fiscale 17002910200 Sede
Azienda DITTA CONNESSA Codice fiscale 04215100266

Delega Conferimento Chiuso manualmente Stampato
Numero richiesta 2 Data assegnazione 21/11/2018
Annotazioni reg.cron.
Stato invio Non generato Nome fornitura
Data inizio validità 01/01/2019 Data fine validità 01/01/2021 Scartata

Il sottoscritto
Codice fiscale PSNNRC70B22C111N In qualità di tutore
Cognome PASINI Nome LUCA
Nato a CASTELFRANCO II 22/02/1970
Tipo documento Carta d'identità Numero AU 9999999 Data scadenza 31/12/2028

Servizi
 1.Consultazione e acquisizione fatture elettroniche
 2.Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
 3.Registrazione dell'indirizzo telematico
 4.Fatturazione elettronica e conservazione
 5.Accreditamento e censimento dispositivi

Dichiarazioni soggetto delegato
 Di possedere moduli di delega, di conservarli e di aver verificato i dati
 Impegno a rispettare norme dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016
 Presa visione della descrizione dei servizi
Luogo CASTELFRANCO

IVA
Volume d'affari 50.000 A debito 2.200 A credito
Codice destinatario M5UXCR1

Chiudi Conferma Varia Annulla Uscita

INTERROGAZIONE DELEGA FATTURAZIONE ELETTRONICA AGENZIA DELLE ENTRATE

☆ CONTEDEM - Interrogazione delega FE Agenzia E... x

DELEGHE PARAMETRI

	Data generazione	Delega	Stato stampa	Stato telem.	Azienda	Inizio validità	Scadenza
🔒	21/11/2018	Conferisce	Stampato	Non generato	2 - DITTA CONESSA PASSIVO (3)	21/11/2018	21/11/2020
🔒	21/11/2018	Conferisce	Non stampato	Non generato	1 - DITTA CONESSA (2)	01/01/2019	01/01/2021



Informazioni aggiuntive della delega telematica

Volume d'affari IVA	50.000	IVA a debito	2.200	IVA a credito		Numero richiesta	2
Sottoscritto: Documento d'identità		Carta d'identità		Numero	AU 9999999	Data scadenza	31/12/2028



Export Griglia F9 Uscita

GENERAZIONE TELEMATICO DELEGA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Seguirà la generazione effettiva del file telematico per la trasmissione all'Agenzia delle Entrate.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "CONTEDET - Generaz.telematico delega FE Agenz...". The page title is "DELEGHE PARAMETRI". Below the title is a table with the following columns: "Selez.", "Data generazione", "Azienda", "Inizio validità", "Scadenza", "Cons. Fatt. Eletr.", "Cons. dati IVA", "Reg. indirizzo inf.", and "Conserv.". The table contains one row with the following data: "Selez." is checked, "Data generazione" is "21/11/2018", "Azienda" is "1 - DITTA CONNESSA (2)", "Inizio validità" is "01/01/2019", "Scadenza" is "01/01/2021", "Cons. Fatt. Eletr." is checked, "Cons. dati IVA" is unchecked, "Reg. indirizzo inf." is unchecked, and "Conserv." is unchecked. A callout box with a black border contains two bullet points: "- Tramite l'icona  è possibile selezionare tutti gli elementi presenti in tabella per procedere alla generazione **MASSIVA** del file telematico." and "- L'icona  diseleziona tutti gli elementi per consentire all'utente la generazione **PUNTUALE** del file telematico". A red arrow points to the "Genera" button at the bottom left of the interface. Other buttons include "Forniture", "Varia", "pag. av", and "Uscita".

Selez.	Data generazione	Azienda	Inizio validità	Scadenza	Cons. Fatt. Eletr.	Cons. dati IVA	Reg. indirizzo inf.	Conserv.
<input checked="" type="checkbox"/>	21/11/2018	1 - DITTA CONNESSA (2)	01/01/2019	01/01/2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Tramite l'icona  è possibile selezionare tutti gli elementi presenti in tabella per procedere alla generazione **MASSIVA** del file telematico.
- L'icona  diseleziona tutti gli elementi per consentire all'utente la generazione **PUNTUALE** del file telematico

Buttons: Genera, Forniture, Varia, pag. av, Uscita

Per la **gestione del file telematico**, è necessario il possesso della licenza base di **CONSOLE (nr. 1166)**

STAMPA DELEGA FATTURAZIONE ELETTRONICA

La sezione «Stampa deleghe fatturazione elettronica» permette all'utente di stampare la delega cartacea per gli usi previsti dal Provvedimento del 5 novembre 2018.

STAMPA ATTO DI AFFIDAMENTO AGYO E ATTO DELEGA CCT

La stampa dell'atto di affidamento da caricare in seguito all'interno della piattaforma Agyo è stata inserita all'interno di questo nuovo sottomenu.

In merito a questo aspetto, verrà data spiegazione nel prosieguo del corso.

Si precisa che con successivi aggiornamenti di CONSOLE sarà possibile stampare il registro cronologico ed ottenere la ricevuta di avvenuta trasmissione della delega all'Agenzia delle Entrate.



PARTE OPERATIVA

CONFIGURAZIONI AGYO



PIATTAFORMA AGYO

AGYO è la piattaforma Cloud Teamsystem per la gestione dei processi digitali, pensata per le aziende ed i professionisti. Una piattaforma che raccoglie diversi software al suo interno e che aiuta attivamente verso la digitalizzazione, attraverso un nuovo modo di concepire ed organizzare il lavoro attraverso processi strutturati, collaborativi e sicuri.

The screenshot displays the AGYO platform interface for a user named STUDIO BORTOLON TEST. The top navigation bar is blue and contains the AGYO logo, a notification bell with a red '1', and the user's name. A dark sidebar on the left provides navigation options for home, dashboard, calendar, and settings. The main content area features a company profile for STUDIO BORTOLON TEST with a 'VALIDATA' status and fiscal details, followed by a 'Gestisci' button. A green notification box congratulates the user for correct configuration. Below this, a 'SERVIZI' section presents seven service cards: Adempimenti (0 active), Archiviazione (0 active), Contabilità (0 active), Fatturazione (4 active, with an 'ACCEDI' button), Firma (0 active), Gdpr Log (1 active, with an 'ACCEDI' button), and Privacy (0 active). Each card includes a representative icon, a status indicator, and a 'Prenota una demo' button. A 'HELP' button is located in the bottom right corner.

STUDIO BORTOLON TEST

Stato: VALIDATA
Codice fiscale : 17002910200
Partita Iva : 17002910200

Gestisci

SERVIZI

- Adempimenti: 0 Servizi attivi. Prenota una demo.
- Archiviazione: 0 Servizi attivi. Prenota una demo.
- Contabilità: 0 Servizi attivi. Prenota una demo.
- Fatturazione: 4 Servizi attivi. ACCEDI. Prenota una demo.
- Firma: 0 Servizi attivi. Prenota una demo.
- Gdpr Log: 1 Servizio attivo. ACCEDI.
- Privacy: 0 Servizi attivi. Prenota una demo.

HELP

PIATTAFORMA AGYO

Questo sotto è un esempio di uno Studio con l'accesso alle Aziende clienti

The screenshot shows the AGYO platform interface. At the top left is the AGYO logo. At the top right, there is a user profile icon and the text "UTENTE XYZ". Below the logo is a blue button labeled "+ Aggiungi Azienda". To the right of this button is a search bar with the placeholder text "Ricerca per partita iva o codice fiscale o ragione sociale e poi premi invio".

In the center, there is a question "Per quale azienda vuoi operare?" followed by the instruction "Clicca per selezionare l'azienda". Below this, there is a grid of six company cards. The first card, "STUDIO XYZ", is highlighted with a red border. Each card contains a building icon, the company name, its status ("Stato: VALIDATA"), tax code ("Codice fiscale"), and VAT number ("Partita iva"). A red arrow points down from the company name, and a blue arrow points right from the bottom right corner of each card.

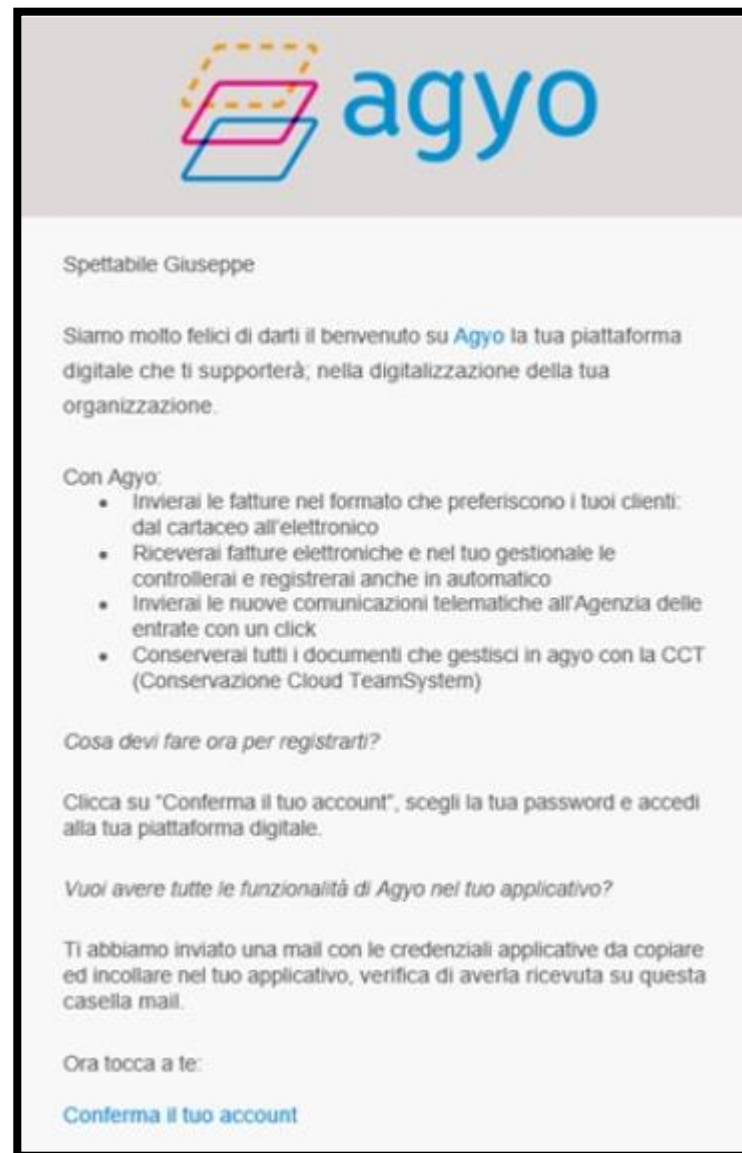
Company Name	Status	Tax Code	VAT Number
STUDIO XYZ	VALIDATA	033	033146
AZIENDA 1	VALIDATA	03	03728.....
AZIENDA 2	VALIDATA	042	042163
AZIENDA 3	VALIDATA	00	00128
AZIENDA 4 COOPERATIVA	VALIDATA	030	
AZIENDA 5	VALIDATA	ZI	0457000000

At the bottom right corner, there is a yellow "HELP" button.

MAIL DI ESEMPIO PER CONFERMA ACCOUNT

La registrazione dello Studio alla piattaforma Agyo avviene automaticamente, in seguito all'acquisto del servizio Fatturazione Elettronica. Lo Studio riceverà due email, la prima di Benvenuto con la quale potrà confermare il proprio account

Controllare sulla propria casella posta, la mail ricevute da <noreply@agyo.io>



MAIL DI ESEMPIO CONTENENTE ID E SECRET

La seconda mail contiene i codici necessari per l'integrazione al gestionale TeamSystem.

La **CHIAVE DI ACCESSO TECNICA** è recuperabile nella mail automatica ricevuta al momento dell'attivazione di Agyo.

Controllare sulla propria casella posta, la mail ricevute da <noreply@agyo.io>



RECUPERO PASSWORD E CHIAVI TECNICHE

[Link al recupero Password](#)

The screenshot shows the 'Knowledge' portal header with the URL 'www.agyo.io'. A search bar contains the text 'Cerca'. Below the header, there is a home icon and a 'Configurazione' section with links for 'Stato della validazione', 'Validazione', and 'Browser supportati'. The main content area is titled 'Recupero password' and contains the text: 'Utilizza "Password dimenticata?" per recuperare la password smarrita o dimenticata'. Below this text is a large light gray box containing the 'agyo' logo and two input fields labeled 'Email' and 'Password'.

The screenshot shows the 'Knowledge' portal header with the URL 'www.agyo.io'. A search bar contains the text 'Cerca'. Below the header, there is a home icon and a 'Video' section. A list of video links is provided, including 'Attivare il certificato di firma per Adempimenti', 'Recupero credenziali tecniche', 'Configura la firma per gli Adempimenti', 'Invia la prima fattura', 'Valida azienda', 'Crea azienda gestita', 'Invia Adempimenti', 'Come creare una nuova Azienda per Agyo@ Privacy', 'La gestione dei ticket su Agyo@', 'Il processo di compliance al GDPR con AGYO@ PRIVACY', 'La creazione di nuovi utenti e la gestione dei permessi', and 'Il menu connessioni di Agyo@'. To the right of the links is a video player. Above the video player is a red text instruction: 'Clicca l'ultima icona in basso a destra del video per averlo a tutto schermo.' The video player shows a screenshot of the 'Anagrafica' application interface with a modal window titled 'Applichi repliche' overlaid. The video player controls at the bottom show a play button, a progress bar at 0:38, and icons for back, settings, and full screen.

[Link recupero chiavi tecniche](#)

ATTIVITA' PREPARATORIE

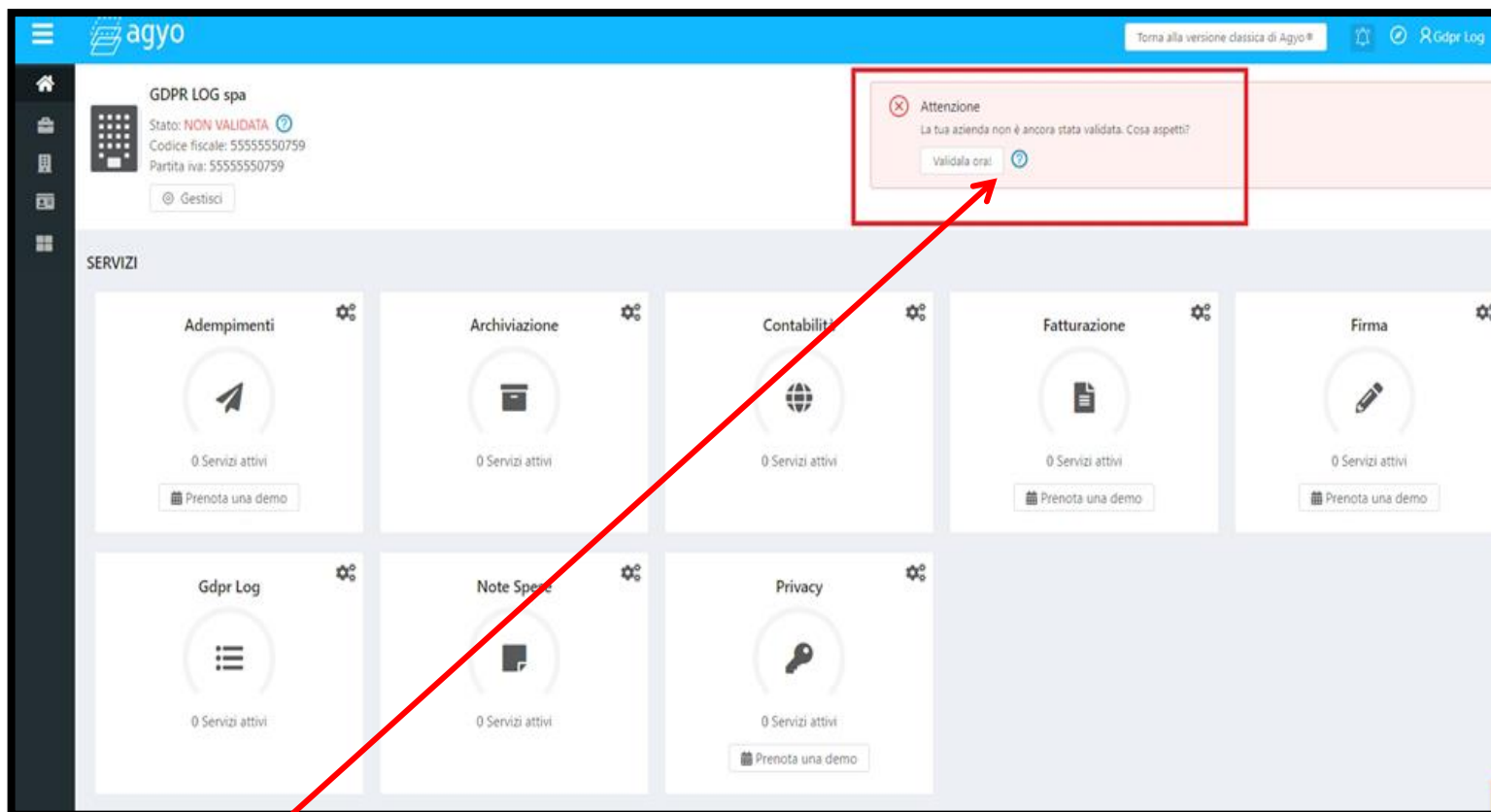
Requisiti:

- Inserire licenza 1036 caricata su Lynfa Studio / Teamportal
- Programmi aggiornati alle ultime versioni disponibili (Polyedro/TeamPortal, Gamma, Multi e Console)
- Azienda configurata e validata su Agyo
- Essere in possesso delle credenziali tecniche (vedi punto precedente)



VALIDAZIONE AZIENDA

Entrando nell'azienda/studio appare la dashboard dove l'attenzione deve essere posta alla fase di validazione



Dal pulsante «?» è possibile aprire il [video tutorial](#) che spiega l'iter per la validazione

VALIDAZIONE AZIENDA

Se lo Studio non risulta validato cliccando su "**Valida ora**" si visualizza una finestra modale con alcuni campi e l'opzione "Genera il contratto".

Porre attenzione alla compilazione di Nome, Cognome e Carica. In quest'ultimo indicare Legale rappresentante se persona giuridica e Titolare se persona fisica.





The image shows a modal window titled "Valida azienda: GDPR LOG spa" with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following elements:

- A header bar with the text "Valida azienda: GDPR LOG spa" and a close button (X).
- A sub-header: "Compila i dati richiesti per poter generare il contratto precompilato."
- A form field for "Nome e Cognome" containing the text "Gdpr Log".
- A form field for "Carica" containing the text "Titolare".
- A form field for "Luogo e Data" containing the text "LECCE, 23/6/2018".
- A paragraph of text: "Generando il contratto dichiari di accettare la privacy secondo le modalità di gestione consigliate per poter sfruttare appieno la piattaforma Agyo. [Modifica!](#)"
- A paragraph of text: "Una volta generate le condizioni generali ricarica il file firmato per proseguire la validazione".
- A button labeled "Genera il contratto" with a document icon, which is highlighted with a red rectangular border.
- A button labeled "Scegli il file da caricare" with a download icon.
- A disabled button labeled "Invia richiesta di validazione".

VALIDAZIONE AZIENDA

Cliccando su "Genera il contratto" si apre Acrobat con il contratto precompilato



**MODULO DI SOTTOSCRIZIONE PIATTAFORMA HUB AGYO**

Il/la Cliente come di seguito identificato:

Da compilare se il Cliente è un professionista (persona fisica):

Nome e Cognome: _____
C.F. e P.IVA: _____
Residenza: _____

Da compilare se il Cliente è una impresa individuale/società:

Denominazione sociale: GDPR LOG spa
C.F. e P.IVA: 55555550759 55555550759
Sede: Via del Mare 70020 LECCE LE

dichiara di:

- (i) volere usufruire di uno o più servizi offerti dalla società TeamSystem Service s.r.l. (C.F. e P. IVA n. 01641790702) con sede legale in via Martiri della Repubblica Partenopea 2, 86025 - Ripalimosani (CB) ("Servizi Hub") attraverso la piattaforma *online* di titolarità di quest'ultima, denominata "Piattaforma Hub", come individuati nell'apposita sezione ivi disponibile;
- (ii) avere letto, compreso ed accettato i termini e le condizioni di utilizzo della Piattaforma Hub e dei Servizi Hub ("Condizioni Generali"), disponibili al seguente indirizzo <http://www.agyo.io/it/termsandconditions.pdf>. Ove non diversamente indicato, i termini e le espressioni contenute nel presente modulo, qualora riportate con le iniziali maiuscole, devono intendersi con il significato ad essi attribuiti nelle Condizioni Generali;
- (iii) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla Condizioni Generali e disponibile al seguente indirizzo <http://www.agyo.io/it/privacy.pdf> e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per finalità di *marketing* mediante invio di *newsletter* e comunicazioni commerciali (per posta, telefono, fax e/o SMS/MMS, notifiche *push*) relative a prodotti/servizi TeamSystem (e di suoi partner commerciali) che TeamSystem possa ritenere di suo interesse, nonché per analisi statistica, rilevazione del grado di soddisfazione e indagini di mercato;

SI' NO
- (iv) di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per finalità di profilazione e analisi delle proprie preferenze, interessi e abitudini.

SI' NO

Nome, cognome e carica del firmatario del Cliente che si dichiara munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del Contratto:

Gdpr Log	Titolare
----------	----------

Firma leggibile: _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara di aver letto, esaminato e di approvare specificamente le seguenti clausole del Contratto:

ART. 3 (OBBLIGHI DI TEAMSYSTEM IN RELAZIONE ALLA PIATTAFORMA HUB) - ART. 4 (OBBLIGHI DEL CLIENTE) - ART. 5 (DURATA DEL CONTRATTO) - ART. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 (CORRISPETTIVI) - ARTI. 7.3, 7.4 (CREDENZIALI DI ACCESSO) - ART. 11.2, 11.3 (MEMORIZZAZIONE) - ART. 12 (PARTNER) - ART. 13 (RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE) - ART. 14 (MANLEVA) - ART. 15 (RESPONSABILITÀ DI TEAMSYSTEM) - ART. 16 (MODIFICHE UNILATERALI) - ART. 17 (RECESSO) - ART. 18 (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E INTERDIZIONE DALLA PIATTAFORMA HUB) - ART. 19 (EFFETTI DELLA CESSAZIONE DEL CONTRATTO E RESTITUZIONE) - ART. 20 (CODICE DI CONDOTTA ANTI-CORRUZIONE) - ART. 22 (LEGGE APPLICABILE E FORO ESCLUSIVO) - ART. 23 (DIVIETO DI CESSIONE) - ART. 24 (MODIFICHE)

Luogo e data: LECCE, 23/6/2018 Firma leggibile: _____

VALIDAZIONE AZIENDA

Il contratto deve essere stampato, firmato, scansionato e, tornando sulla modale, cliccando su "Scegli il file da caricare"; si attiverà il pulsante "INVIA RICHIESTA DI VALIDAZIONE".

Valida azienda: GDPR LOG spa ×

Compila i dati richiesti per poter generare il contratto precompilato.

Nome e Cognome

Carica

Luogo e Data

Generando il contratto dichiari di accettare la privacy secondo le modalità di gestione consigliate per poter sfruttare appieno la piattaforma Agyo. [Modifica!](#)

Una volta generate le condizioni generali ricarica il file firmato per proseguire la validazione

 Contratto GdprLog.pdf

ATTIVITA' PREPARATORIE

Solo dopo aver ricevuto la conferma di validazione e quindi lo stato dell'azienda è «VALIDATA», si può procedere con la selezione del tipo Regime Fiscale:

The screenshot displays the 'Modifica dati azienda' (Edit company data) form in the agyo system. The form includes the following fields:

- Tipologia: Voglio operare per diverse aziende (es. sono un)
- Partita Iva: 00362070260
- Codice fiscale: 00362070260
- Ragione sociale: STUDIO BORTSW TEST
- Indirizzo: Via Giorgione
- Cap: 31030
- Città: CASTELFRANCO VENETO
- Provincia: Treviso
- Nazione: Italia
- Regime fiscale: RF01 - Regime Ordinario

On the right side of the form, a list of fiscal regimes is provided:

- RF01 - Regime Ordinario
- RF02 - Regime contribuenti minimi (art.1 c.96-117, L. 244/07)
- RF03 - Regime delle nuove iniziative produttive (art.13, L. 38)
- RF04 - Agricoltura e attività connesse e pesca (art.34 e 34-)
- RF05 - Vendita sali e tabacchi (art.74, c.1, DPR. 633/72)
- RF06 - Commercio dei fiammiferi (art.74, c.1, DPR 633/72)
- RF07 - Editoria (art.74, c.1, DPR 633/72)
- RF08 - Gestione di servizi di telefonia pubblica (art.74, c.1, D)
- RF09 - Rivendita di documenti di trasporto pubblico e di so
- RF10 - Intrattenimenti, giochi e altre attività di cui alla tariffa
- RF11 - Agenzie di viaggi e turismo (art.74-ter, DPR 633/72)
- RF12 - Agriturismo (art.5, c.2, L. 413/91)
- RF13 - Vendite a domicilio (art.25-bis, c.6, DPR 600/73)
- RF14 - Rivendita di beni usati, oggetti d'arte, d'antiquariato c

The 'Gestisci' button in the top left and the 'Regime fiscale' dropdown are highlighted with red boxes. The 'MODIFICA DATI' button is located at the bottom center of the form.

ASSISTENZA PORTALE AGYO

L'assistenza su Agyo per la parte portale viene erogata direttamente da TeamSystem tramite l'utilizzo del tasto **HELP** presente sul portale

Link: [Help on line](#)

A small orange rectangular button with a white hand icon and the word "HELP" written vertically in white capital letters.

HELP

ASSISTENZA PORTALE AGYO

All'interno di qualsiasi sezione della piattaforma, accessibile da www.agyo.io, è presente il pulsante HELP che costituisce il punto di accesso a nuovi menu e funzioni, senza necessità di abbandonare la propria navigazione su Agyo:

- **Articoli** - accesso a guide, tutorial e manuali, anche multimediali, per utilizzare le singole funzioni di Agyo, raggruppate per macro tema. Per ogni argomento, sono presenti anche FAQ di approfondimento
- **Ricerca** - l'utente può effettuare ricerche per parola chiave e accedere immediatamente a tutti i contributi della knowledge base in cui compare la parola ricercata.

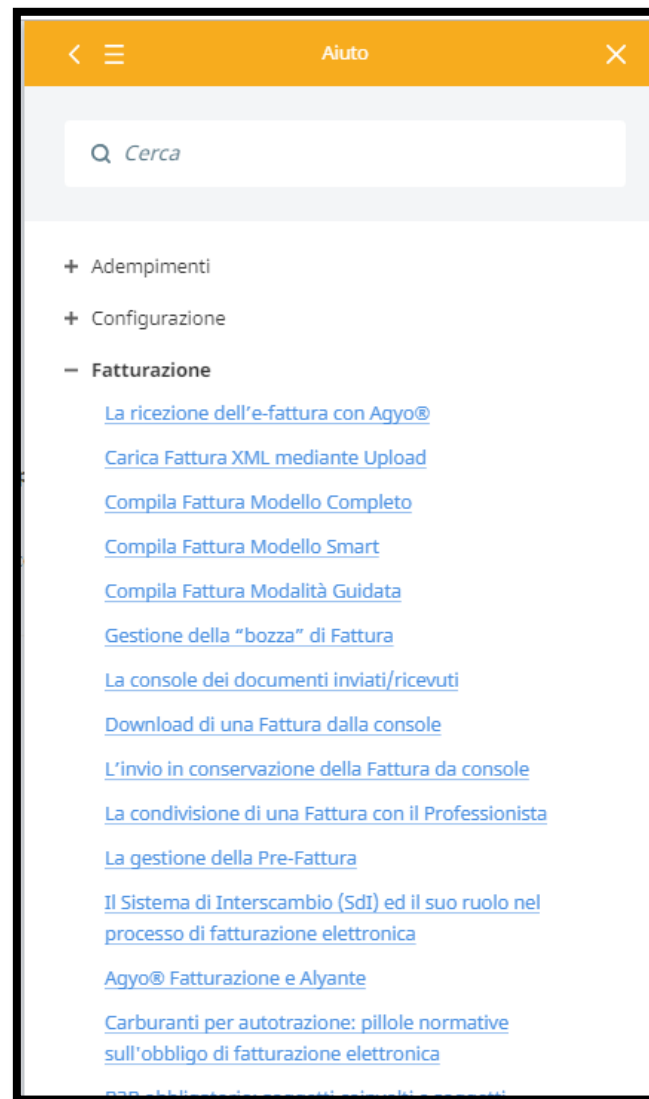
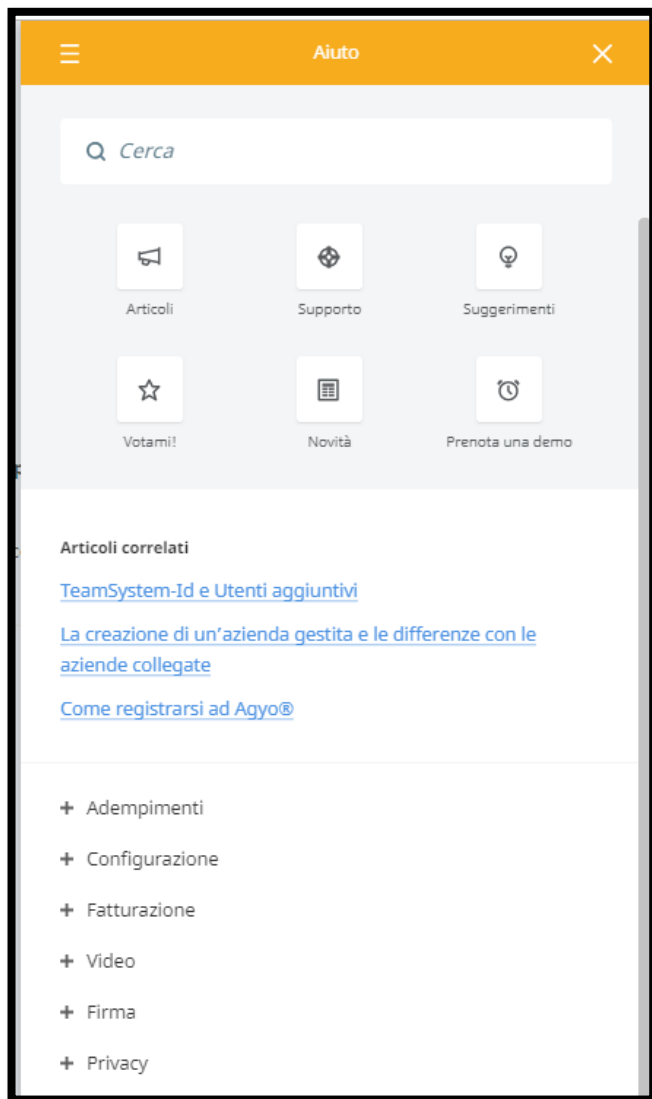


ASSISTENZA PORTALE AGYO

- **Supporto** - qualora il cliente non avesse trovato risposte ai suoi dubbi all'interno dei contributi presenti in database, può rivolgersi direttamente al team di assistenza attraverso l'inserimento di un ticket
- **Feedback** - possibilità per il cliente di proporre nuove implementazioni e partecipare attivamente al miglioramento di Agyo
- **Votami** - l'utente può infine esprimere il suo giudizio sul grado di apprezzamento della piattaforma (si raccomanda di far utilizzare questa funzionalità solo ai clienti finali)



PORTALE AGYO – RICERCA ARTICOLI



PORTALE AGYO – SUPPORTO

The screenshot shows a mobile app interface for submitting a support ticket. At the top, there is an orange header with a back arrow, a hamburger menu icon, the text 'Aiuto', and a close 'X' icon. Below the header, the title 'Invia un altro ticket' is displayed. The form consists of several input fields: 'Nome' and 'Cognome' (two separate boxes), 'Email', 'Soggetto', and a large text area for 'Descrivi il tuo problema qui...'. There is also an 'Aggiungi file' button and an 'Avanti' button at the bottom right.

Una volta caricato il ticket di assistenza il portale darà alcuni suggerimenti sulla soluzione del caso.

This screenshot shows the support portal's recommendation engine. It features an orange header with navigation icons and the text 'Aiuto'. A warning icon and text prompt the user: 'Prima di inviare la tua richiesta, forse potresti trovare la soluzione in uno di questi articoli?'. Two article cards are shown, each with a title, a snippet of text, and two buttons: 'Questo ha risolto il mio problema' (highlighted in green) and 'Mostrami l'intero articolo'. The first article is titled 'La creazione di nuovi utenti Agyo®' and the second is 'La creazione di nuovi utenti e la gestione dei permessi'. At the bottom, there are two buttons: 'Non mi ha aiutato' and 'Manda il ticket' (highlighted in red). A small footer text reads 'alimentato da elev.io'. On the far right edge, there is a vertical orange 'HELP' button with a hand icon.

PORTALE AGYO – KNOWLEDGE

The screenshot shows a web browser window displaying the Agyo Knowledge portal. The address bar shows the URL <https://agyo.elevio.help/it/articles/188>. The page has a blue header with the word "Knowledge" on the left and the website logo "www.agyo.io" on the right. Below the header is a search bar with the placeholder text "Cerca". The main content area is white and features a home icon and a "Fatturazione" section. The article title is "La ricezione dell'e-fattura con Agyo®". A bullet point indicates a specific issue: "Hp.1) Non ho un Codice Destinatario". The article text explains that digital invoice reception is possible using the destination code "MSUXCR1". Two numbered steps are provided: 1. "Darne comunicazione ai propri fornitori" and 2. "Registrare il proprio indirizzo telematico". A vertical "HELP" button is visible on the right side of the page.

Knowledge www.agyo.io

Cerca

Fatturazione

[La ricezione dell'e-fattura con Agyo®](#)

- [Carica Fattura XML mediante Upload](#)
- [Compila Fattura Modello Completo](#)
- [Compila Fattura Modello Smart](#)
- [Compila Fattura Modalità Guidata](#)
- [Gestione della "bozza" di Fattura](#)
- [La console dei documenti inviati/ricevuti](#)
- [Download di una Fattura dalla console](#)
- [L'invio in conservazione della Fattura da console](#)
- [La condivisione di una Fattura con il](#)

La ricezione dell'e-fattura con Agyo®

- Hp.1) Non ho un Codice Destinatario

La ricezione delle fatture digitali tramite Agyo® sarà possibile mediante l'utilizzo del Codice Destinatario **MSUXCR1**; Basterà quindi:

1. **Darne comunicazione ai propri fornitori** affinché venga riportato sul documento inviato in formato elettronico a mezzo SdI;
2. **Registrare il proprio indirizzo telematico**, riportando il suddetto codice all'interno del proprio account di Fatture e Corrispettivi, accessibile con i codici identificativi di Entratel o Fisconline, oppure attraverso le credenziali Spid o Cns (Carta nazionale dei

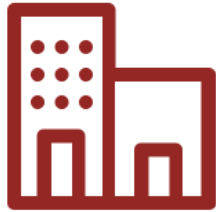
HELP

<https://agyo.elevio.help/it/categories/11-fatturazione>

INQUADRAMENTO DELLE AZIENDE DELLO STUDIO



CLASSIFICAZIONE DEI VOSTRI CLIENTI



Azienda



Fatturazione



Contabilità



Studio

1	Autonoma	autonoma	autonoma	consulenza
2	Organizzata	autonoma	Studio	consulenza + tenuta contabile
3	Digitalizzabile	diventa autonoma	Studio	consulenza + tenuta contabile
4	Non informatizzabile	Studio	Studio	consulenza + fatturazione attiva + tenuta contabile



CLASSIFICAZIONE DEI VOSTRI CLIENTI

CLIENTE DELLO STUDIO UTILIZZA PIATTAFORMA AGYO

- ✚ AZIENDA UTILIZZA SOFTWARE TEAMSYSYSTEM
- ✚ AZIENDA NON UTILIZZA SOFTWARE TEAMSYSYSTEM
- ✚ AZIENDA NON INFORMATIZZATA

CLIENTE DELLO STUDIO NON UTILIZZA LA PIATTAFORMA AGYO

- ✚ LO STUDIO INTENDE CONTABILIZZARE DAL FILE XML



CLIENTE DELLO STUDIO: UTILIZZA SOFTWARE TEAMSYSTEM

Ciclo attivo

in questo caso le fatture vengono inviate dagli applicativi alla piattaforma Agyo, che provvede ad inviarle allo SDI (es. da Lynfa Azienda, Alyante, Fatture in Cloud, etc.)

Ciclo passivo

le fatture vengono ricevute su piattaforma Agyo in virtù del codice destinatario **M5UXCR1** (se comunicato al fornitore o registrato su sito ADE)

Sia lo Studio che l'Azienda Cliente dello Studio possono visualizzare le fatture e contabilizzarle automaticamente.




CLIENTE DELLO STUDIO: UTILIZZA SOFTWARE TEAMSYSTEM

In questo scenario chi ha acquistato il pacchetto fatture è il Cliente dello Studio

- il contratto AGYO è attivo sul Cliente dello Studio e avrà il **servizio SDI** e/o **eRICEVI** abilitato
- lo **Studio** effettuerà una **connessione** al suo **Cliente** per ereditare le fatture e le stesse **non andranno ad erodere il monte fatture acquistato dallo Studio**


Fatturazione

SDI
Invia le fatture elettroniche a clienti privati e PA passando dal Sistema di Interscambio dell' Agenzia delle Entrate dal tuo gestionale o applicativo di studio integrato con Agyo® o direttamente da Agyo® Fatturazione.



Fatturazione

eRICEVI ⓘ
Ricevi le fatture in formato elettronico dai tuoi fornitori iscritti a Agyo® e anche per tramite del Sistema di Interscambio. Potrai vederle direttamente nel tuo gestionale o applicativo di studio integrato con Agyo® o da Agyo® Fatturazione Il servizio fornisce inoltre l' opportunità di gestire allo stesso modo le fatture ricevute in maniera alternativa rispetto ad Agyo® (es. vostra PEC).



CLIENTE DELLO STUDIO: **NON UTILIZZA SOFTWARE TEAMSYSTEM**

Ciclo attivo

il software (no TeamSystem) non invia allo SDI ma genera solo il file XML: in questo caso lo Studio può dare **un accesso alla piattaforma Agyo** al proprio Cliente che effettuerà il caricamento in modo manuale o in modo automatico (da valutare caso per caso) dei file XML su piattaforma AGYO.

NOTA: Se il cliente intende utilizzare una piattaforma diversa da Agyo per effettuare l'invio, vedere il caso successivo alla slide n. 62

Ciclo passivo

Le fatture vengono ricevute su piattaforma Agyo in virtù del codice destinatario **M5UXCR1** (se comunicato al fornitore o registrato su sito ADE)

Sia lo Studio che l'Azienda Cliente dello Studio possono visualizzare le fatture e contabilizzarle (automaticamente se software TeamSystem).



CLIENTE DELLO STUDIO: **NON** UTILIZZA SOFTWARE TEAMSYSTEM

il Cliente dello Studio **NON** ha acquistato il suo «volume fatture»

- il contratto AGYO è attivo sullo Studio
- Lo Studio estenderà i servizi SDI e/o eRICEVI al Cliente
- Le fatture **andranno ad erodere** il monte fatture acquistato dallo Studio

il Cliente dello Studio **HA** acquistato il suo «volume fatture»

- il contratto AGYO è attivo sul Cliente dello Studio e avrà il servizio SDI e/o eRICEVI abilitato
- lo Studio effettuerà una connessione al suo Cliente per ereditare le fatture e le stesse **non andranno ad erodere** il monte fatture acquistato dallo Studio.

Fatturazione

SDI

Invia le fatture elettroniche a clienti privati e PA passando dal Sistema di Interscambio dell' Agenzia delle Entrate dal tuo gestionale o applicativo di studio integrato con Agyo® o direttamente da Agyo® Fatturazione.

Fatturazione

eRICEVI ⓘ

Ricevi le fatture in formato elettronico dai tuoi fornitori iscritti a Agyo® e anche per tramite del Sistema di Interscambio. Potrai vederle direttamente nel tuo gestionale o applicativo di studio integrato con Agyo® o da Agyo® Fatturazione Il servizio fornisce inoltre l' opportunità di gestire allo stesso modo le fatture ricevute in maniera alternativa rispetto ad Agyo® (es. vostra PEC).



CLIENTE DELLO STUDIO: AZIENDA NON INFORMATIZZATA

Sono le Aziende che non hanno un programma di fatturazione (Word, Excel, cartaceo, vecchi gestionali semplici). Lo Studio può:

- attivare **Fatture in Cloud** al proprio Cliente, quale prodotto di riferimento con le nuove modalità comunicate da TeamSystem lo Studio importa sia le fatture sia attive che passive **senza erodere il monte fatture acquistato dallo Studio**
- utilizzare **Agyo Fattura Smart**, principalmente dallo Studio per il servizio di fatturazione c/terzi (*è possibile delegare l'inserimento manuale della fattura al Cliente dello Studio se il numero delle fatture annue è ridotto – max 20/30 fatture*); in questo caso **viene eroso il monte fatture acquistato dallo Studio**.



CLIENTE DELLO STUDIO:

NON UTILIZZA LA PIATTAFORMA AGYO E LO STUDIO INTENDE CONTABILIZZARE DAL FILE XML

Il Cliente produce la fattura XML ed effettua l'invio della stessa allo SDI utilizzando una piattaforma diversa da Agyo oppure il Cliente riceve le fatture su piattaforma diversa da Agyo: in questo caso lo Studio se deve effettuare la contabilizzazione della fattura, dovrà accedere al portale dell'AdE – Fatture e Corrispettivi (dopo aver ottenuto la delega) ed effettuare il download manuale (singolo o massivo) dei file XML della fatture e successivamente fare l'upload con il comando AGYO di MULTI. In questo caso le fatture importate **andranno ad erodere** il monte fatture acquistato dallo Studio.





PARTE OPERATIVA

CONFIGURAZIONI



GESTIONE DI PIÙ INTERMEDIARI ALL'INTERNO DELL'APPLICATIVO

Casi d'uso



- Studio Associato
- Professionisti che condividono l'installazione Lynfa
- Società di servizi che gestisce il servizio di fatturazione per lo Studio



All'interno più professionisti che gestiscono, ciascuno, gruppi di aziende



Fatturazione

- Lo acquista lo studio associato
- Lo acquista uno dei professionisti
- Lo acquista la società di servizi

Credenziali tecniche



- Sempre una sola
- Non influisce sulla visibilità delle fatture da portale ma solamente nel dialogo applicativo

INSERIMENTO DELLE CHIAVI TECNICHE NEL GESTIONALE

Dal comando **CONSOLE**


Gestione Anagrafiche Gestione


Intermediari Abilitati

Credenziali

Connettore AGYO

Integra il tuo applicativo con Agyo Posta in arrivo x

 **noreply@agyo.io** tramite sendgrid.net
a me ▾



Per utilizzare le funzioni di Agyo nel tuo gestionale, copia ed incolla le seguenti credenziali nell'apposita sezione del tuo applicativo:

- **Id:** 6df73d69-c78f-4a3b-9242-e093167e9d7a
- **Secret:** 20b98ce1-141d-4da1-a4d7-f294ccc049c9

Ricorda: queste credenziali ti consentono di utilizzare i servizi di Agyo direttamente dal tuo gestionale, sono quindi altamente confidenziali.

A presto,
Il Team Agyo

© Copyright 2017 - TeamSystem Service S.r.l. società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di TeamSystem S.p.A. - Cap. Soc. € 200.000 I.V. - C.C.I.A.A. di Campobasso n. 124222 - Partita Iva 01641790702 - Sede Legale e Operativa: Via Martiri della Repubblica Partenopea, 2 - 86025 Ripalimosani (CB) - Tutti i diritti riservati

Intermediario MANFIO ALEX

- ▾ Gestione Intermediari Abilitati
 - ▢ Dati generali
 - ▾ Agenzia delle Entrate
 - ▢ Credenziali
 - ▢ Incaricati
 - ▢ Cassetto Fiscale
 - ▢ Dati Catastali
 - ▾ Inps
 - ▢ Credenziali
 - ▢ Cassetto previdenziale
 - ▾ Credenziali
 - ▢ Registro Imprese
 - ▢ Fepa
 - ▢ Fatture In Cloud
 - ▢ Conservazione Cloud
 - ▢ Riconciliazione Bancaria
 - ▢ Sistema Tessera Sanitaria
 - ▢ Connettore Agyo**
 - ▢ Intestatari certificati
 - ▢ Archivia Web

Credenziali Agyo

Id	6df73d69-c78f-4a3b-9242-e093167e9d7a
Secret
Cod. fiscale registrato su Agyo	<input type="text"/>
Utenza amministratore	studiobortolontest@gmail.com

ESCLUSIONE DITTE DA AGYO

Dalla procedura MULTI è possibile escludere eventuali ditte che non si voglio gestire/inviare su AGYO (ditte test, di prova, cessate, ditte per sola consulenza, etc.)

MULTI – comando ANADITTE – Parametri invio PDF/Portale/Agyo

GESTIONE INVIO ARCHIVIO PDF

Codice ditta: 15 TEST

Indirizzo e-mail:

Chiave utente:

Archiviazione files

Invio e-mail

Invio al portale documenti

Invio al portale anagrafiche

Gestione documentale (DMS) in prima nota

Eseguita stampa informativa firma grafometrica

[Escludi su AGYO](#)

F24 per versamento

Da conto: A conto: 99/99/999

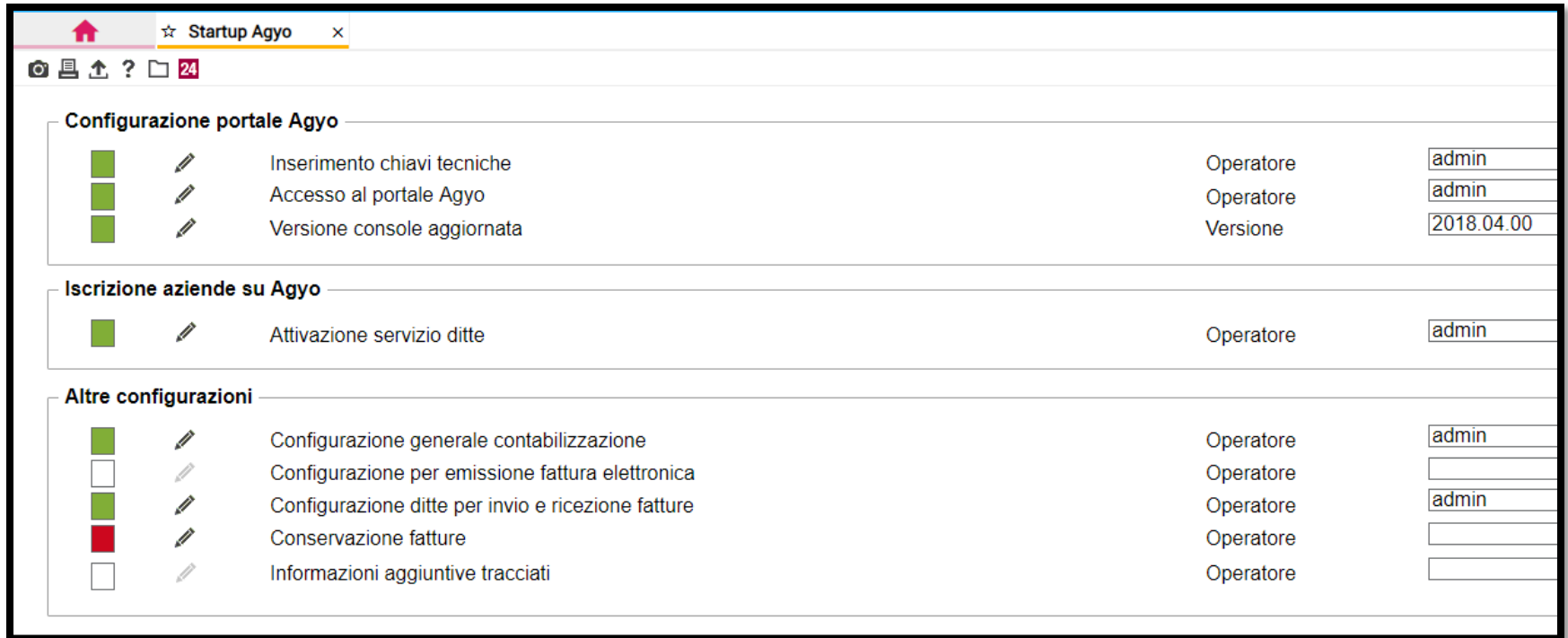
Da conto: A conto:

Funzioni	
<input checked="" type="checkbox"/>	Situazione economica patrimoniale
<input checked="" type="checkbox"/>	Situazione comparata
<input checked="" type="checkbox"/>	Situazione clienti
<input checked="" type="checkbox"/>	Situazione fornitori
<input checked="" type="checkbox"/>	Partitari
<input checked="" type="checkbox"/>	Modello F24
<input checked="" type="checkbox"/>	Iva annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	Bilancio cee
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicazione dati iva
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione compensi

CRUSCOTTO STARTUPAGYO

Dal comando STARTUPAGYO sarà possibile attivare e configurare il gestionale al fine di integrarlo con la piattaforma AGYO.

N.B. si sottolinea l'importanza di mantenere allineato il software con gli ultimi aggiornamenti (MULTI, CONSOLE e LYSER).



The screenshot displays the 'Startup Agyo' configuration interface. It is organized into three main sections: 'Configurazione portale Agyo', 'Iscrizione aziende su Agyo', and 'Altre configurazioni'. Each section contains a list of configuration items, each with a status indicator (green or red square), an edit icon, a description, an operator role, and a value field.

Section	Item	Status	Operator	Value
Configurazione portale Agyo	Inserimento chiavi tecniche	Green	Operatore	admin
	Accesso al portale Agyo	Green	Operatore	admin
	Versione console aggiornata	Green	Versione	2018.04.00
Iscrizione aziende su Agyo	Attivazione servizio ditte	Green	Operatore	admin
Altre configurazioni	Configurazione generale contabilizzazione	Green	Operatore	admin
	Configurazione per emissione fattura elettronica	White	Operatore	
	Configurazione ditte per invio e ricezione fatture	Green	Operatore	admin
	Conservazione fatture	Red	Operatore	
	Informazioni aggiuntive tracciati	White	Operatore	

INSERIMENTO CHIAVI TECNICHE LATO «MULTI»

Dal comando STARTUPAGYO – Inserimento chiavi tecniche – Inserire ID e SECRET ricevuto via mail. Se è stato inserito correttamente in CONSOLE, basterà inserire il codice fiscale e automaticamente il programma richiama le credenziali precedentemente inserite. Procedere quindi con il tasto **ATTIVA**.

The screenshot displays a software window titled "Attivazione utenza servizio Agyo". The window contains several input fields and buttons. A modal dialog box is overlaid on top, displaying a success message.

Attivazione utenza servizio Agyo

Codice fiscale: 17002910200 Sede:

Chiave di accesso tecnica

Id: 6df73d69-c78f-4a3b-9242-e093167e9d7a

Secret:

Utenza amministratore

Utenza: studiobortolo

Attivazione avvenuta con successo!

OK

Funzioni Attiva Varia Uscita

VERIFICA TIPOLOGIA PROFILO SU AGYO

Verificare dal comando **STARTUPAGYO** – Funzioni – Servizi Agyo - che la tipologia di utenza sia **STUDIO**. Se la tipologia di utenza è **COMPANY**, va aperto un **Ticket su Agyo** chiedendo il cambio (da Company a Studio).

Ricordiamo di indicare nel ticket i riferimenti dello Studio (Ragione sociale, codice fiscale, partita iva e indirizzo mail utilizzato per l'accesso alla piattaforma).

Attivazione utenza servizio Agyo

Codice fiscale

Chiave di accesso tecnica

Id

Secret

Utenza amministratore

Utenza

ServiziAgyo S

Funzioni Connessioni N

Situazione dell'azienda prelevata da Agyo

Azienda Agyo attiva

Azienda Agyo non validata

Tipologia: studio

Utente amministratore dell'azienda

Servizi attivi su Agyo

- Invio fatture elettroniche
- Ricezione fatture elettroniche
- Conservazione sostitutiva (CCT)

PARTE OPERATIVA

ATTIVAZIONE DITTE DA MULTI



STARTUPAGYO – ATTIVAZIONE DITTE

In questa fase ci occuperemo della registrazione delle aziende clienti del commercialista nel portale Agyo; **queste aziende non sono mai state iscritte ad Agyo**, per cui lo studio si occuperà della loro creazione, di connetterle ad esso, di attivargli i servizi di ricezione ed invio allo SDI delle fatture elettroniche, ai fini del caricamento delle fatture xml sul portale Agyo (se non vi confluiscono in automatico) e della relativa contabilizzazione.

Sarà inoltre possibile **connettere** allo studio le aziende del commercialista che **sono già registrate ad Agyo** e che possono effettuare operazioni sul portale autonomamente. Per tali aziende il consulente dovrà semplicemente importare le fatture xml presenti sul portale, con la generazione dei movimenti contabili.

Tutte le operazioni per la registrazione e la connessione si eseguono dal comando STARTUPAGYO.

La funzione Attivazione servizio ditte consente in maniera massiva di:

- creare le aziende nel portale Agyo,
- generare la connessione con lo studio;
- disattivare le singole aziende per Agyo.



STARTUPAGYO – ATTIVAZIONE DITTE

In fase di ingresso il programma effettua i seguenti controlli:

- ✚ la verifica della presenza ditte su Agyo
- ✚ la verifica delle connessioni delle aziende con lo studio.

A seconda del numero di aziende presenti in ANADITTE il programma si comporta diversamente:

- sono presenti **meno** di 200 ditte, il programma avvia in automatico la procedura.
- se sono presenti **più** di 200 ditte, il programma **si posiziona sui limiti**, in modo che l'utente possa indicare il range di ditte per il quale richiamare il servizio.

Attivazione ditte su Agyo

Periodicità IVA: Mensile Trimestrale

Tipo contabilità: Ordinaria Semplicata Forfetaria

Ditte da visualizzare: Ditte non movimentate Ditte escluse su Agyo

Selezionare l'azienda, prima colonna a sinistra, per connettere i servizi dello studio; per estendere anche il pacchetto dello studio, abilitarli nelle colonne a destra.

Ordinamento: Filtro: 🔍

VERIFICA STATO E SITUAZIONE AGYO DELLE AZIENDE

☆ Attivazione ditte su Agyo
🔍 ↻ 📄 ?

Periodicità IVA

 Mensile Trimestrale

Tipo contabilità

 Ordinaria Semplificata
 Forfetaria

Ditte da visualizzare

 Ditte non movimentate
 Ditte esclusa su Agyo

Selezionare l'azienda, prima colonna a sinistra, per connettere i servizi dello studio; per estendere anche il pacchetto dello studio, abilitarli nelle colonne a destra.

Ordinamento

Filtro 1000 🔍

Se	Cod.	Ragione sociale	P.Iva/Cod.Fisc.	Contab.	Iva	Escl.	Situazione Agyo	Ricez.	Invio
<input checked="" type="checkbox"/>	1000	PERINATI-1000-09234	18101710004	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	●	●
<input type="checkbox"/>	1001	PERINATI-1001-09234	18101710012	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	●	●
<input type="checkbox"/>	1002	PERINATI-1002-09234	18101710020	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	⚠ Azienda creata ma non collegata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1003	PERINATI-1003-09234	18101710038	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	●	●
<input type="checkbox"/>	1004	PERINATI-1004-09234	18101710046	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	⚠ Servizio ricezione non attivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1005	PERINATI-1005-09234	18101710053	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	⚠ Servizio ricezione non attivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1006	PERINATI-1006-09234	18101710061	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1007	PERINATI-1007-09234	18101710079	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1008	PERINATI-1008-09234	18101710087	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1009	PERINATI-1009-09234	18101710095	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1010	PERINATI-1010-09234	18101710103	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1011	PERINATI-1011-09234	18101710111	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dettaglio situazione Agyo

Situazione Agyo	<input type="text" value="Ditta attiva su Agyo"/>	Servizio ricezione	<input type="text" value="Connesso e attivo"/>
Stato connessione	<input type="text" value="Ditta connessa allo studio"/>	Servizio invio	<input type="text" value="Connesso e attivo"/>

Export griglia

Conferma

Filtri

Stampa griglia

Uscita

Selezione tutto
 Abilitazione servizi
 Anagrafica ditta
 Servizi studio
 Connessioni attive

VERIFICA STATO E SITUAZIONE AGYO DELLE AZIENDE

Selezione

È di fondamentale importanza in quanto solo selezionando l'azienda e confermando l'elaborazione tramite l'apposito tasto, si procede a crearla e connetterla con i servizi dello studio.

Dati identificativi della ditta

Codice ditta, Ragione sociale, Codice fiscale/Partita IVA, Tipo contabilità, Periodicità IVA.

Esclusa

Se l'indicatore è selezionato, la ditta è stata esclusa per una delle seguenti motivazioni:

Ditta secondaria

Ditta collegata alla principale

Ditta esclusa su Agyo

Ditta per la quale è selezionato il campo "Escludi su Agyo" in **ANADITTE - Scheda "Parametri invio PDF/Portale/Agyo"**.

Ditta senza movimenti Iva negli ultimi due anni

Ditta che non presenta movimenti di acquisto e vendite negli ultimi due anni.

Ditta disabilitata

Ditta che risulta disabilitata in **ANADITTE - Scheda "Codici di gestione (Pag. 1)"**.

Il programma non consente di selezionare per l'elaborazione le ditte che risultano escluse.

L'operatore può anche decidere di escludere una ditta, selezionando tale indicatore. In tal caso viene selezionato il parametro "Escludi su Agyo", presente in **ANADITTE - Scheda "Parametri invio PDF/Portale/Agyo"**.

VERIFICA STATO E SITUAZIONE AGYO DELLE AZIENDE

Stato e Situazione Agyo

Nella colonna dello stato vengono visualizzate alcune icone e in quella a destra la descrizione esplicativa dello stato. Si riportano di seguito le possibili combinazioni di stato e descrizione che si possono riscontrare:



Ditta secondaria (vedi sopra cause esclusione)



Ditta esclusa su Agyo (vedi sopra cause esclusione)



Ditta non movimentata (vedi sopra cause esclusione)



No movimenti negli ultimi due anni (vedi sopra cause esclusione)



Ditta disabilitata (vedi sopra cause esclusione)



Azienda senza servizio ricezione: l'azienda è presente su Agyo, collegata allo studio ma non ha attivo il servizio di ricezione.





Azienda creata ma non collegata allo studio: l'azienda è presente su Agyo ma non è collegata allo studio.



Azienda senza servizio invio: l'azienda è presente su Agyo, collegata allo studio, ma non ha attivo il servizio invio nonostante gestisca la fatturazione **PERSFATT**.

VERIFICA STATO E SITUAZIONE AGYO DELLE AZIENDE

 **Azienda non presente su Agyo:** l'azienda non è presente sulla piattaforma Agyo.
(nessuna icona)

 **Azienda attiva su Agyo:** l'azienda è presente su Agyo, è collegata allo studio e ha abilitato i servizi (almeno il servizio di ricezione).

Ricez

Indica se il servizio di eRicevi è attivo per la ditta. Tramite il click sulla griglia si può selezionare il servizio per la successiva attivazione. L'icona presente sulla colonna può essere:



Servizio di ricezione non attivo per la ditta



Servizio di ricezione selezionato per l'attivazione



Servizio di ricezione già attivo per la ditta

Invio

Indica se il servizio SDI per l'invio delle fatture è attivo per la ditta. Tramite il click sulla griglia si può selezionare il servizio per la successiva attivazione. L'icona presente sulla colonna può essere:



Servizio di invio non attivo per la ditta



Servizio di invio selezionato per l'attivazione



Servizio di invio già attivo per la ditta

VERIFICA STATO E SITUAZIONE AGYO DELLE AZIENDE

In basso è presente il dettaglio riga con una serie di informazioni che mostrano la situazione Agyo, lo stato della connessione (azienda connessa o non connessa allo studio)

- Servizio invio:
- Servizio ricezione:

<i>Situazione Agyo</i>	Si consultino le note precedenti relative alle colonne “Stato” e “Situazione Agyo”.
<i>Stato connessione</i>	Azienda connessa/non connessa allo studio
<i>Servizio invio</i>	Viene mostrato se il servizio di invio è attivo o non attivo e se tale servizio è a carico dell’azienda o dello studio.
<i>Servizio ricezione</i>	Viene mostrato se il servizio di ricezione è attivo o non attivo e se tale servizio è a carico dell’azienda o dello studio.



PARAMETRI E FILTRI

Attraverso il tasto «**Filtri**» della barra di stato è possibile selezionare i seguenti parametri:

The screenshot displays a software interface with the following elements:

- Top Bar:** Includes a home icon, browser tabs for 'AZIENDA' and 'EVAYSITLM - GAMMA - Startup Agyo - AZ...', and navigation icons.
- Form Fields:** A 'Selezione' dropdown set to 'Standard'. A table with two columns: 'Servizio ricezione' (with options 'Connesso e attivo' and 'Non connesso') and 'Servizio invio' (with options 'Connesso e attivo' and 'Non connesso').
- Navigation:** A horizontal bar with buttons for 'Conferma', 'Filtri' (highlighted with a red box), 'Stampa grig', and 'Uscita'. A red arrow points from the 'Filtri' button to the filter section below.
- Filter Section:**
 - Filtri per selezione ditte:** Two rows with 'Ditte con ricezione attiva' and 'Ditte con invio attivo', both set to 'Tutte'.
 - Periodicità IVA:** Checkboxes for 'Mensile', 'Trimestrale', and 'Semestrale'.
 - Tipo contabilità:** Checkboxes for 'Ordinaria', 'Semplificata', and 'Forfetaria'.
 - Includere/escludere le ditte che rientrano nelle seguenti casistiche:** A list of checkboxes:
 - Ditta secondaria
 - Ditta esclusa su Agyo
 - Ditta disabilitata
 - Ditta non usata negli ultimi due anni
 - Ditta già attiva su Agyo
 - Ditta mai movimentata
- Bottom Bar:** Buttons for 'Funzioni', 'Elabora', '<Ind.', 'Av>', and 'Uscita'.

ABILITAZIONE DEI SERVIZI

Il tasto «**Abilitazione Servizi**» richiede all'utente quali servizi attivare per l'azienda:

The screenshot shows a web application window titled "EVAGTOSERV - GAMMA - Gestione Servizi Agg. - Azienda: 200 ZIMBER GIARDINO DI MONETTI STEF". The main content area is titled "Servizi da abilitare" and contains two sections:

- SERVIZIO RICEZIONE**:
 - Si intende attivare il servizio di ricezione delle fatture elettroniche attive e passive per le aziende selezionate
- SERVIZIO INVIO**:
 - Si intende attivare il servizio di invio allo SDI delle fatture elettroniche per le aziende selezionate

At the bottom right, there are two buttons: "Conferma" and "Uscita".

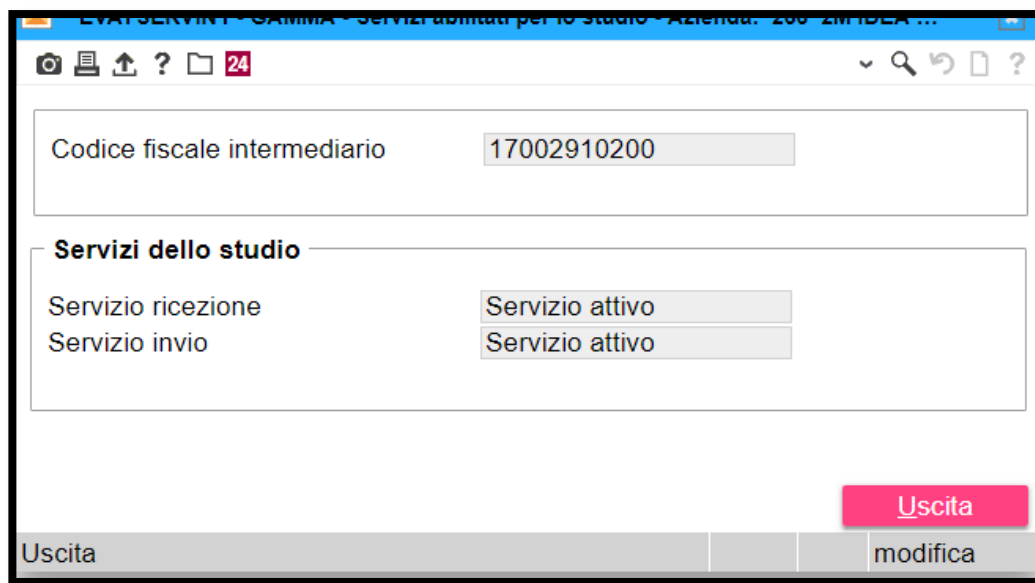
On the right side, a vertical menu is visible with the following items: "Selezione tutto", "Abilitazione servizi" (highlighted with a red box and a red arrow pointing to the "SERVIZIO INVIO" section), "Anagrafica ditta", "Servizi studio", and "Connession attive". At the bottom of this menu, there are buttons for "Filtri", "Stampa grig", and "Uscita".

ATTENZIONE: i servizi che si abilitano (servizio di ricezione, servizio di invio o entrambi), vanno a **scalare dal pacchetto** fatture del **professionista**.

CONSOLE ANAGRAFICA DITTA E VERIFICA DEI SERVIZI

Il tasto «**Anagrafica ditta**» richiama il comando **ANADITTE** di interrogazione dei dati anagrafici della ditta.

La funzione «**Servizi studio**» visualizza i servizi attivi per lo studio:



The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Browser title: EVATSERVINT - GAMMA - Servizi abilitati per lo studio - Azienda: 200 ZM IDEA ...
- Address bar: 24
- Form fields:
 - Codice fiscale intermediario: 17002910200
- Section: **Servizi dello studio**
- Form fields under "Servizi dello studio":
 - Servizio ricezione: Servizio attivo
 - Servizio invio: Servizio attivo
- Buttons:
 - Uscita (pink button)
 - Uscita (text button)
 - modifica (text button)

INTERROGAZIONE DELLE CONNESSIONI ATTIVE PER LO STUDIO

La funzione **<connessioni attive>** mostra le ditte connesse all'utenza dello studio e lo stato dei vari servizi:

The screenshot displays a web application interface with a blue header bar. The header contains a search bar with the text 'Cerca nel menu', a user profile 'Lynfa - Agyo Attivo', and the company name '/ TEAMSYSTEM SPA'. Below the header, there is a navigation bar with a home icon and a tab labeled 'EVAYSERVINT - Startup Agyo'. The main content area features a table with the following data:

Codice fiscale	Denominazione	Invio FE	Ricezione FE	B2B	Email
*****	P&C SRL	Connesso e attivo	Connesso e attivo		
*****	LYNFA AZIENDA	Connesso e attivo	Connesso e attivo		
*****	DITTA AGYO	Attivo non connesso	Connesso e attivo		
*****	SNT & CO	Connesso e non attivo	Connesso e non attivo		

At the bottom of the interface, there is a footer with the text 'versione: 2018.02.00a comando: STARTUPAGYO - Console archivio ditte' on the left, and 'Export Griglia' and 'F9 Uscita' buttons on the right. The bottom right corner features the 'POLYEDRO Experience' logo and the 'TeamSystem' logo.

CREAZIONE AUTOMATICA DELLA DITTA ALL'INTERNO DI AGYO

Con il tasto «**Conferma**» si provvede alla creazione dell'azienda, nel caso in cui non fosse presente sulla piattaforma Agyo, a collegarla allo studio e ad abilitarne i servizi selezionati.

Attivazione ditte su Agyo

Selezionare l'azienda, prima colonna a sinistra, per connettere i servizi dello studio; per estendere anche il pacchetto dello studio, abilitarli nelle colonne a destra.

Se	Cod	Ragione sociale	P.Iva/Cod. Fisc.	Contab.	Iva	Escl.
<input type="checkbox"/>	1	LYNFA AZIENDA	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	DITTA AGYO	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	COIND SRL	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	STUDIO LYNFA	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	P&C SRL	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	CASH FLOW SRL	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	LF COSTRUZIONI SRL	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	AGYO - AZIENDA	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	DITTA COLLEGATA AG	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	SNT & CO	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	11	ABC SRL	*****	Semplifi	Mensile	<input type="checkbox"/>

Attivazione ditte su Agyo

Stai per attivare delle nuove aziende su Agyo. Tale operazione permetterà di inviare / ricevere documenti per conto delle stesse. Assicurati di disporre di tutti i permessi e di aggiornarli in caso di modifiche. Puoi trovare maggiori informazioni consultando le nostre condizioni generali.

Confermo **condizioni** **Uscita**

Dettaglio situazione Agyo

Situazione Agyo	Mai movimentata	Servizio ricezione	Non connesso
Stato connessione	Ditta non connessa allo studio	Servizio invio	Non connesso

Export griglia **Conferma** **Filtri** **Stampa griglia** **Uscita**

POLYEDRO Experience TeamSystem

CREAZIONE AUTOMATICA DELLA DITTA ALL'INTERNO DI AGYO

La procedura chiede conferma, indicando che la ditta verrà creata su Agyo con l'utenza (indirizzo e-mail) dello Studio:

Selezionare l'azienda, prima colonna a sinistra, per connettere i servizi dello studio; per estendere anche il pacchetto dello studio, abilitarli nelle colonne a destra.

Se	Cod	Ragione sociale	P.Iva/Cod. Fisc.	Contab.	Iva	Escl.	Situazione Agyo	Invio
<input type="checkbox"/>	1	LYNFA AZIENDA	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	DITTA AGYO	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	COIND SRL	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	STUDIO LYNFA	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	P&C SRL	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	CASH FLOW SRL	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	○ Ditta non presente su Agyo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	LF COSTRUZIONI SRL	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	AGYO - AZIENDA	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	⚠ Azienda creata ma non	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	DITTA COLLEGATA AG	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	⚠ Azienda creata ma non	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	SNT & CO	*****	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	11	ABC SRL	*****	Semplifi	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>

CONSOLE

Dettaglio situazione Agyo

Situazione Agyo	Mai movimentata	Servizio ricezione	Non connesso
Stato connessione	Ditta non connessa allo studio	Servizio invio	Non connesso

Export griglia

Conferma Eltri Stampa griglia Uscita

POLYEDRO Experience TeamSystem

CASI PRATICO – CREAZIONE AZIENDA

ATTIVAZIONE SERVIZIO eRICEVI

Lo studio vuole creare le aziende su Agyo, avere visibilità sulle fatture delle stesse aziende, e condividere il proprio pacchetto fatture limitatamente alla **ricezione delle fatture passive**.

- ✚ occorre selezionare le aziende interessate, prima colonna a sinistra, abilitare il servizio di ricezione, penultima colonna a destra e confermare l'operazione;
- ✚ in questa casistica l'azienda sarà in grado da subito di ricevere le fatture passive e darne contemporaneamente visibilità allo studio, ma non può inviare fatture attive fino a quando non provvederà a dotarsi di un pacchetto fatture;
- ✚ lo stato visualizzato sarà "Ditta attiva su Agyo e collegata allo studio" e i servizi saranno: ricezione "Connesso e attivo", invio "Non connesso".

Se	Cod.	Ragione sociale	P.Iva/Cod.Fisc.	Contab.	Iva	Escl.	Situazione Agyo	Ricez.	Invio
<input type="checkbox"/>	1000	PERINATI-1000-09234	18101710004	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1001	PERINATI-1001-09234	18101710012	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1002	PERINATI-1002-09234	18101710020	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	⚠ Azienda creata ma non collegata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1003	PERINATI-1003-09234	18101710038	Ordinar	Mensile	<input checked="" type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1004	PERINATI-1004-09234	18101710046	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1005	PERINATI-1005-09234	18101710053	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1006	PERINATI-1006-09234	18101710061	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1007	PERINATI-1007-09234	18101710079	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1008	PERINATI-1008-09234	18101710087	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1009	PERINATI-1009-09234	18101710095	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1010	PERINATI-1010-09234	18101710103	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1011	PERINATI-1011-09234	18101710111	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dettaglio situazione Agyo

Situazione Agyo	<input type="text" value="Ditta attiva su Agyo"/>	Servizio ricezione	<input type="text" value="Connesso e attivo"/>
Stato connessione	<input type="text" value="Ditta connessa allo studio"/>	Servizio invio	<input type="text" value="Non connesso"/>

CASI PRATICO – CREAZIONE AZIENDA ATTIVAZIONE SERVIZIO eRICEVI + SDI

Lo studio vuole creare le aziende su Agyo, avere visibilità sulle fatture delle stesse aziende, e condividere il proprio pacchetto fatture sia in **ricezione** delle **fatture passive** sia in **invio** delle **fatture attive**.

- occorre selezionare le aziende interessate, prima colonna a sinistra, abilitare sia il servizio di ricezione, penultima colonna a destra, sia il servizio di invio, ultima colonna a destra e confermare l'operazione
- in questa casistica l'azienda sarà immediatamente operativa, quindi in grado sia di ricevere le fatture passive sia di inviare fatture attive e darne contemporaneamente visibilità allo studio,
- lo stato visualizzato sarà "Ditta attiva su Agyo e collegata allo studio" e i servizi saranno: ricezione "Connesso e attivo", invio "Connesso e attivo".

Sei	Cod	Ragione sociale	P.Iva/Cod.Fisc.	Contab.	Iva	I.Scd.	Situazione Agyo	Ricev.	Invio
<input checked="" type="checkbox"/>	1000	PERINATI-1000-09234	18101710004	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1001	PERINATI-1001-09234	18101710012	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1002	PERINATI-1002-09234	18101710020	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	⚠ Azienda creata ma non collegata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1003	PERINATI-1003-09234	18101710038	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1004	PERINATI-1004-09234	18101710046	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✘ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1005	PERINATI-1005-09234	18101710053	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✘ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1006	PERINATI-1006-09234	18101710061	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✘ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1007	PERINATI-1007-09234	18101710079	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✘ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1008	PERINATI-1008-09234	18101710087	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✘ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1009	PERINATI-1009-09234	18101710095	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✘ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1010	PERINATI-1010-09234	18101710103	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✘ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1011	PERINATI-1011-09234	18101710111	Ordinar	Mensile	<input type="checkbox"/>	✘ Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dettaglio situazione Agyo

Situazione Agyo	<input type="text" value="Ditta attiva su Agyo"/>	Servizio ricezione	<input type="text" value="Connesso e attivo"/>
Stato connessione	<input type="text" value="Ditta connessa allo studio"/>	Servizio invio	<input type="text" value="Connesso e attivo"/>

CASI PRATICO – CONNESSIONE ALL’AZIENDA

In questo scenario, l’ **Azienda è già presente sulla piattaforma Agyo** e lo studio vuole connettersi ed avere visibilità sulle fatture dell’Azienda **senza** condividere il proprio pacchetto.

- ✚ occorre selezionare le aziende interessate, prima colonna a sinistra, e confermare l’operazione;
- ✚ affinché l’azienda sia operativa in emissione/ricezione delle fatture e possa quindi darne visibilità allo studio è necessario che l’azienda stessa provveda a dotarsi di un pacchetto fatture (*esempio clienti con pacchetto Fatture in Cloud, Lynfa Azienda o altri prodotti fatturazione TeamSystem*)
- ✚ fino a quando questo non succede lo stato visualizzato sarà: “Azienda creata ma non collegata” e i servizi saranno “non connessi”.

Se	Cod.	Ragione sociale	P.Iva/Cod.Fisc.	Contato	Iva	Esd	Situazione Agyo	Rice	Invio
<input type="checkbox"/>	1000	PERINATI-1000-09234	18101710004	Ordinar Mensile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ditta attiva su Agyo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1001	PERINATI-1001-09234	18101710012	Ordinar Mensile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ditta attiva su Agyo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1002	PERINATI-1002-09234	18101710020	Ordinar Mensile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Azienda creata ma non collegata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1003	PERINATI-1003-09234	18101710038	Ordinar Mensile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1004	PERINATI-1004-09234	18101710046	Ordinar Mensile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1005	PERINATI-1005-09234	18101710053	Ordinar Mensile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1006	PERINATI-1006-09234	18101710061	Ordinar Mensile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1007	PERINATI-1007-09234	18101710079	Ordinar Mensile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1008	PERINATI-1008-09234	18101710087	Ordinar Mensile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1009	PERINATI-1009-09234	18101710095	Ordinar Mensile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1010	PERINATI-1010-09234	18101710103	Ordinar Mensile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1011	PERINATI-1011-09234	18101710111	Ordinar Mensile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mai movimentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dettaglio situazione Agyo			
Situazione Agyo	Azienda creata ma non collegata allo studio	Servizio ricezione	Non connesso
Stato connessione	Ditta non connessa allo studio	Servizio invio	Non connesso

SITUAZIONE PIATTAFORMA AGYO POST CREAZIONE

La funzione <**attivazione servizio ditte**> della STARTUPAGYO di fatto genera le aziende come da esempio sotto riportato.

Dalla piattaforma è possibile fare una manutenzione dei servizi, generazione nuovi utenti, invio atto di affidamento, etc.


The screenshot displays the AGYO platform interface. At the top left is the AGYO logo. On the right, there is a user profile icon and the text 'UTENTE: XYZ'. Below the logo is a blue button labeled '+ Aggiungi Azienda'. A search bar contains the text 'Ricerca per partita iva o codice fiscale o ragione sociale e poi premi invio'. The main content area is titled 'Per quale azienda vuoi operare? Clicca per selezionare l'azienda'. It features a grid of six company cards. The first card, 'STUDIO XYZ', is highlighted with a red border. Each card shows the company name, status (VALIDATA), tax code, and VAT number. A red arrow points to the right arrow icon in the 'STUDIO XYZ' card. A 'HELP' button is visible in the bottom right corner.

Azienda	Stato	Codice fiscale	Partita iva
STUDIO XYZ	VALIDATA	033	033146
AZIENDA 1	VALIDATA	03	03728
AZIENDA 2	VALIDATA	042	042163
AZIENDA 3	VALIDATA	001284702R3	001
AZIENDA 4	VALIDATA		
AZIENDA 5	VALIDATA	ZI	0457000020

SITUAZIONE PIATTAFORMA AGYO POST CREAZIONE

Nel caso lo Studio abbia effettuato una connessione di una ditta già presente in Agyo, la stessa riceverà all'interno della sua piattaforma Agyo una notifica che la invita ad accettare o meno la connessione.

Fino ad allora lo stato della connessione rimarrà «in attesa di accettazione»

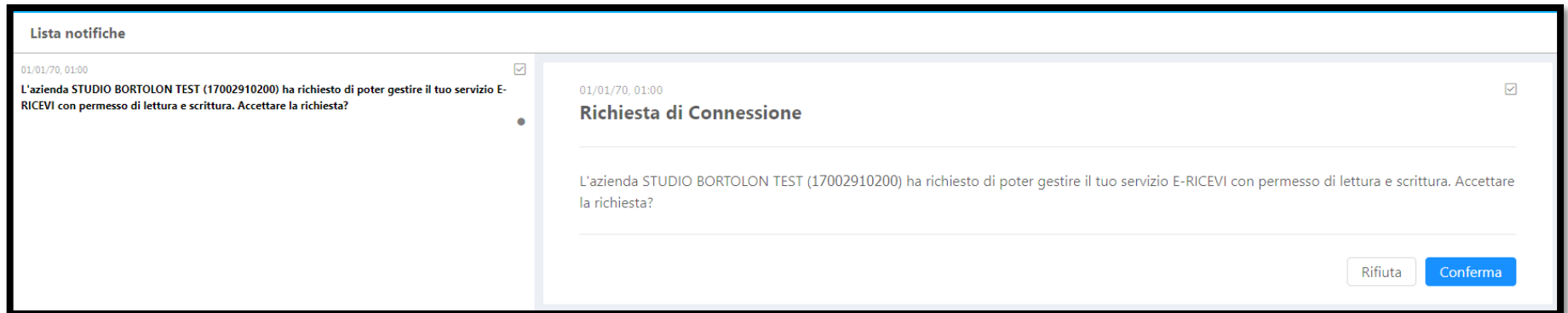
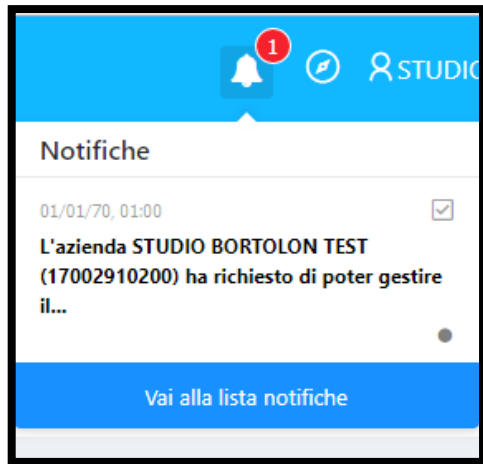


The screenshot displays the Agyo platform interface for a company connection. At the top, it reads "AZIENDA CONNESSA 07-11-2018" and "16350711186". A status indicator "Azienda Non Validata" is visible in the top right. The main content area shows "Ultima modifica: 07/11/18, 16:38" and "E-RICEVI". Below this, the connection status is "Stato connessione: IN ATTESA DI ACCETTAZIONE", which is highlighted with a red box. Two buttons are present: "Gestisci connessione" and "Elimina connessione".



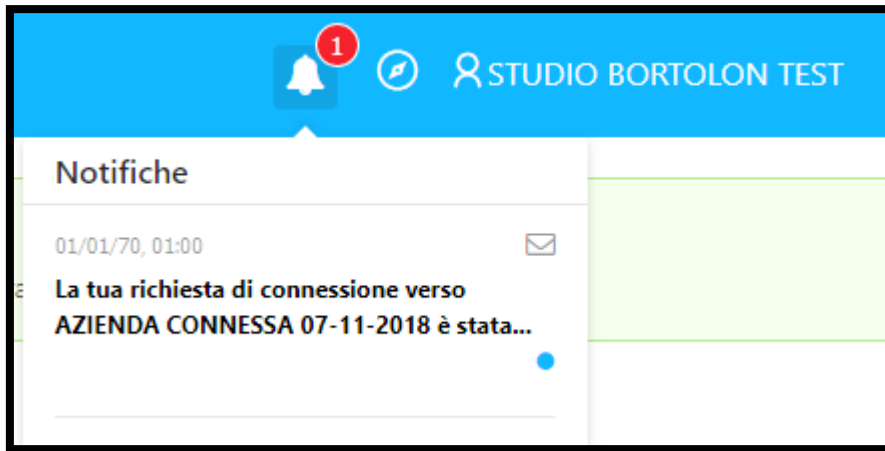
SITUAZIONE PIATTAFORMA AGYO POST CREAZIONE

L'azienda entrando nella sua area troverà la notifica da confermare



SITUAZIONE PIATTAFORMA AGYO POST CREAZIONE

Lo Studio, dopo la conferma da parte dell'azienda, gli arriverà nella propria area una notifica che conferma l'avvenuta accettazione della richiesta di connessione.



SITUAZIONE PIATTAFORMA AGYO POST CREAZIONE

Lo stato della connessione ora sarà «convalidata»

AZIENDA CONNESSA 07-11-2018

16350711186

● Azienda Non Validata

Ultima modifica: 07/11/18, 16:42

E-RICEVI ●

Stato connessione:

CONVALIDATA

Gestisci connessione

Elimina connessione



PARTE OPERATIVA

ATTO DI AFFIDAMENTO

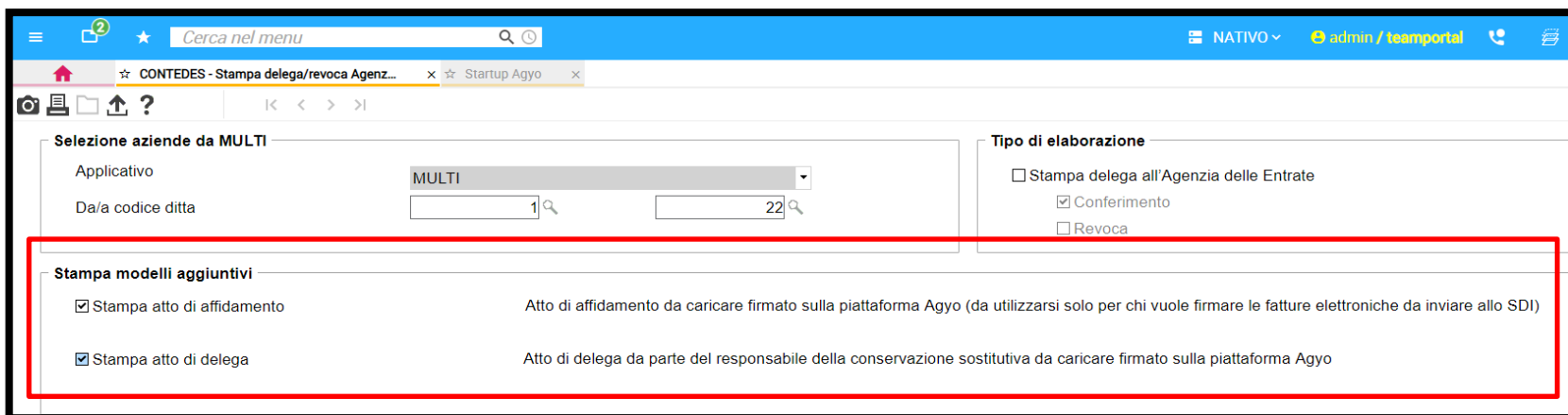


ATTO DI AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO SDI (INVIO)

Ad oggi per poter inviare una fattura attiva (**servizio SDI**) tramite la piattaforma Agyo è necessario che il cliente dello Studio firmi il documento <**atto di affidamento**>.

Per coloro che necessitano di inviare fatture attive, dalla procedura CONSOLE è possibile stampare in modo massivo **l'atto di affidamento** e la delega per la **conservazione sostitutiva**.

I documenti vanno firmati e caricati nella piattaforma Agyo. Ad oggi è possibile caricare solo l'atto di affidamento.



The screenshot shows the Agyo web interface. The browser address bar displays 'CONTEDES - Stampa delega/revoca Agenz...' and 'Startup Agyo'. The page title is 'Cerca nel menu'. The user is logged in as 'admin / teamportal'. The interface includes a search bar, navigation icons, and a main content area with several sections:

- Selezione aziende da MULTI**: Includes a dropdown menu for 'Applicativo' set to 'MULTI', and two input fields for 'Da/a codice ditta' with values '1' and '22'.
- Tipo di elaborazione**: Includes checkboxes for 'Stampa delega all'Agenzia delle Entrate', 'Conferimento' (checked), and 'Revoca'.
- Stampa modelli aggiuntivi**: This section is highlighted with a red box and contains two items:
 - Stampa atto di affidamento**: Atto di affidamento da caricare firmato sulla piattaforma Agyo (da utilizzarsi solo per chi vuole firmare le fatture elettroniche da inviare allo SDI)
 - Stampa atto di delega**: Atto di delega da parte del responsabile della conservazione sostitutiva da caricare firmato sulla piattaforma Agyo

ATTO DI AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO SDI (INVIO)

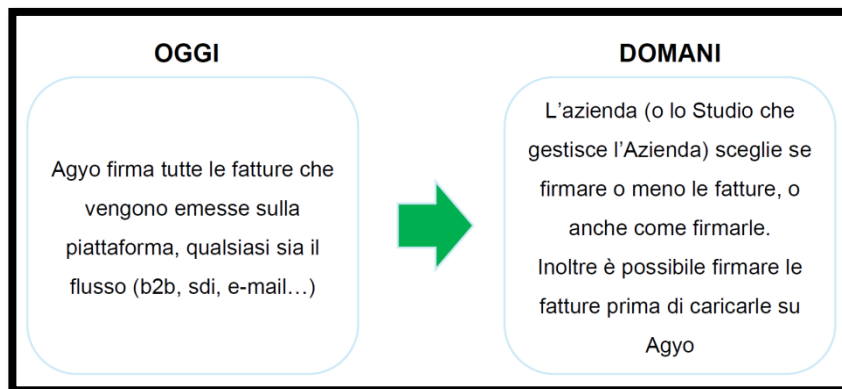
Con l'**atto di affidamento** in sostanza si dà «mandato» a TeamSystem a firmare in nome e per conto del cliente la fattura elettronica.

Nel corso di questi mesi, la normativa è cambiata, l'Agenzia delle Entrate ha dato le seguenti disposizioni:

✚ Le fatture verso i **PRIVATI** possono essere inviate **ANCHE senza** la **firma** digitale

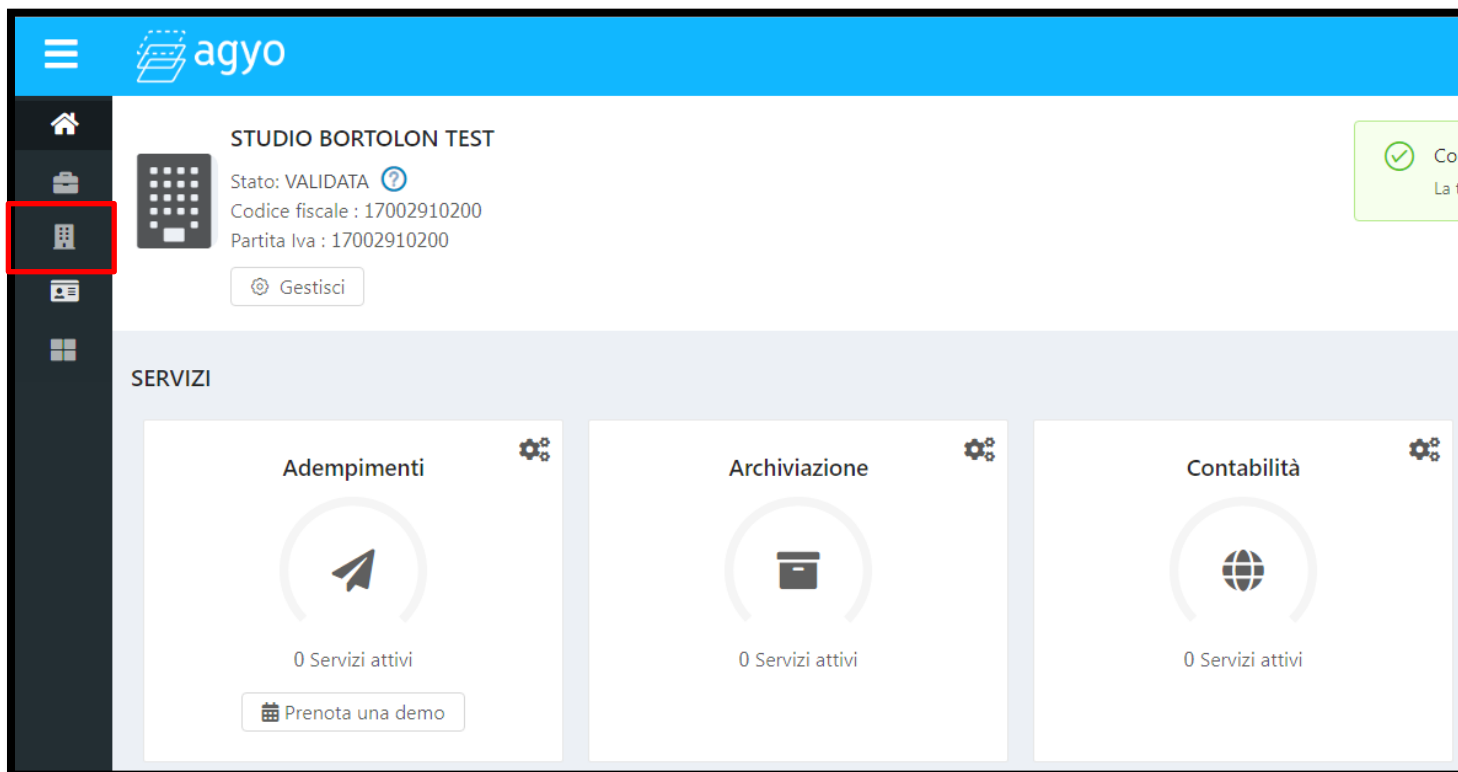
✚ Le fatture verso **PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** devono **sempre** essere **firmate**

Con prossime versioni sia del gestionale, sia della piattaforma Agyo, sarà data la possibilità di scegliere se applicare o meno la firma per le fatture B2B (firma flessibile).



ATTO DI AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO SDI (INVIO)

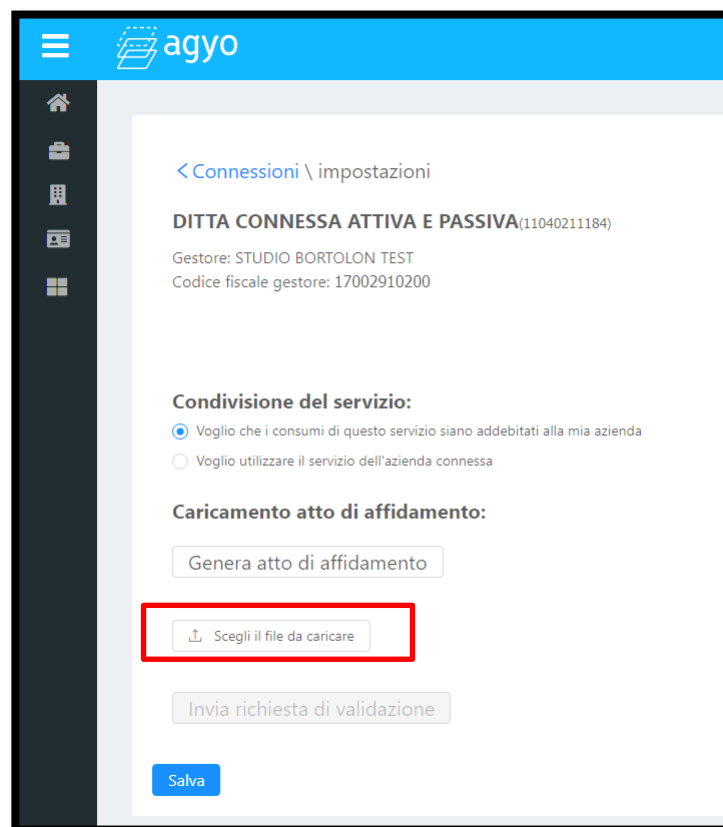
Una volta generato (da CONSOLE o da piattaforma Agyo) e firmato l'atto di affidamento, entrando nella piattaforma **Agyo**, nel **profilo dello Studio**, cliccare sul pulsante «**connessioni**» verranno visualizzate tutte le aziende che abbiamo creato. Per le ditte a cui è stato esteso il **servizio SDI**, entrando nella gestione della connessione, sarà possibile procedere con il caricamento dell'atto firmato.



The screenshot displays the Agyo web interface for a studio profile. The top navigation bar is blue with the Agyo logo and a hamburger menu icon. A dark sidebar on the left contains several icons, with the 'connessioni' icon (a grid of dots) highlighted by a red rectangle. The main content area shows the studio name 'STUDIO BORTOLON TEST' and its status 'VALIDATA'. Below this, there are fields for 'Codice fiscale' and 'Partita Iva', both set to '17002910200', and a 'Gestisci' button. A green notification box in the top right corner contains a checkmark and the text 'Completato' and 'La tua'. The 'SERVIZI' section below features three cards: 'Adempimenti', 'Archiviazione', and 'Contabilità'. Each card shows a circular progress indicator with a paper plane, folder, and globe icon respectively, and the text '0 Servizi attivi'. A 'Prenota una demo' button is located at the bottom left of the 'Adempimenti' card.

ATTO DI AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO SDI (INVIO)

Il documento va caricato utilizzando l'apposita funzione «**Scegli file da caricare**»



PARTE OPERATIVA

CREAZIONE UTENTI SU AGYO



CREAZIONE UTENZA DA FORNIRE ALL'AZIENDA PER ACCESSO AGYO

È data la possibilità di creare la login e password da assegnare al proprio cliente. Consigliamo la **creazione solamente se necessario** in quanto prossimamente (fine novembre) verrà data la possibilità di creare gli utenti **direttamente dalla procedura Lynfa Studio / MULTI** per la nuova piattaforma «**Digital Box**» (segue slide)

The screenshot displays the Agyo user management interface. At the top left is the Agyo logo. Below it are two buttons: 'Crea nuova azienda' and 'Aggiungi Utente'. A search bar is present with the placeholder text 'Ricerca per partita iva o codice fiscale o ragione sociale e poi premi invio'. The main content area is titled 'Per quale azienda vuoi operare? Clicca per selezionare l'azienda'. It lists four companies, each with a grid icon, a settings gear, and a right-pointing arrow button. The first company, 'STUDIO BORTOLON TEST', has its arrow button circled in red. The other companies are 'CONTABILITA' ANALITICA', 'DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA', and 'ERP RICEVI'. At the bottom, there is a pagination control showing '1-4 di 4 aziende' and '25 / pagina'. A 'HELP' button is located in the bottom right corner.

Azienda	Stato	Codice fiscale	Partita iva
STUDIO BORTOLON TEST	VALIDATA	17002910200	17002910200
CONTABILITA' ANALITICA	VALIDATA	14100511188	14100511188
DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA	VALIDATA	11040211184	11040211184
ERP RICEVI	VALIDATA	01912510466	01912510466

[Link: Come creare nuovi utenti su Agyo](#)

CREAZIONE UTENZA DA FORNIRE ALL'AZIENDA PER ACCESSO AGYO

The screenshot displays the AGYO dashboard for a client named "STUDIO BORTOLON TEST". The dashboard includes a navigation sidebar on the left with icons for Home, Dashboard, UtENZE (highlighted with a red box), Applicativi, Uffici, and Intermediari. The main content area shows the client's status as "VALIDATA" and provides details such as "Codice fiscale : 17002910200". Below this, there are three service cards: "Adempimenti", "Archiviazione", and "Contabilità", each showing "0 Servizi attivi" and a "Prenota una demo" button. A green notification box in the top right corner contains a checkmark and the text "Completato" and "La tua".

STUDIO BORTOLON TEST

Stato: VALIDATA ?

Codice fiscale : 17002910200

17002910200

UtENZE

Applicativi

Uffici

Intermediari

Adempimenti

0 Servizi attivi

Prenota una demo

Archiviazione

0 Servizi attivi

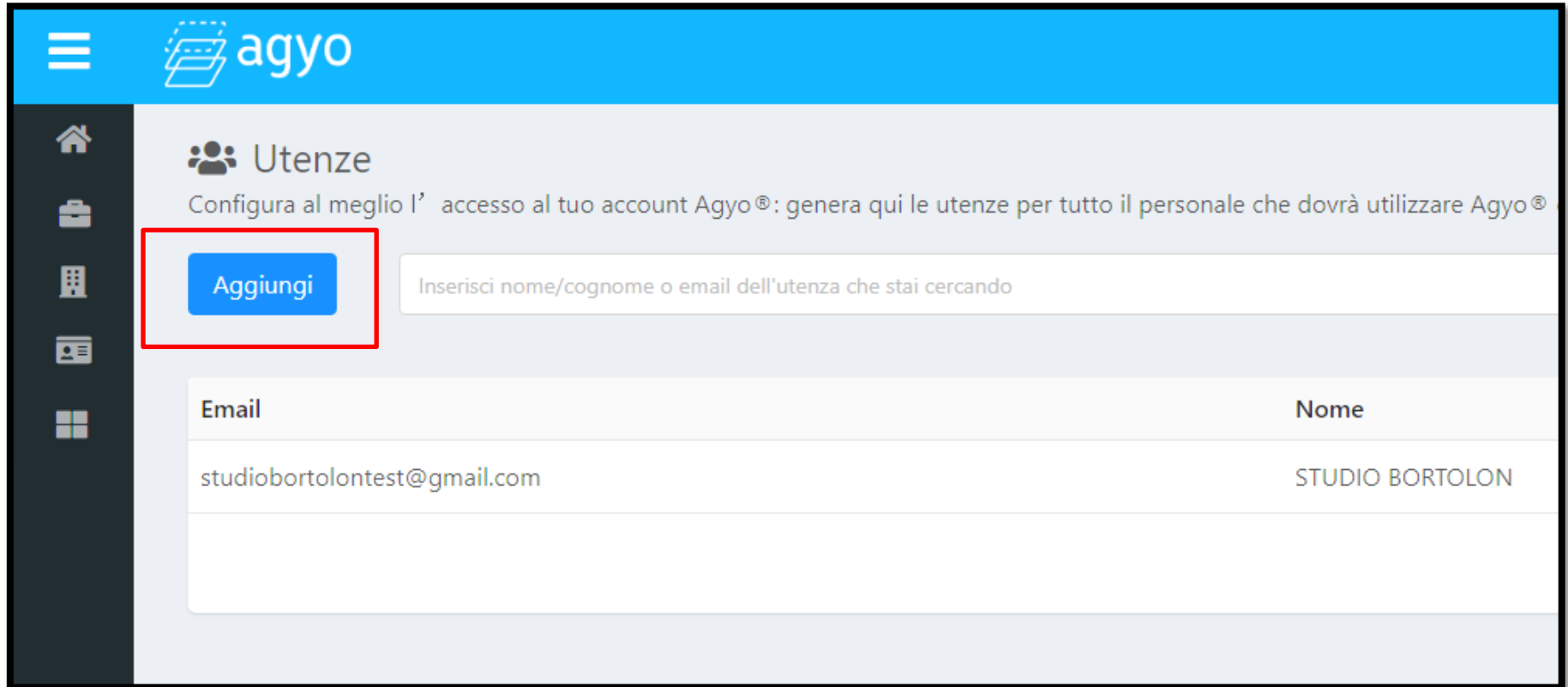
Contabilità

0 Servizi attivi

Completato

La tua

CREAZIONE UTENZA DA FORNIRE ALL'AZIENDA PER ACCESSO AGYO




The screenshot shows the Agyo user management interface. At the top, there is a blue header with the Agyo logo and a hamburger menu icon. Below the header, a dark sidebar contains navigation icons for home, briefcase, building, calendar, and window. The main content area is titled 'Utenze' (Users) and includes a subtitle: 'Configura al meglio l'accesso al tuo account Agyo®: genera qui le utenze per tutto il personale che dovrà utilizzare Agyo®'. A blue 'Aggiungi' button is highlighted with a red box. To its right is a search input field with the placeholder text 'Inserisci nome/cognome o email dell'utenza che stai cercando'. Below these elements is a table with two columns: 'Email' and 'Nome'. The table contains one row with the email 'studiobortolontest@gmail.com' and the name 'STUDIO BORTOLON'.

Email	Nome
studiobortolontest@gmail.com	STUDIO BORTOLON



CREAZIONE UTENTE E SELEZIONE DELLE AZIENDE

STUDIO BORTOLON

1. Crea Utente

Inserisci i dati per creare un nuovo utente

Nome	Alex	Cognome	Manfio
Email	gestionestudio360@gmail.com	Lingua	Italiano

[Avanti](#)

2. Seleziona aziende

Seleziona le aziende per gestire i permessi

Cerca azienda

Aziende disponibili: [Seleziona tutte](#)

Azienda	Piva	Codice Fiscale	
STUDIO BORTOLON TEST	17002910200	17002910200	
CONTABILITA' ANALITICA	14100511188	14100511188	
DITTA SINCRON	11140711208	11140711208	
DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA	11040211184	11040211184	
ERP RICEVI	01912510466	01912510466	

< 1 / 1 >

Aziende selezionate: [Deseleziona tutte](#)

Azienda	Piva	Codice Fiscale	
DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA	11040211184	11040211184	

< 1 / 1 >

[Indietro](#) [Avanti](#)

ATTRIBUZIONE DEI PERMESSI MASSIVAMENTE

3. Gestisci permessi

Seleziona i permessi dell'utente

Cerca azienda

	Azienda	<input type="checkbox"/> Admin	<input type="checkbox"/> Telematici	<input checked="" type="checkbox"/> Fatturazione	<input type="checkbox"/> Archiviazione	<input type="checkbox"/> Privacy	<input type="checkbox"/> Note spese	<input type="checkbox"/> Firma
<input checked="" type="checkbox"/>	DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

< 1 / 1 >



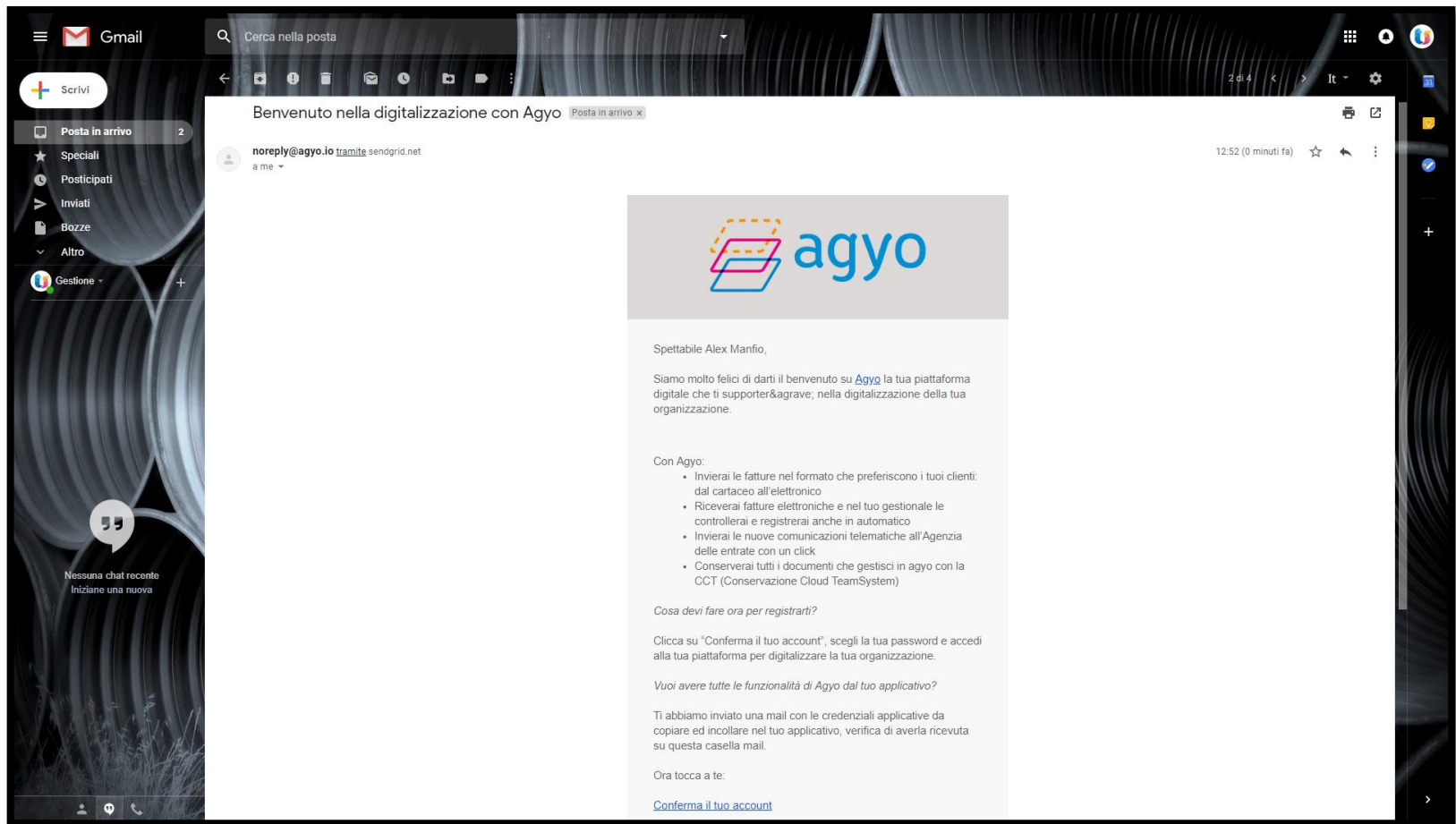
Congratulazioni!

L'utente è stato creato con successo

[Torna alla homepage](#)

ATTRIBUZIONE DEI PERMESSI MASSIVAMENTE

All'indirizzo mail indicato nella creazione utente arriverà il benvenuto dalla piattaforma Agyo per la conferma dell'account in questa fase sarà necessario indicare una password per l'accesso.



CONFERMA ACCOUNT



Inserisci la password che vuoi utilizzare per il tuo account.

CONFERMA IL TUO ACCOUNT



Utente `gestionestudio360@gmail.com` attivato.



Dal **25 maggio 2018** acquista efficacia il nuovo **Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR)**. TeamSystem ha sviluppato il **Kit Adeguamento GDPR** per tutelare la tua sicurezza e la privacy dei tuoi dati. Per fruire dell'adeguamento devi accedere con il TeamSystem ID: l'identificativo universale per accedere alle tue piattaforme gestionali, nel rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal GDPR.

Se non possiedi l'account unico TeamSystem, crealo.

Crea il tuo Teamsystem Id

Altrimenti se sei già in possesso dell'account unico Teamsystem accedi direttamente

Accedi

VISUALIZZAZIONE CON ACCOUNT CREDENZIALI DEL CLIENTE

Logo: agyo

Buttons: Crea nuova azienda, Aggiungi Utente

Search bar: Ricerca per partita iva o codice fiscale o ragione sociale e poi premi invio

Prompt: Per quale azienda vuoi operare? Clicca per selezionare l'azienda

Company Card: DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA
Stato: VALIDATA
Codice fiscale: 11040211184
Partita iva: 11040211184

Navigation: Home, Dashboard, Inviato, Ricevute, Settings

Header: agyo, Alex Manfio, Torna alla versione classica

Dropdown: Selezione azienda: DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA (11040211184)

Tipo	Mittente	Destinatario	Numero	Data	Data ricezione	Flusso	Stato	CCT	Azioni
F	STUDIO BORTOLON TEST (17002910200)	DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA (11040211184)	8	6/11/2018		B2B	A DISPOSIZIONE		
F	STUDIO BORTOLON TEST (17002910200)	DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA (11040211184)	5	2/11/2018		B2B	A DISPOSIZIONE		
F	STUDIO BORTOLON TEST (17002910200)	DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA (11040211184)	6	2/11/2018		B2B	A DISPOSIZIONE		
F	STUDIO BORTOLON TEST (17002910200)	DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA (11040211184)	7	2/11/2018		B2B	A DISPOSIZIONE		

PARTE OPERATIVA

CONTABILIZZAZIONE

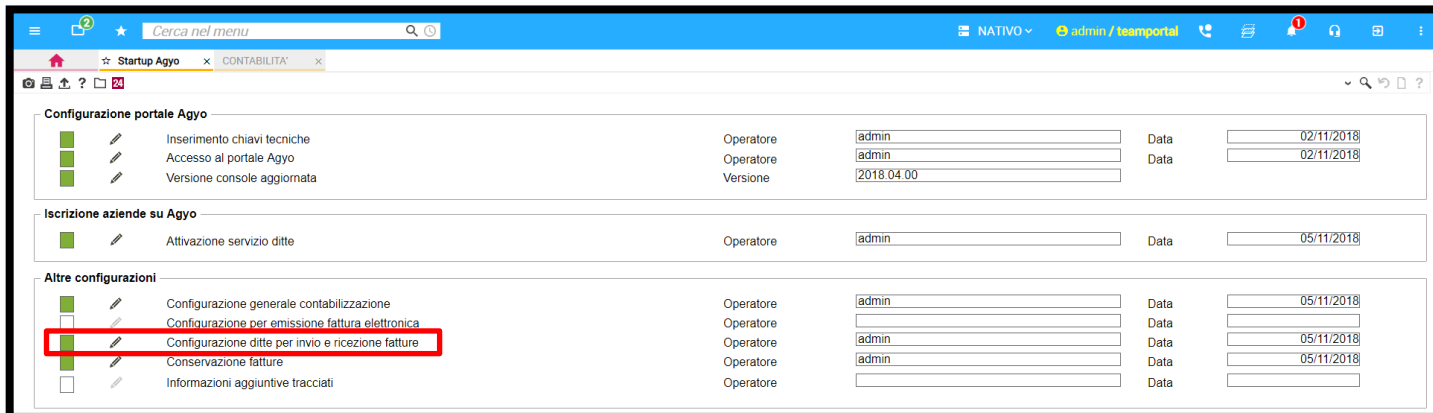
AUTOMATICA

CONFIGURAZIONE, IMPORTAZIONE E CONTABILIZZAZIONE

Le fatture di ogni azienda presenti sul portale Agyo, possono essere contabilizzate in prima nota in modo automatico, effettuando una configurazione che può essere a più livelli:

- ✚ Configurazione generale (contropartita, causale) viene fornita di default con l'installazione dell'applicativo,
- ✚ Configurazione azienda (Contropartita, causale, ecc...),
- ✚ Anagrafica Generale cliente/fornitore (contropartita),
- ✚ Cliente/Fornitore della singola azienda (contropartita, causale, esenzione Iva),
- ✚ Articolo (Contropartita).

La configurazione deve essere effettuata tramite il consueto comando **STARTUPAGYO**:

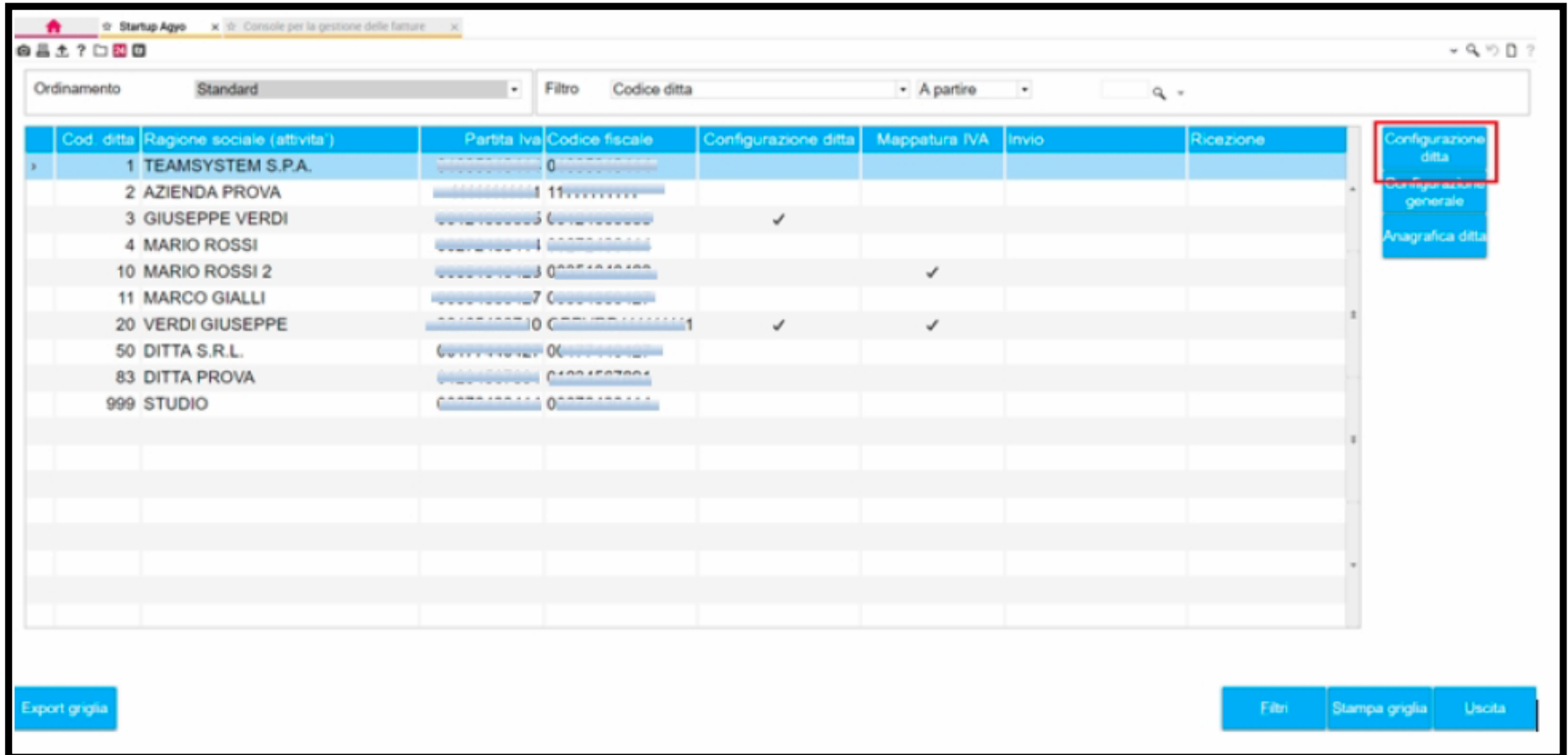


The screenshot shows the Agyo configuration interface. The browser address bar indicates the URL is 'Startup Agyo' and the page title is 'CONTABILITA''. The interface is divided into three main sections:

- Configurazione portale Agyo:** This section contains three rows of settings. The first row is 'Inserimento chiavi tecniche' with Operator 'admin' and Date '02/11/2018'. The second row is 'Accesso al portale Agyo' with Operator 'admin' and Date '02/11/2018'. The third row is 'Versione console aggiornata' with Version '2018.04.00'.
- Iscrizione aziende su Agyo:** This section contains one row: 'Attivazione servizio ditte' with Operator 'admin' and Date '05/11/2018'.
- Altre configurazioni:** This section contains five rows. The first row is 'Configurazione generale contabilizzazione' with Operator 'admin' and Date '05/11/2018'. The second row is 'Configurazione per emissione fattura elettronica' with Operator 'admin' and Date '05/11/2018'. The third row, 'Configurazione ditte per invio e ricezione fatture', is highlighted with a red box. The fourth row is 'Conservazione fatture' with Operator 'admin' and Date '05/11/2018'. The fifth row is 'Informazioni aggiuntive tracciati' with Operator 'admin' and Date '05/11/2018'.

Configurazione, importazione e contabilizzazione

Mediante questa funzione si visualizza la maschera con tutte le ditte gestite su Agyo dallo Studio, qui si dovrà selezionare la ditta e cliccare il tasto **“Configurazione ditta”**:



The screenshot displays the Agyo software interface for managing companies. At the top, there are browser tabs for 'Startup Agyo' and 'Console per la gestione delle fatture'. Below the browser tabs, there are navigation icons and a search bar. The main area features a table with columns for 'Cod. ditta', 'Ragione sociale (attività)', 'Partita Iva', 'Codice fiscale', 'Configurazione ditta', 'Mappatura IVA', 'Invio', and 'Ricezione'. A red box highlights the 'Configurazione ditta' button on the right side of the table. Below the table, there are buttons for 'Exporti griglia', 'Filtri', 'Stampa griglia', and 'Uscita'.

Cod. ditta	Ragione sociale (attività)	Partita Iva	Codice fiscale	Configurazione ditta	Mappatura IVA	Invio	Ricezione
1	TEAMSYSTEM S.P.A.	0000000000	0000000000				
2	AZIENDA PROVA	0000000000	1100000000				
3	GIUSEPPE VERDI	0000000000	0000000000	✓			
4	MARIO ROSSI	0000000000	0000000000				
10	MARIO ROSSI 2	0000000000	0000000000		✓		
11	MARCO GIALLI	0000000000	0000000000				
20	VERDI GIUSEPPE	0000000000	0000000000	✓	✓		
50	DITTA S.R.L.	0000000000	0000000000				
83	DITTA PROVA	0000000000	0000000000				
999	STUDIO	0000000000	0000000000				

CONFIGURAZIONE, IMPORTAZIONE E CONTABILIZZAZIONE

Sarà possibile indicare, sia per le fatture attive che per le fatture passive, tutti i dati necessari per la contabilizzazione delle fatture; le **causali contabili**, i **codici Iva 11**, la **mappatura delle aliquote Iva per i codici esenzione**, ecc...

The screenshot shows a web-based configuration interface for a company named "DITTA TEAMSYSTEM SPA". The interface is divided into two main sections: "Contabilizzazione fatture attive" (Active Invoice Accounting) and "Contabilizzazione fatture passive" (Passive Invoice Accounting). Each section contains a form with various input fields and checkboxes.

Contabilizzazione fatture attive

- Utilizzo unico conto per contabilizzare le fatture
- 40/0110 VENDITE
- Tipo contabilizzazione: Registrazione guidata con conferma manu...
- Caus. cont. fatture: 1 FATT. VENDITA
- Caus. cont. note cred.: 2 N.CRED. VENDITA
- Caus. cont. fatt. diff.: []
- Definizione conto: In base alla descrizione
- Sezionale IVA: 0
- Codice IVA 11: []
- Attiva lettura dati storici clienti

Mappatura aliquota IVA vendite

N1 - escluse ex art. 15	[]	[]
N2 - non soggette	[]	[]
N3 - non imponibili	[]	[]
N4 - esenti	[]	[]
N5 - regime del margine	[]	[]
N6 - inversione contabile	[]	[]
N7 - IVA assolta in altro	[]	[]

Contabilizzazione fatture passive

- Utilizzo unico conto per contabilizzare le fatture
- 50/0110 MERCI/PRODOTTI C/ACQUISTI
- Tipo contabilizzazione: Registrazione guidata con conferma manu...
- Caus. cont. fatture: 11 FATT. ACQUISTO
- Caus. cont. note credito: 12 N.CRED. ACQUISTO
- Caus. cont. fatt. differite: []
- Definizione conto: In base alla descrizione voce/articolo
- Sezionale IVA: 0
- Codice IVA 11: []
- Attiva lettura dati storici fornitori
- Data registrazione: Da parametri di elaborazione
- Magazzino

Mappatura aliquota IVA acquisti

N1 - escluse ex art. 15	[]	[]
N2 - non soggette	[]	[]
N3 - non imponibili	[]	[]
N4 - esenti	[]	[]
N5 - regime del margine	[]	[]
N6 - inversione contabile	[]	[]
N7 - IVA assolta in altro	[]	[]

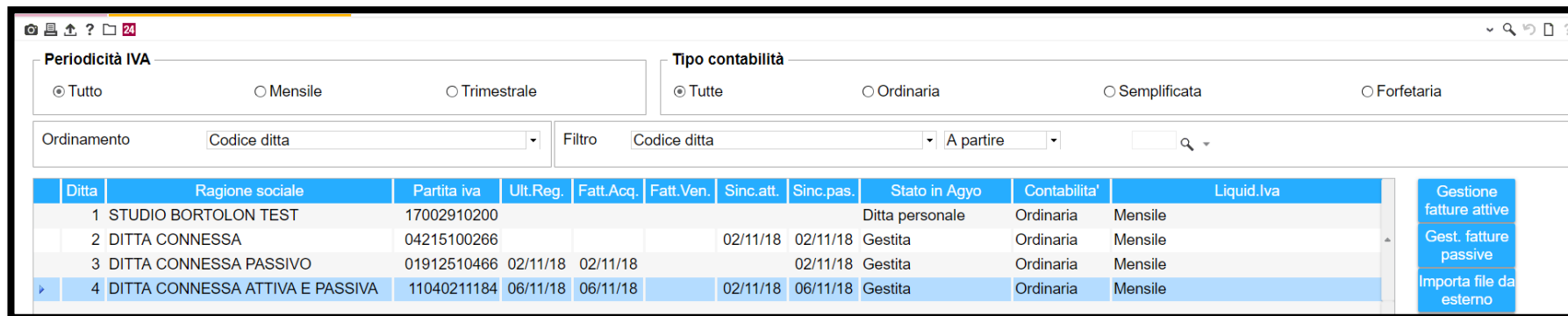
Buttons: Conferma, Elimina, Uscita, modifica

POLYEDRO Experience TeamSystem

CONFIGURAZIONE, IMPORTAZIONE E CONTABILIZZAZIONE

Una volta completata la configurazione iniziale, sarà possibile accedere alla Console per la gestione delle fatture, attraverso il comando **AGYO** presente nel menu di MULTI.

Si aprirà una videata che evidenzierà l'elenco delle aziende gestite dallo Studio con **tre bottoni di servizio** presenti sulla destra ovvero **Gestione fatture attive**, **Gestione fatture passive** e **Importa file da esterno**:



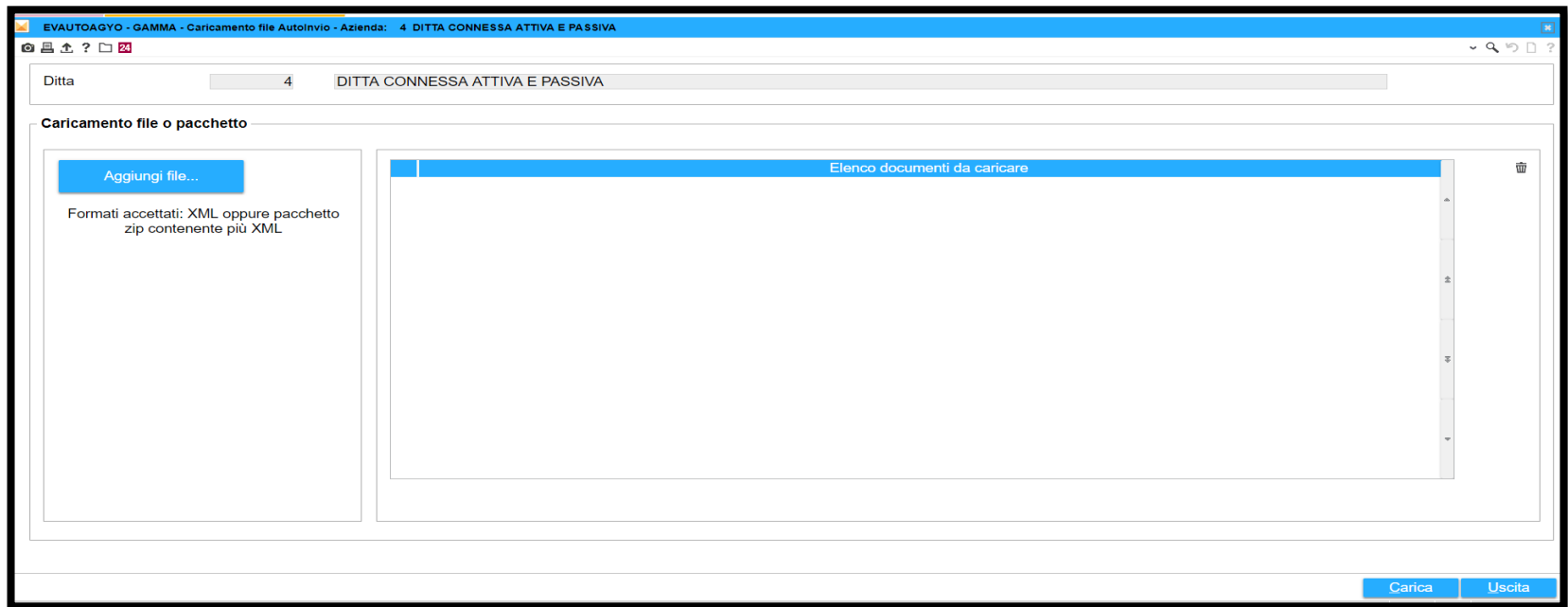
The screenshot displays a web application interface for managing companies. At the top, there are two filter sections: 'Periodicità IVA' with radio buttons for 'Tutto' (selected), 'Mensile', and 'Trimestrale'; and 'Tipo contabilità' with radio buttons for 'Tutte' (selected), 'Ordinaria', 'Semplificata', and 'Forfetaria'. Below these are 'Ordinamento' and 'Filtro' sections, both with a dropdown menu set to 'Codice ditta' and a search icon. The main area is a table with the following columns: Ditta, Ragione sociale, Partita iva, Ult.Reg., Fatt.Acq., Fatt.Ven., Sinc.att., Sinc.pas., Stato in Agyo, Contabilita', and Liquid.Iva. The table contains four rows of data. To the right of the table are three blue buttons: 'Gestione fatture attive', 'Gest. fatture passive', and 'Importa file da esterno'.

Ditta	Ragione sociale	Partita iva	Ult.Reg.	Fatt.Acq.	Fatt.Ven.	Sinc.att.	Sinc.pas.	Stato in Agyo	Contabilita'	Liquid.Iva
1	STUDIO BORTOLON TEST	17002910200						Ditta personale	Ordinaria	Mensile
2	DITTA CONNESSA	04215100266				02/11/18	02/11/18	Gestita	Ordinaria	Mensile
3	DITTA CONNESSA PASSIVO	01912510466	02/11/18	02/11/18			02/11/18	Gestita	Ordinaria	Mensile
4	DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA	11040211184	06/11/18	06/11/18		02/11/18	06/11/18	Gestita	Ordinaria	Mensile

CONFIGURAZIONE, IMPORTAZIONE E CONTABILIZZAZIONE

La scelta **"Importa file da esterno"** va utilizzato per importare i file xml che la ditta consegna allo studio, è il caso di fatture del ciclo attivo e del ciclo passivo che non confluiscono su Agyo (fatture attive che NON vengono emesse con software Teamsystem e fatture passive quando non viene indicato il codice destinatario M5UXCR1 sul portale dell'AdE).

Selezionare quindi il tasto **"Importa file da esterno"**, tramite il tasto **"Aggiungi file"** e successivamente **"Carica"** si importerà il **singolo file xml** oppure un **pacchetto zip contenente più file xml**:



CONFIGURAZIONE, IMPORTAZIONE E CONTABILIZZAZIONE

Con la scelta "**Gestione fatture passive**" (stessa gestione per "Gestione fatture attive") si visualizzerà il dettaglio delle fatture che la procedura preleva in automatico dal portale Agyo:

Ditta DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA
Contabilita' ordinaria - Denuncia I.V.A. Mensile

Fatture di acquisto
Ultimo prelievo Agyo 06/11/2018 18:23

Fatture
 Tutte Contabilizzate Non contabilizzate

Reg. contabile
 Tutte Complete Incomplete Mostra righe descrittive

Ordinamento Filtro

Sel.	Stato	Cod.	Ragione sociale	IdCodice	Data Reg.	Data doc.	Nr. Doc.	Totale	Prima Nota	Quater	Sezion.	Prot. Iva	PF	Anag.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fattura incompleta	1	STUDIO BORTOLON TES	17002910200	07/11/18	02/11/18	4/01	3.050,00	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INVI
<input type="checkbox"/>	Fattura completa	1	STUDIO BORTOLON TES	17002910200	07/11/18	02/11/18	7	1.320,00	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INVI

Linea	Prov. Mappatura	Conto	Descrizione	UM	Qta'	Prezzo	Pr. Netto	Importo	Aliq. Iva	Es.	Descrizione
1	Non associato				1,000	2500,00	2.500,00	2.500,00	22		Onorario

Export griglia

Filtri Stampa griglia Uscita

Seleziona tutto
Dettaglio fattura
Anteprima in navigazione
Vista fattura e allegati
Inserimento prima nota
Contabilizza fatture
Fine anteprima
Utility

CONFIGURAZIONE, IMPORTAZIONE E CONTABILIZZAZIONE

Per ogni fattura viene evidenziato lo stato, che può essere di **fattura completa** (pronta per la contabilizzazione) o di **fattura incompleta** (sarà necessario l'intervento da parte dell'utente prima della contabilizzazione).

★ EVAGYGR - GAMMA - Anteprima Fattura ... x AZIENDA x

Ditta 4 DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA
Fornitore STUDIO BORTOLON TEST
31033 CASTELFRANCO VENETO TV
17002910200 17002910200

Associa Anagrafica

Fattura incompleta
Data doc. 07/11/2018 Fattura Num. 9
Data ricez. 07/11/2018 Esigib. Immediata
Data registr. 07/11/2018 Prot.
Causale 11 FATT. ACQUISTO

Sel.	Ass.	Provenienza mappatura	-	Conto	Descrizione conto	Descrizione	Quantita'	Prezzo	Pr. netto	Tot. riga	Aliq. Iva	Cod. Iva	Iva 11	Es.	Descrizione estesa
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Non associato				A Prestazione	1,000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	22				A Prestazione
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Non associato				B Articolo B	1,000	500,00	500,00	500,00	10				B Articolo B
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Non associato				C Articolo C	1,000	1.500,00	1.500,00	1.500,00	22				C Articolo C

Conto	Descrizione conto	Importo

Imponibile	Es.	% Iva	% Ind.	Imposta	Iva 11
2500,00		22		550,00	
500,00		10		50,00	

Condizioni pag.	Importo pag.	Scadenza	Modalità pag.
Pagamento completo	3.600,00	31/12/2018	Contanti

Totale documento 3.600,00

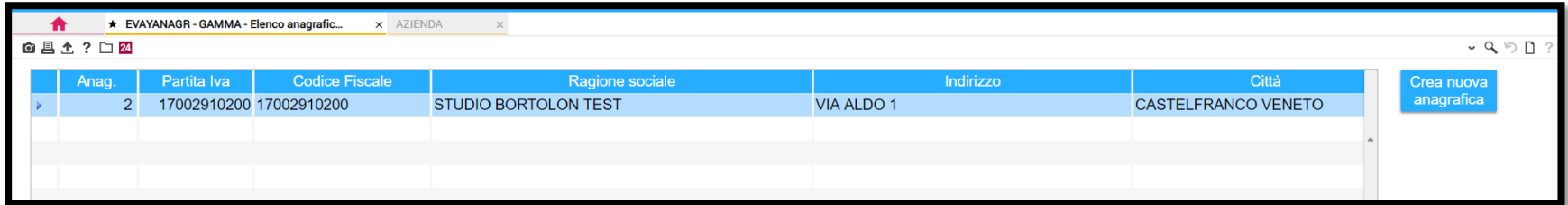
Export griglia Selezione tutto Associazioni Altri dati Visualizza fattura Contabilizza

Conferma Uscita

versione: 2018.01.04 comando: AGYO - EVRICDITGT - GAMMA - Selezione ditte - Azienda: 1 STUDIO BORTOLON TEST

CONFIGURAZIONE, IMPORTAZIONE E CONTABILIZZAZIONE

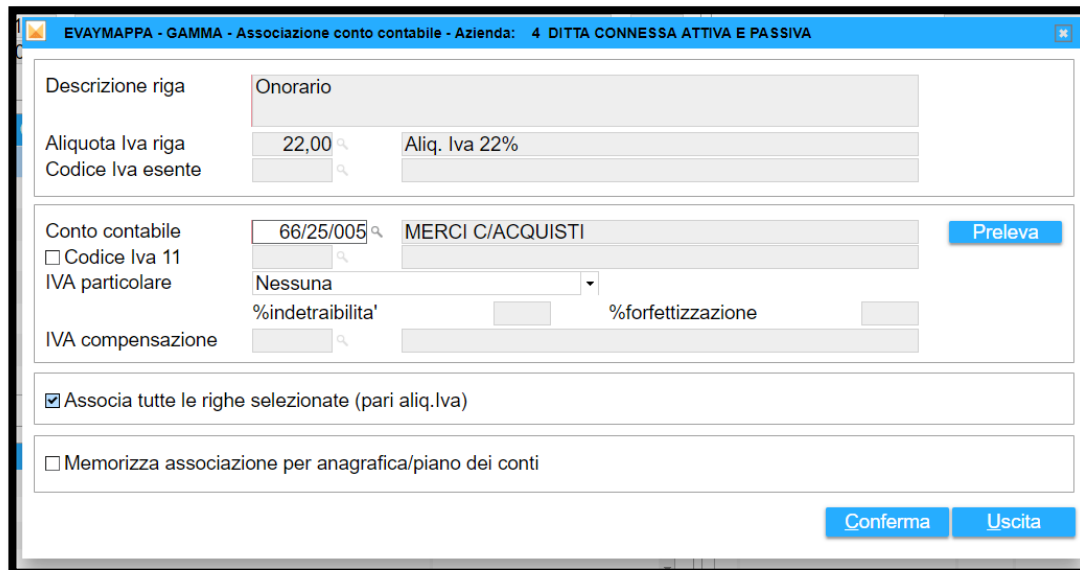
La prima configurazione, se si tratta di un fornitore non ancora codificato come tale per questa ditta, è quella di **“Associa Anagrafica”** con cui è possibile andare a creare in automatico il fornitore nell’archivio, tramite il tasto **«crea nuova anagrafica»**:



Anag.	Partita Iva	Codice Fiscale	Ragione sociale	Indirizzo	Città
2	17002910200	17002910200	STUDIO BORTOLON TEST	VIA ALDO 1	CASTELFRANCO VENETO

Crea nuova anagrafica

Sarà poi possibile selezionare ogni rigo per andare ad inserire il conto da associare ad ogni articolo, è anche possibile utilizzare il tasto **“seleziona tutto”** se si vuole associare lo stesso conto contabile per tutti gli articoli che hanno la stessa aliquota Iva.



EVAYMAPPA - GAMMA - Associazione conto contabile - Azienda: 4 DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA

Descrizione riga: Onorario

Aliquota Iva riga: 22,00 Aliq. Iva 22%

Codice Iva esente:

Conto contabile: 66/25/005 MERCI C/ACQUISTI Preleva

Codice Iva 11

Iva particolare: Nessuna

%indetraibilita' %forfettizzazione

Iva compensazione:

Associa tutte le righe selezionate (pari aliq.Iva)

Memorizza associazione per anagrafica/piano dei conti

Conferma Uscita

CONFIGURAZIONE, IMPORTAZIONE E CONTABILIZZAZIONE

È anche possibile associare ad un fornitore un determinato conto contabile, per esempio per il fornitore che emette periodicamente fattura per un determinato servizio, come l'affitto, selezionando la fattura e cliccando il tasto “**associazioni**”, scelta mappatura fornitori:

The screenshot displays the 'Anteprima Fattura' (Invoice Preview) screen in an accounting application. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the company name 'EVAGYOGR - GAMMA' and 'AZIENDA'. A red banner indicates 'Fattura incompleta' (Incomplete Invoice).
- Supplier Information:** Ditta (Company) 4 DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA; Fornitore (Supplier) 1 STUDIO BORTOLON TEST, 31033 CASTELFRANCO VENETO, TV. A 'Cambia Anagrafica' button is present.
- Invoice Details:** Data doc. 02/11/2018, Data ricez. 02/11/2018, Data registr. 07/11/2018, Causale 11 FATT. ACQUISTO.
- Table 1 (Line Items):**

Sel.	Ass.	Provenienza mappatura	-	Conto	Descrizione conto	Descrizione	Quantita'	Prezzo	Pr. netto	Tot. riga	Aliq. Iva	Cod. Iva	Iva 11	Es.	Descrizione estesa
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non associato				Onerario	1,000	2.500,00	2.500,00	2.500,00	22				Onerario
- Table 2 (Summary):**

Imponibile	Es.	% Iva	% Ind.	Imposta	Iva 11
2500,00		22		550,00	
- Table 3 (Payment Conditions):**

Condizioni pag.	Importo pag.	Scadenza	Modalità pag.
Pagamento completo	3.050,00	02/12/2018	RIBA
- Footer:** 'Totale documento' 3.050,00. Navigation buttons: 'Export griglia', 'Seleziona tutto', 'Associazioni', 'Altri dati', 'Visualizza fattura', 'Contabilizza', 'Conferma', 'Uscita'.

A red arrow points from the 'Associazioni' button at the bottom to a 'Mappare' (Map) dialog box. The dialog box contains three options: 'Mappare articoli' (Map articles), 'Mappare fornitore' (Map supplier), and 'Uscita' (Exit). The 'Mappare fornitore' option is highlighted in pink.

CONFIGURAZIONE, IMPORTAZIONE E CONTABILIZZAZIONE

Dopo aver fatto tutte le associazioni, lo stato della fattura cambia in fattura completa e la fattura è pronta per la contabilizzazione; per contabilizzare la fattura in prima nota basta cliccare il tasto “**Contabilizza**”:

The screenshot displays an invoice management interface. At the top left, the 'Ditta' (Company) is 'DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA' and the 'Fornitore' (Supplier) is 'STUDIO BORTOLON TEST'. A pink button labeled 'Cambia Anagrafica' is visible. The top right section shows the invoice status as 'Fattura completa' and includes fields for 'Data doc.', 'Data ricez.', 'Data registr.', and 'Causale'. The main area contains a table with columns for 'Sel.', 'Ass.', 'Provenienza mappatura', 'Conto', 'Descrizione conto', 'Descrizione', 'Quantita'', 'Prezzo', 'Pr. netto', 'Tot. riga', 'Aliq.lva', 'Cod.lva', 'Iva 11', 'Es.', and 'Descrizione estesa'. Below this are summary tables for 'Conto', 'Condizioni pag.', and 'Imponibile'. At the bottom, a navigation bar contains buttons for 'Export griglia', 'Seleziona tutto', 'Associazioni', 'Altri dati', 'Visualizza fattura', and 'Contabilizza'. A red arrow points from the 'Fattura completa' status area down to the 'Contabilizza' button. To the right of the main interface, there are additional buttons for 'Conferma' and 'Uscita'.

Sel.	Ass.	Provenienza mappatura	-	Conto	Descrizione conto	Descrizione	Quantita'	Prezzo	Pr. netto	Tot. riga	Aliq.lva	Cod.lva	Iva 11	Es.	Descrizione estesa
▶	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		84/10/015	ABBONAMENTI RI	/M	3,000	400,00	400,00	1.200,00	10	10	9		/M

Conto	Descrizione conto	Importo
84/10/015	ABBONAMENTI RIVISTE,GIORNALI	1.200,00

Condizioni pag.	Importo pag.	Scadenza	Modalità pag.
Pagamento completo	1.320,00	31/12/2018	Contanti

Imponibile	Es.	% Iva	% Ind.	Imposta	Iva 11
1200,00		10		120,00	9

Totale documento: 1.320,00

Buttons: Export griglia, Seleziona tutto, Associazioni, Altri dati, Visualizza fattura, **Contabilizza**, Conferma, Uscita

CONFIGURAZIONE, IMPORTAZIONE E CONTABILIZZAZIONE

Alla conferma della registrazione viene automaticamente aperta la schermata di MPRI con compilate tutte le informazioni relative alla parte Iva e contabile con possibilità di intervenire in manutenzione o conferma della stessa:

The screenshot displays the 'MPRI - Gestione Primanota' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Cerca nel menu' and user information 'admin / teamportal'. The main area is divided into several sections:

- Header Information:** Ditta: 1 MANFIO ALEX; Saldo Valuta: Euro; Documento in: Euro.
- Registration Details:** Data registrazione: 01/01/2018; Codice causale: 11 FATTACQUISTO; Numero documento: 2 / 00; Documento originale; Data documento: 01/01/2018; Importo operazione: 1.220,00; Residuo: 0,00.
- Checkboxes:** IVA/CONTABILE, PORTAFOGLIO/EST.CO.
- Tax Table:**

Imponibile	Aliquota / Esenzione	Codice Iva11	RC	Imposta
1.000,00	22 Scorporo 22%	9 Beni des. rive.	<input type="checkbox"/>	220,00
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
- Accounting Table:**

Conto	Descrizione	Dare	Avere
40/00001	MANFIO ALEX		1.220,00
18/20/005	IVA SU ACQUISTI	220,00	
66/25/005	MERCI C/ACQUISTI	1.000,00	

A red arrow points to the 'Conferma reg.' button in the bottom navigation bar. Other buttons include 'Varia', 'pg.av', 'pg.ind', 'Pagamento', 'associa cQnti caus', and 'Uscita'.

Versione: 2018.02.00a comando: MPRI - GESTIONE PRIMA NOTA
POLYEDRO Experience TeamSystem

ANTEPRIMA PRIMA NOTA FATTURE CONTABILIZZATE

Confermando le registrazioni viene generato un prospetto riepilogativo dei movimenti contabili e relativo castelletto iva derivanti dalle operazioni automatiche:

Ditta 11	ERP RICEVI VIA VERDI 2 31033 CASTELFRANCO VENETO	TV	Codice Fiscale 01912510466 Partita IVA 1912510466						
Data reg.	Num.Doc.	Data doc.	Caus.	Descrizione causale	Conto	Rag. sociale / descrizione	Importo		
03/10/2018	8/00	01/10/2018	11	FATT. ACQUISTO	40/00001	ERP INVIO	122,00 A		
					18/20/005	IVA SU ACQUISTI	22,00 D		
					66/25/005	MERCI C/ACQUISTI	100,00 D		
Art. 21 Comunicazione No Documento originale					Imponibile	% Iva	Rg.ma.	%Ven.	Imposta
Condizione di pagamento					100,00	22			22,00
Conto	Descrizione conto				Totale in Dare		Totale in Avere		
40/00001	ERP INVIO						122,00		
18/20/005	IVA SU ACQUISTI				22,00				
66/25/005	MERCI C/ACQUISTI				100,00				
TOTALI					122,00		122,00		
IVA		ACQUISTI		VENDITE		CORRISPETTIVI			
		Imponibile	Imposta	Imponibile	Imposta	Imponibile	Imposta		
22	Aliq. Iva 22%	100,00	22,00						
TOTALI		100,00	22,00						

MINI GUIDA E VIDEO – FATTURAZIONE ELETTRONICA B2B

The image shows a Zoom meeting window. The main content is a presentation slide titled "GECOM Multi" with the "MySupport" logo. The slide features a blue square with a white icon of a briefcase, a paperclip, and an envelope. To the right of the icon is a table with the following data:

Tipo Documento: Flusso Procedurale	
Linea Prodotto:	Gecom Multi-Redditi
Procedura:	GECOM Multi
Area:	
Modulo:	
Versione / Build:	/ -
Data Inizio Validità:	24/10/2018

Below the table, the text "Utente" and "URAZIONE ELETTRONICA" is partially visible. In the foreground, a YouTube video player is overlaid, showing a video titled "Overview" with a blue background. The video player lists the following topics:

- ★ STARTUPAGYO
- ★ Registrazione Agyo e inserimento chiavi tecniche
- ★ Conferimento deleghe e codice destinatario
- ★ Registrazione aziende
- ★ Configurazioni contabili

The video player shows a progress bar at 0:36 / 33:45. At the bottom right of the Zoom window, there are two orange-bordered buttons:

[Link alla Guida](#)

[Link al video](#)

PARTE OPERATIVA

PARCELLAZIONE ELETTRONICA



CONFIGURAZIONE DELL'ANAGRAFICA DITTA PROFESSIONISTA

All'interno del comando **ANADIT**, all'interno della sezione «**Dati gestione**», abilitare i servizi Agyo e Conservazione Cloud TeamSystem, in seguito indicare il **Tipo cassa** ed il **Regime Fiscale**:

The screenshot displays the 'ANADIT - Gestione anagrafica ditte profes...' application window. The main navigation bar includes 'ANAGRAFICA', 'GENERALE', 'DATI GESTIONE' (highlighted), 'IVA E ANTICIPAZIONI', 'DATI CONTABILI', 'STAMPA', 'UIENTI', and 'CONTATTI'. The current view is for 'Ditta studio 1 BASSO STEFANO' under 'DATI STUDIO ATTUALI'. The 'DATI GESTIONE' section contains several input fields: 'Importo spese incasso', 'Importo bolli esenti', 'Limite di applicazione del bollo' (set to 9.999.999,00), 'Codice CUC', 'Codice firmatario per AgyoFirma', 'Numerazione documenti da multi' (radio button), 'Numerazione documenti da parcellazi' (radio button), and 'Sezionali' (set to 0). A red box highlights the 'Fattura elettronica' section, which includes: 'Servizio Agyo attivo' (checked), 'Conservazione CCT' (checked), 'Codice trasmittente' (56), 'Tipo cassa' (TC02), 'Regime fiscale' (RF01), and 'Numero bollo'. Below this, 'Sezionale fattura elettronica' is set to 1, and 'Indirizzo PEC invio fatt.elettronica' is sdi01@pec.fatturapa.it.

Importo spese incasso	<input type="text"/>	Numerazione documenti da multi	<input type="radio"/>	Sezionali	<input type="text" value="0"/>
Importo bolli esenti	<input type="text"/>	Numerazione documenti da parcellazi	<input checked="" type="radio"/>		<input type="text"/>
Limite di applicazione del bollo	9.999.999,00				
Codice CUC	<input type="text"/>				
Codice firmatario per AgyoFirma	<input type="text"/>				
Fattura elettronica					
Servizio Agyo attivo	<input checked="" type="checkbox"/>				
Conservazione CCT	<input checked="" type="checkbox"/>				
Codice trasmittente	<input type="text" value="56"/>				
Tipo cassa	TC02				
Regime fiscale	RF01				
Numero bollo	<input type="text"/>				
Sezionale fattura elettronica	<input type="text" value="1"/>				
Indirizzo PEC invio fatt.elettronica	sdi01@pec.fatturapa.it				
Gestione periodo di competenza	<input type="checkbox"/>				

CONFIGURAZIONE DELL'ANAGRAFICA CLIENTE

All'interno del comando **ANACLI** – sezione Dati Gestione – specificare in fondo a destra la modalità di ricevimento della parcella (**Codice SDI** oppure indirizzo **PEC**):

ANAGRAFICA **DATI GESTIONE** ALTRI DATI DATI BANCA DATI STAMPA OPRP ANAGR. COLLEGATE PDF

Genera tutti i movim. automatici		Alias STUDIO	
Gestione notule	<input checked="" type="checkbox"/>	Codice esenzione I.V.A.	
Addebito bolli su effetti	<input type="checkbox"/>	Concessione	
Addebito spese incasso	<input type="checkbox"/>	Codice pagamento	2
Addebito bolli esenti	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo versamento Irpef	
Spese incasso		Codice tributo F24	1040
Sconto/maggioraz.	100,00	Tipo acconto	
Sogg. contributi previdenziali	<input type="checkbox"/>	Tabella acconti	
Sogg. contributo integrativo	<input type="checkbox"/>	Professionista	
Soggetto ritenuta d'acconto	<input checked="" type="checkbox"/>	Operatore	
Percentuale rit. accon.		Responsabile	
Pagamento al lordo ritenuta	<input type="checkbox"/>	Anticipi studio	
Maggiorazione degli onorari	<input type="checkbox"/>	Anticipi cliente	
Percentuale maggiorazione			Mastro clien.
Soggetto al conto fiscale	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessun mastro
Somme conto terzi azienda	<input type="checkbox"/>	Fattura elettronica	
Mastro clienti	Mastro clien.	Servizio Agyo eRICEVI attivo	<input type="checkbox"/>
Passaggio fatture contabilità cl	<input type="checkbox"/>	Tipologia invio fatture Agyo	Posta ordinaria
Codice sezionale iva MULTI	0	Pubblica amministrazione	<input type="checkbox"/>
		Codice univoco ufficio	M5UXCR1
		Email PEC	
		Invio SDI Privati	

PARCELLAZIONE ELETTRONICA DA PROGRAMMA GECOM STUDIO

Per modificare in blocco tutti i clienti utilizzare il comando **AGGIB2B**

The screenshot displays the AGGIB2B software interface. At the top, there is a search bar with the text "Cerca nel menu". Below it, the window title is "AGGIB2B - Aggiornamento Tipo Invio Agyo...". The main area contains a form for client selection and a table of clients.

Form Fields:

- Ditta: [] 1 BASSO STEFANO
- Da cliente: [] a cliente [] 99999
- Storicizza:

Table of Clients:

Codice	Nominativo cliente	Tipo invio	Codice ufficio
<input type="checkbox"/>	2 LOAKERZILLA SPA	SDIPR	M5UXCR1
<input type="checkbox"/>	4 VENPA S.p.a.	EMAIL	
<input type="checkbox"/>	5 H.T.A SPORT SPA	EMAIL	
<input type="checkbox"/>	6 ARSENALE 6 SRL	EMAIL	
<input type="checkbox"/>	7 QUARANTIA s.r.l.	EMAIL	
<input type="checkbox"/>	8 QUASER SRL	EMAIL	
<input type="checkbox"/>	9 WEBSTER SPA	EMAIL	
<input type="checkbox"/>	10 WELCOME ITALIA S.P.A.	EMAIL	
<input type="checkbox"/>	11 RADICI DOMENICO	EMAIL	
<input type="checkbox"/>	12 R.C.S. PUBBLICITA' S.P.A.	EMAIL	
<input type="checkbox"/>	13 R.F.I.C.A. SNC DI LUIGI VITTOR	FMAIL	

Form Fields (Selected Client):

- Cliente: 2 LOAKERZILLA SPA
- Tipo invio: Agyo EMAIL PEC
- Codice univoco ufficio: M5UXCR1

Buttons: Conferma, Nuovo, Uscita, modifica

Footer: versione: 2018.04.00 comando: AGGIB2B - Gestione attivazione clienti Agyo POLYEDRO Experience TeamSystem

PARCELLAZIONE ELETTRONICA DA PROGRAMMA GECOM STUDIO

FATTURAZIONE AUTOMATICA

Dopo aver elaborato la parcella con il consueto comando **MOVSTU**, il documento sarà pronto per l'invio all'interno del comando **FATSTU6**:

The screenshot shows the GECOM STUDIO software interface. At the top, there is a form with several input fields and buttons. The form is divided into two sections. The first section has a dropdown menu with '1' selected, a search icon, and a text field containing 'BASSO STEFANO'. To the right of this are two columns of input fields: 'Da cliente' and 'a cliente', both with search icons and the value '99999'. The second section has a dropdown menu with '2' selected, a search icon, and a text field containing 'Fattura'. To the right are two columns of input fields: 'Da data' and 'a data', both with calendar icons and the value '31/12/2099'. Below these are two more columns: 'Per codice cliente' with a dropdown arrow, and 'Da numero' and 'a numero' with the value '99999/99'. Below the form is a table with the following columns: 'vo cliente', 'Data docum.', 'Num. docum.', 'Stato', and 'Nome file'. The table contains three rows of data. To the right of the table is a vertical toolbar with several icons, including a red square icon with the letters 'ts' inside, which is highlighted by a red box.

vo cliente	Data docum.	Num. docum.	Stato	Nome file
ZILLA SPA	28/02/2018	3/01	Generato	ITBSSSFN87P
ELLO SPA	12/10/2018	2/01	Generato	ITBSSSFN87P
A SPA	31/03/2018	96/00	Generato	ITBSSSFN87P

Premere sul bottone «**ts**» per l'invio automatico della parcella alla piattaforma Agyo. Dalla colonna «**stato**» è possibile monitorare la fattura inviata.

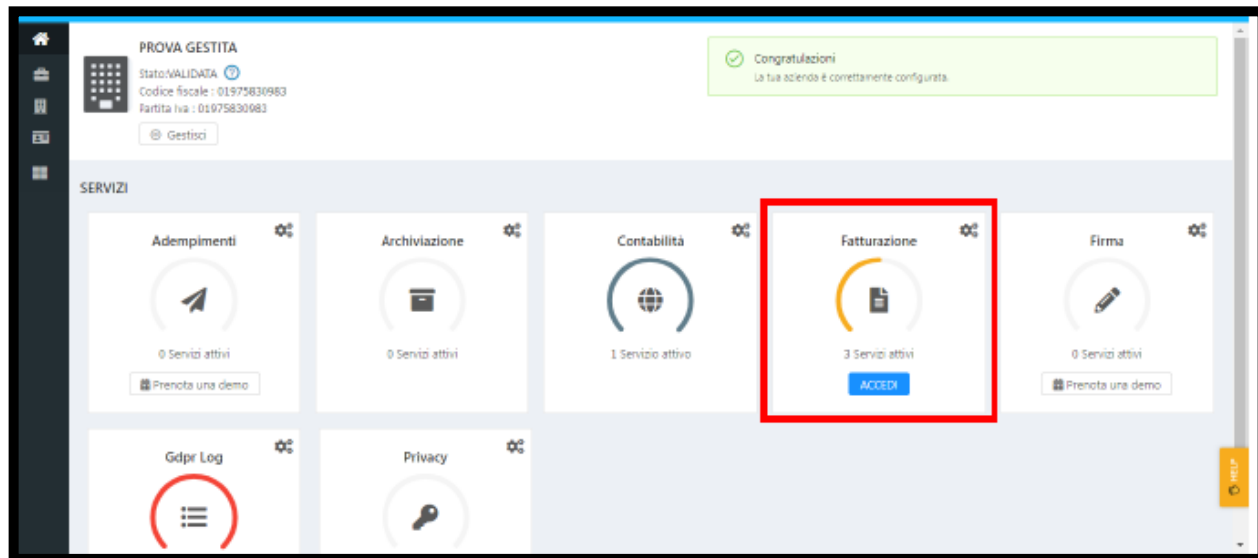
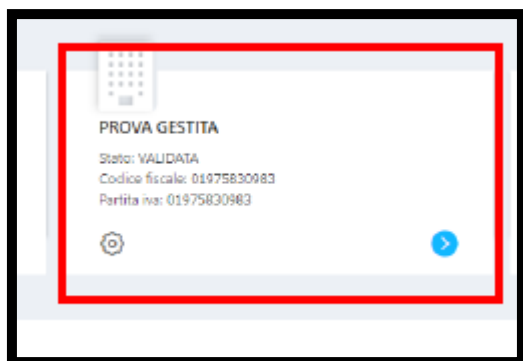


FATTURAZIONE DAL PORTALE AGYO



EMISSIONE FATTURA SMART DALLA PIATTAFORMA AGYO

Per inserire una fattura per conto dei propri clienti, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma Agyo, occorre entrare nell'area del cliente a cui dobbiamo emettere la fattura. All'interno dell'area cliente, accedere al servizio di fatturazione:



EMISSIONE FATTURA SMART DALLA PIATTAFORMA AGYO

Dopo essere entrati in gestione fatturazione, selezionare «**Compila fattura – Modello SMART**» :



EMMISSIONE FATTURA SMART DALLA PIATTAFORMA AGYO

Dopo aver compilato tutte le informazioni richieste per l'emissione corretta della fattura, occorre cliccare sul pulsante «**Invia Fattura**» per far che venga inviata allo SDI.

The screenshot displays the AGYO invoice creation interface. On the left, there is a form with the following fields:

- Tipo Documento:** Fattura (TD01)
- Numero:** 150
- Data:** 2018-09-13

Below these fields is a table with the following data:

Descrizione	Prezzo Unit.	Qta
Installazione impianto fotovoltaico	5000.00	1.00

Below the table is an **AGGIUNGI** button and three radio buttons: **Dati Bollo**, **Dati Trasporto**, and **Dati Pagamento**.

The main area of the interface is divided into two summary sections:

- Riepilogo:**
 - Imponibile: 5000.00
 - Iva 22.00% su 5000.00: 1100.00
 - Totale IVA: 1100.00
 - Importo totale: 6100.00**
- Riepilogo Pagamento:**
 - Condizioni pagamento: Pagamento completo
 - Metodo pagamento: Contanti
 - Data scadenza pagamento:
 - Importo pagamento: 6100.00

At the bottom of the interface, there are three buttons: **ANTEPRIMA**, **DOWNLOAD PDF**, and **INVIA FATTURA**. The **INVIA FATTURA** button is highlighted with a red box and a red arrow. A vertical **HELP** button is also visible on the right side.

Small text at the bottom of the interface reads: *PROVA GESTITA VIA XX SETTEMBRE, BRESCIA (BZ) 25100 - PIVA/CF 01675830983*

FATTURE IN CLOUD



PAGINA DEDICATA

FATTURE IN CLOUD

Vuoi semplificarti la vita? Cerchi una soluzione definitiva per avere tutto sotto controllo?

Fatture in Cloud è il software di fatturazione online costruito apposta per te!

Scopri di più



Caratteristiche del Software Fatture in Cloud

Il **Software di Fatturazione Cloud** ha tutti gli strumenti necessari per farti risparmiare tempo e far crescere il tuo business. Fatture, fatture pro-forma, analisi dell'andamento, scadenziario, rubrica e tutta la sicurezza e l'affidabilità di cui ha bisogno l'attività di un'impresa.

[LA GUIDA PER I COMMERCIALISTI](#)

[VIDEO DI PRESENTAZIONE GENERALE](#)

[SPOT TELEVISIVO](#)

[VIDEO CORSI](#)

[ACQUISTA ORA](#)

Con il **Software di Fatturazione Cloud di TeamSystem** puoi gestire:

- Cloud e Mobile
- Lettura OCR Documenti
- Fatturazione
- Acquisti
- Scadenziario
- Analisi dei Dati
- Sicurezza e Privacy
- Integrazione con il Commercialista

[Link alla pagina dedicata](#)

ESEMPIO EMAIL PACCHETTI

Da: Fatture in Cloud <info@fattureincloud.it>

Inviato: mercoledì 31 ottobre 2018 21:44

A: Amm - Bortolon srl <amm@bortolon.it>

Cc: limontacarola@fattureincloud.it

Oggetto: [Importante] Licenze Fatture in Cloud relative al tuo ordine TeamSystem

Gentile - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

grazie per aver scelto Fatture in Cloud per i tuoi clienti

Ti inviamo questa mail a seguito dell'ordine che hai sottoscritto con il tuo rivenditore TeamSystem.

Ecco alcune informazioni utili:

- Ogni link dà diritto ad una licenza annuale ad un tuo cliente
- Il link **dovrà essere inviato al cliente** e basterà che faccia click per procedere alla registrazione e all'attivazione della licenza (se alcuni clienti sono già registrati, contatta l'assistenza clienti ai riferimenti sotto indicati)
- I link sono validi per le prime attivazioni e dovranno essere attivati **entro il giorno 31/12/2018**.
- La licenza ha validità di 365 giorni dalla data di attivazione

In allegato trovi:

- una breve guida su Fatture in Cloud che puoi girare ai tuoi clienti per iniziare ad avere una visione completa del software (*Guida Fatture in Cloud.pdf*)
- una guida dedicata ai vantaggi che potrai ottenere utilizzando Fatture in Cloud per la collaborazione con i tuoi clienti (*I vantaggi della connessione con i tuoi clienti.pdf*)
- una guida relativa all'integrazione con il tuo software contabile Lynfa, Polyedro o ViaLibera (*Integrazione con Lynfa, Polyedro e ViaLibera.pdf*)
- infine, per semplificarci la vita, abbiamo preparato un testo d'esempio per la mail da inviare ai tuoi clienti per procedere al loro invito su Fatture in Cloud e per far conoscere il loro coupon d'attivazione (*Testo email per clienti.docx*)

Il tuo pacchetto comprende **XXX Licenze Premium Plus (inclusa Fatturazione Elettronica)**.

Questi sono i link che dovrai fornire ai tuoi clienti per procedere alla registrazione sul sito Fatture in Cloud.

1. Codice coupon: **XXXXXXXXXXXX**
Link di registrazione **Premium Plus**: <https://www.fattureincloud.it/promo/XXXXXXXXXXXX>
2. Codice coupon: **XXXXXXXXXXXX**
Link di registrazione **Premium Plus**: <https://www.fattureincloud.it/promo/XXXXXXXXXXXX>
3. Codice coupon: **XXXXXXXXXXXX**
Link di registrazione **Premium Plus**: <https://www.fattureincloud.it/promo/XXXXXXXXXXXX>

ESEMPIO EMAIL PACCHETTI

Con l'email ci sono degli allegati:

- Esempio testo per email al Cliente – clicca qui
- 3 allegati PDF :
 - I vantaggi connessione con i tuoi clienti – [clicca qui](#)
 - Guida fatture in cloud – [clicca qui](#)
 - Integrazione con Lynfa Studio / Multi – [clicca qui](#)

Gentile [Ragione sociale],

abbiamo acquistato una licenza annuale di **Fatture in Cloud** per te.

Fatture in Cloud è un gestionale di fatturazione che ti permette di gestire a 360° la tua azienda.

Non dovrai più inviarci le fatture di acquisto e di vendita ogni mese!

Il tuo account è già collegato al nostro e ci basterà accedere per scaricare i tuoi documenti.

A questo link trovi un breve video di presentazione: <https://youtu.be/zKChacs4zF0>

Questo è il tuo link coupon per attivare la licenza:

[<https://www.fattureincloud.it/promo/coupon>]

FATTURE IN CLOUD

Per registrare il proprio studio in Fatture in cloud occorre collegarsi al seguente indirizzo:
<https://www.fattureincloud.it/>

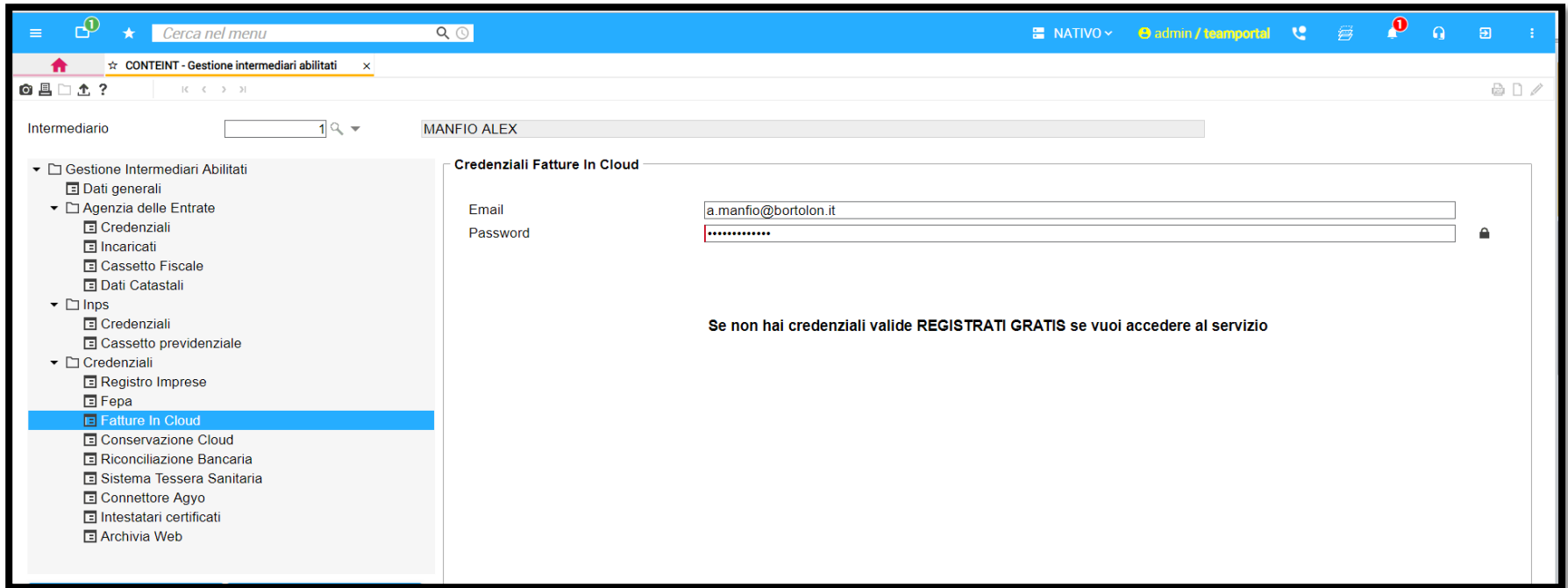
Cliccare sul bottone «**PROVALO GRATIS ORA**» e procedere con la registrazione dello studio facendo attenzione a selezionare come tipologia di utente «Commercialista». Questa fase è necessaria al fine di permettere di collegare allo Studio le aziende che utilizzeranno FIC.

The screenshot shows the registration page for Fatture in Cloud. The header includes the logo and navigation links for 'Piccole imprese', 'Professionisti', 'Commercialisti', and 'Prezzi'. A 'PROVA GRATIS' button is visible. The main content area is titled 'Registrati gratis senza impegno' and contains a 'Password' field with the placeholder 'Inserisci la tua Password'. Below this is a section 'Seleziona la tipologia di utente' with two radio button options: 'Azienda / Professionista' and 'Commercialista'. The 'Commercialista' option is selected and highlighted with a black box. There are also two checkboxes for email preferences: 'Desidero ricevere tramite e-mail offerte, sconti e informazioni su servizi correlati.' and 'Desidero ricevere tramite e-mail richieste di partecipazione a sondaggi, analisi di mercato e indagini sulla mia esperienza, utili a migliorare il servizio.' A green button at the bottom says 'CONFERMA E ACCEDI'.

L'account di tipo **commercialista** per la gestione dei Clienti è totalmente gratuito (è a pagamento se lo Studio intende emettere le proprie parcelle/fatture).

INSERIMENTO CREDENZIALI SU CONSOLE

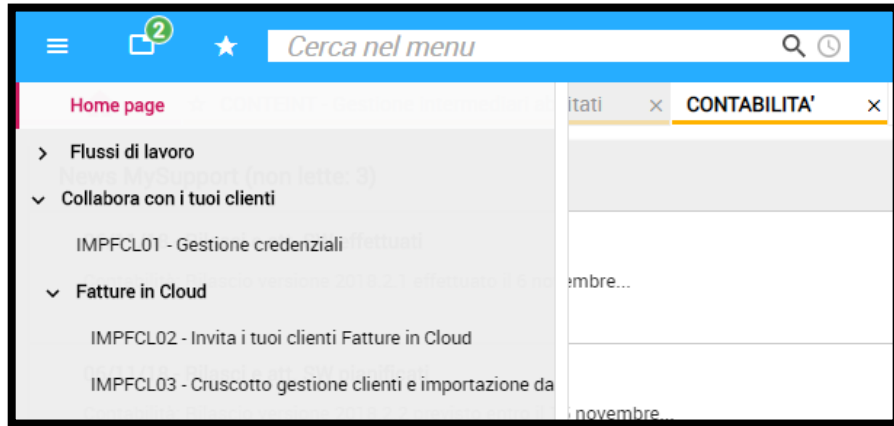
Per integrare FIC con il gestionale, vanno inserite le credenziali (mail e password) in CONSOLE – Gestione Anagrafiche – Gestione Intermediari Abilitati – Credenziali – Fatture in Cloud



Utilizzo tasto lucchetto: esso verifica se le credenziali inserite sono valide. In caso negativo, verificare mail e password.

COLLEGARE I PROPRI CLIENTI

Tramite l'apposita funzione «Invita i tuoi clienti» dalla procedura MULTI in cliente viene invitato a registrarsi ed utilizzare per periodo gratuito di 30 giorni la piattaforma.



Utilizzare i link ricevuti con l'acquisto del pacchetto (lo Studio può registrare il cliente e consegnare poi le credenziali di accesso al cliente)

Se il cliente ha già attivato l'account di prova e successivamente si vuole assegna una licenza del pacchetto, è necessario inviare una richiesta a FIC con il codice coupon da applicare e l'indirizzo mail del cliente da associare (il codice coupon è alfanumerico ed inizia con TS....).

Questi sono i link che dovrai fornire ai tuoi clienti per procedere alla registrazione sul sito Fatture in Cloud.

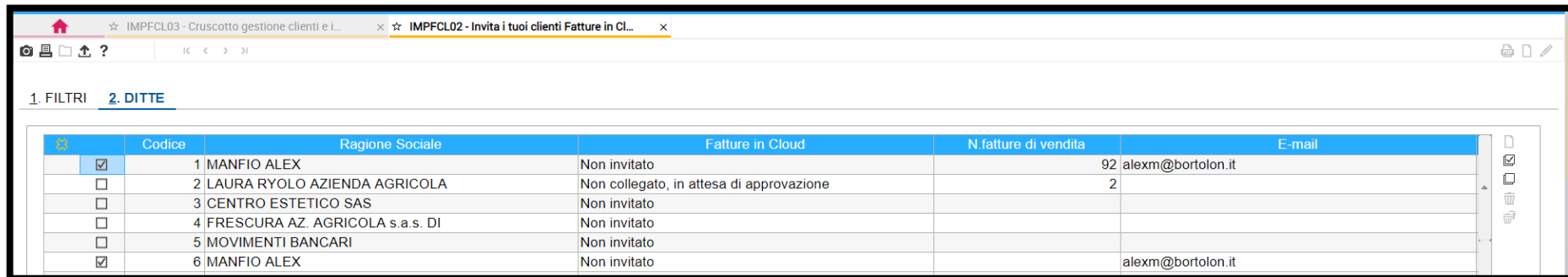
1. Codice coupon: **XXXXXXXXXXXX**

Link di registrazione **Premium Plus**: <https://www.fattureincloud.it/promo/XXXXXXXXXXXX>

INVITO AI CLIENTI PER FATTURE IN CLOUD

Per invitare i propri clienti ad aderire a FIC – Fatture in Cloud, è possibile eseguire il comando **IMPFCL02** che provvede ad elencare i clienti dello studio che rispecchiano i parametri indicati nei filtri.

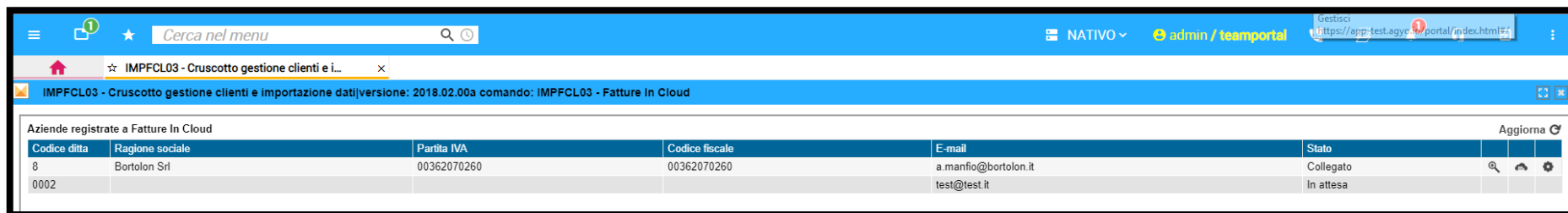
E' necessario che in anagrafica Ditta sia presente l'indirizzo mail a cui spedire l'invito.



The screenshot shows a web browser window with two tabs. The active tab is titled "IMPFCL02 - Invita i tuoi clienti Fatture in Cl...". The page content includes a navigation menu with "1. FILTRI" and "2. DITTE". Below the menu is a table with the following data:

	Codice	Ragione Sociale	Fatture in Cloud	N.fatture di vendita	E-mail
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MANFIO ALEX	Non invitato	92	alexm@bortolon.it
<input type="checkbox"/>	2	LAURA RYOLO AZIENDA AGRICOLA	Non collegato, in attesa di approvazione	2	
<input type="checkbox"/>	3	CENTRO ESTETICO SAS	Non invitato		
<input type="checkbox"/>	4	FRESCURA AZ. AGRICOLA s.a.s. DI	Non invitato		
<input type="checkbox"/>	5	MOVIMENTI BANCARI	Non invitato		
<input checked="" type="checkbox"/>	6	MANFIO ALEX	Non invitato		alexm@bortolon.it

Con il comando IMPFLC03, si accede al cruscotto per la gestione delle aziende collegate allo studio in FIC



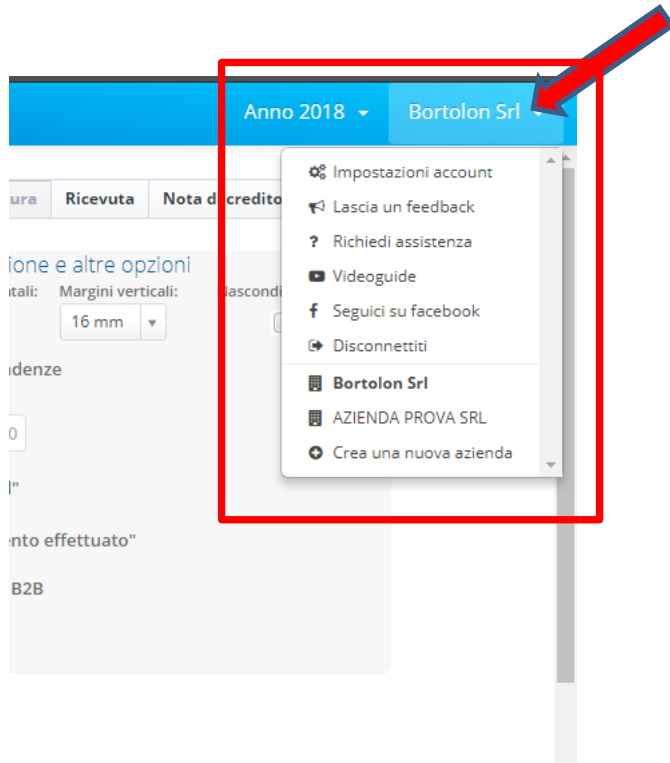
The screenshot shows a web browser window with a search bar and navigation menu. The active tab is titled "IMPFCL03 - Cruscotto gestione clienti e i...". The page content includes a header with "NATIVO" and "admin / teamportal". Below the header is a table with the following data:

Aziende registrate a Fatture In Cloud							Aggiorna
Codice ditta	Ragione sociale	Partita IVA	Codice fiscale	E-mail	Stato		
8	Bortolon Srl	00362070260	00362070260	a.manfio@bortolon.it	Collegato		
0002				test@test.it	In attesa		

ASSISTENZA FATTURE IN CLOUD

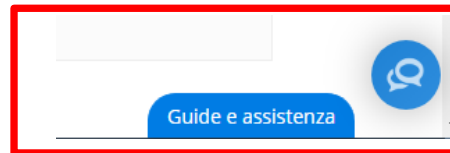
In caso di dubbi sulle modalità di attivazione ed assistenza Fatture in Cloud:

- tramite la Chat sul sito www.fattureincloud.it
- tramite email info@fattureincloud.it
- telefonicamente al numero 035 080 00 99 dal Lunedì al Venerdì, dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00



Supporto Assistenza da sito fatture in Cloud

- richiesta assistenza
- Chat
- Guide
- Video guide su canale YouTube di Fatture in Cloud



MATERIALE AGGIUNTIVO

Webinar – Primi Passi per i COMMERCIALISTI

Webinar – Primi Passi per le AZIENDE

Non sicuro | www.bortolon.it/fattura-elettronica/

[Twitter](#) [Facebook](#) [Google+](#) [Pinterest](#) [LinkedIn](#)

CONVEGNO 8 GIUGNO 2018

Registrazione Video Evento
in 6 video è possibile rivedere l'evento dello scorso 8 giugno.

NORMATIVA E CASI TECNICI

Slide parte **Normativa** (NEW versione ottobre 2018)
contengono le regole normative generali ed i 4 scenari operativi per la gestione delle Aziende Clienti

Slide parte **Tecnica – casi pratici** (NEW versione ottobre 2018)
riportano le operatività per le procedure gestionali TeamSystem (Gamma/Alyante/Lynfa/ Fatture in Cloud); **in diversi casi sono presenti link per accedere ad ulteriore documentazione**, ad esempio:

- o **guida pratica** alla fatturazione elettronica;
- o **lettera word** di esempio da inviare eventualmente a Cliente e Fornitori;
- o **manuali e video presentazione, video corso** per soluzione **Fatture in Cloud**;
- o **file excel per profilazione dei Clienti**.

DOCUMENTAZIONE TECNICA GESTIONALI:

Procedura MULTI: Note operative del 24/07/2018

Procedura PARCELLAZIONE STUDIO: Note Operative

DOCUMENTAZIONE TECNICA FATTURE IN CLOUD:

La **guida** per i Commercialisti
Manuale operativo procedura **MULTI**
Webinar – Primi Passi per **Aziende**
Webinar – Primi Passi per **Commercialisti**

Di seguito due video esplicativi (STUDIO e AZIENDA) sulla gestione della fatturazione elettronica B2B, con l'invio delle fatture al Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate e conseguente configurazione, importazione e contabilizzazione dal portale Agyo all'applicativo Lynfa Studio Contabilità/Geocom Multi.

LYNFA STUDIO – 31,37 min – Video Guida del 06/08/2018

si tratta di un **video** corso su procedura **MULTI e Agyo Fatturazione**:

- configurazione programma STARTUPAGYO;
- registrazione Agyo e inserimento chiavi tecniche;
- conferimento deleghe intermediario e inserimento codice destinatario su piattaforma Fatture e Corrispettivi (SDI);
- registrazione aziende clienti su portale AGYO;
- connessione ad aziende già esistente su AGYO;
- configurazioni contabili.

LYNFA AZIENDA – 27,49 min – Video Guida del 06/08/2018

si tratta di un **video** corso su procedura **MULTI e Agyo Fatturazione**:

- configurazione programma STARTUPAGYO;
- registrazione Agyo e inserimento chiavi tecniche;
- conferimento deleghe intermediario e inserimento codice destinatario su piattaforma Fatture e Corrispettivi (SDI);
- registrazione azienda aggiuntiva;
- configurazioni contabili;
- fatturazione attiva – invio e contabilizzazione;
- fatturazione passiva – ricezione e contabilizzazione.

PAGINA FAQ PIATTAFORMA AGYO

Nella piattaforma AGYO è presente un'area FAQ dedicata alla fattura elettronica

[Link alla pagina dedicata](#)

HOME PAGE FATTURE IN CLOUD

Dalla home-page di Fatture in Cloud l'utente «commercialista» vedrà la sua area di lavoro in colore arancione, questo per differenziare l'area blu che è per la tipologia «azienda».

È possibile vedere tutte le aziende collegate ed eventualmente interagire con loro, entrare nella dashboard del cliente, modificare le fatture o semplicemente visualizzare una situazione.

Posso aggiungere un'azienda, inserendo l'indirizzo e-mail se è già registrato a Fatture in Cloud si collegherà immediatamente, altrimenti riceverà l'invito a registrarsi a cui seguirà il collegamento. *(se è già registrato, va indicato l'indirizzo mail che il cliente usa per accedere)*

The screenshot displays the Fatture in Cloud interface. The top navigation bar is orange with the logo and the name 'Fatture in Cloud.it' on the left, and the user name 'Bortolon Srl' on the right. A left sidebar contains navigation items: 'I tuoi clienti', 'Messaggi', 'Fatti trovare', 'Gestione cliente Bortolon Srl', 'Situazione', 'Dipendenti', 'Scadenario Plus', 'Clienti e fornit.', 'Fatture e doc.', 'Rapportini', and 'Preventivi'. The main content area is titled 'Gestione account dei tuoi clienti' and features three buttons: 'SEGUI I NOSTRI WEBINAR DI FORMAZIONE', 'GUIDE PER I COMMERCIALISTI', and '+ AGGIUNGI AZIENDA'. Below these is a welcome message: 'Benvenuto in Fatture in Cloud. Collega il tuo primo cliente!'. Five action cards are shown: 'Comunica con i tuoi clienti', 'Importa le fatture attive e passive', 'Risparmia tempo e denaro', 'Carica gli F24', and 'Trova nuovi clienti e fidelizza gli attuali'. At the bottom, a table lists the connected company details.

AZIENDA COLLEGATA	P.IVA	CONTATTI	ABBONAMENTO	FATTURAZIONE CONFERMATATA	AZIONI
Bortolon Srl	00362070260	a.manfio@bortolon.it 0423748300	Scadenza 31/12/2020		Accedi

LA CONSOLE DEL COMMERCIALISTA




Il commercialista può accedere tramite web nell'area di ciascun cliente a lui associato per verificare i documenti, integrarli, correggerli, ecc.

The image displays two overlapping screenshots of the FattureinCloud.it web application interface. The top screenshot shows the 'Gestione account dei tuoi clienti' (Client Account Management) page. The left sidebar contains navigation options: 'I tuoi clienti', 'Messaggi', 'Fatti trovare', 'Gestione cliente Roberto Milandri', 'Situazione', 'Dipendenti', 'Scadenario Plus', 'Clienti e fornit.', 'Fatture e doc.', 'Acquisti', and 'Ricorrenze'. The main content area shows a table with columns for 'AZIENDA COLLEGATA', 'P.IVA', 'CONTATTI', 'ABBONAMENTO', 'FATTURAZIONE CONFERMATA', and 'AZIONI'. A red arrow points to the 'Accedi' button in the 'AZIONI' column. Below the table, there are buttons for 'GUIDE PER I COMMERCIALISTI' and '+ AGGIUNGI AZIENDA'. The bottom screenshot shows the 'Anno 2018' view for 'Roberto Milandri'. It features a monthly calendar grid for document counts and amounts, followed by a filter section for 'Preventivi', 'Rapporti d'intervento', 'Ordini a clienti', 'Ordini a fornitori', 'Pro forma', 'Fatture (6)', 'Ricevute', 'Note di Credito', and 'DDT'. A '+ NUOVA FATTURA' button is visible. The main table lists invoices with columns for 'STATO', 'CLIENTE', 'DATA E NUMERO', 'PROX. SCADENZA', 'IMPORTO', and 'AZIONI'. The data rows are as follows:

STATO	CLIENTE	DATA E NUMERO	PROX. SCADENZA	IMPORTO	AZIONI
Non saldata	Selda Informatica	16 settembre 2018 (#75)	30 settembre 2018	1.000,00 € + IVA	[Icone]
Non saldata	Selda Informatica	16 settembre 2018 (#74)	16 settembre 2018	800,00 € + IVA	[Icone]
Non saldata	Progetto Studio Srl	14 settembre 2018 (#73)	14 ottobre 2018	500,00 € + IVA	[Icone]
Non saldata	Progetto Studio Srl	10 settembre 2018 (#72)	10 ottobre 2018	5.047,20 € + IVA	[Icone]


CREAZIONE FATTURA

In fase di inserimento della fattura è possibile selezionare il cliente dall'archivio precaricato o crearlo al momento. In automatico vengono proposti numero e data fattura, viene data la possibilità di selezionare il layout della stessa, ecc.

Anagrafica cliente	Dettagli documento	Personalizzazione e altre opzioni
Cliente: ROSSI SPA	Data fattura: 06/11/18 N. fattura: 16	Modello grafico: New Standard S1 Margini orizzontali: 15 mm Margini verticali: 16 mm Nascondi scadenze: <input type="checkbox"/>
Indirizzo: VIA GIORGIONE	Valuta usata: EUR	<input type="checkbox"/> Mostra dettagli di pagamento e scadenze
Città: Castelfranco Veneto	Oggetto (visibile): apparirà nel documento	<input type="checkbox"/> Documento di trasporto <input type="checkbox"/> Fattura accompagnatoria
CAP: 31033 Provincia: TV	Oggetto interno (non visibile): opzionale a indentificazione interi	<input type="checkbox"/> Includi la marca da bollo di € 2,00
Note extra indirizzo: Opzionale. Altre informazioni sull'indirizzo	Centro di ricavo (?): Centro di ricavo	<input type="checkbox"/> Mostra il bottone "paga con paypal"
Nazione: Italia	Rivalsa, cassa e ritenute	<input type="checkbox"/> Mostra il bottone "notifica pagamento effettuato"
Lingua documento: Italiano	Applica cassa/rivalsa: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Crea Fattura / NdC Elettronica PA / B2B
P.IVA/Tax ID: 12345678901	Applica ritenuta d'acconto: <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #fff9c4; padding: 5px;"> Attualmente puoi provare questa funzionalità Premium in modalità dimostrativa per un periodo di tempo limitato. A breve questa zona sarà accessibile solo con una licenza Premium.</div>
Codice fiscale: 12345678901	Applica altra ritenuta: <input type="checkbox"/>	Tipologia cliente: <input type="radio"/> Pubblica Amministrazione <input checked="" type="radio"/> Privato (B2B)
		PEC destinatario: esempio@pec.it Codice dest.: 0000000  Altri attributi  Videoguida
		Esigibilità IVA: Immediata Doc. emesso in seguito a: Ordine d'acquisto
		Numero ord/con.: <input type="text"/> Data ord/con.: 06/11/18 CIG: <input type="text"/> CUP: <input type="text"/>
		Metodo di pagamento: contanti Nome istituto di credito: <input type="text"/>
		IBAN: IT0A0123456789100000001234 Nome beneficiario: <input type="text"/> <small>Solo se diverso dalla rag. soc.</small>

INVIO FATTURA ELETTRONICA

In chiusura documento è possibile inviare via mail la fattura, fare l'anteprima pdf dell'XML.



A screenshot of a software interface for managing electronic invoices. At the top, there is a row of buttons: MODIFICA, DUPLICA, APRI PDF, SALVA PDF, STAMPA, INVIA PER MAIL, and CANCELLA. Below this, a light blue box contains the status: "Stato fattura elettronica: **Non saldata**" followed by the text "Non ci sono altre informazioni riguardo allo stato della fattura elettronica". A red arrow points from the text above to the "INVIA PER MAIL" button. Below the status box are three buttons: "COSA FARE", "VISUALIZZA FATTURA ELETTRONICA", and "VERIFICA UFFICIALE". Below these are two more buttons: "ESPORTA XML" and "FIRMA E INVIA". At the bottom of the screenshot, there is a section titled "Anteprima del documento:" with the subtext "(per vedere l'originale premi 'APRI PDF')".

FATTURA ELETTRONICA

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT00362070260**
Progressivo di invio: **102**
Formato Trasmissione: **FPR12**
Codice identificativo destinatario: **MUX5CR1**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT00362070260**
Codice fiscale: **00362070260**
Denominazione: **Bortolon Srl**
Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: **Quartiere Corazza, 1**
CAP: **31030**
Comune: **Valla di Riese Pio X**
Provincia: **TV**
Nazione: **IT**

IMPORT FATTURE EMESSE

Selezionando la funzione di import delle fatture, si apre la finestra con la richiesta dei limiti di date per l'importazione.

Per Maggiori dettagli sulle funzionalità di Fatture in Cloud, consultare la Guida Operativa FIC TeamSystem presente nell'Area Clienti del nostro «**Portale dei Servizi**»

Fatture in Cloud

Importazione dati da Fatture in Cloud Torna al pannello cliente

Precedente importazione eseguita in data 10/09/2018, alle ore 16:22.
Sono stati importati i documenti dal 05/09/2018 al 10/09/2018.

Dal							Al							Tipologia
01/09/2018							13/09/2018							<input checked="" type="checkbox"/> Fatture / NdC
Set 2018							Set 2018							<input type="checkbox"/> + incassi contestuali
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	<input type="checkbox"/> Ricevute
					1	2						1	2	<input type="checkbox"/> + incassi contestuali
3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	<input type="checkbox"/> Corrispettivi
10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	24	25	26	27	28	29	30	

Attenzione: è raccomandato l'aggiornamento Multi 2018.1.1. del 6 luglio 2018 o successivo.

[Anteprima importazione](#) [Importa](#)

Nessun errore
Non sono stati riscontrati errori e si può procedere all'importazione del periodo selezionato.

Fatture / Note di credito / Ricevute
Sono stati trovati 3 documenti in questo periodo.

IMPORT FATTURE EMESSE

Il programma prima di importare le fatture in MPRI, verifica che l'anagrafica (in base al codice fiscale e/o partita IVA) non sia già presente nel nostro ANAGEN.

Verifica che la partita IVA inserita o il codice fiscali siano formalmente validi.

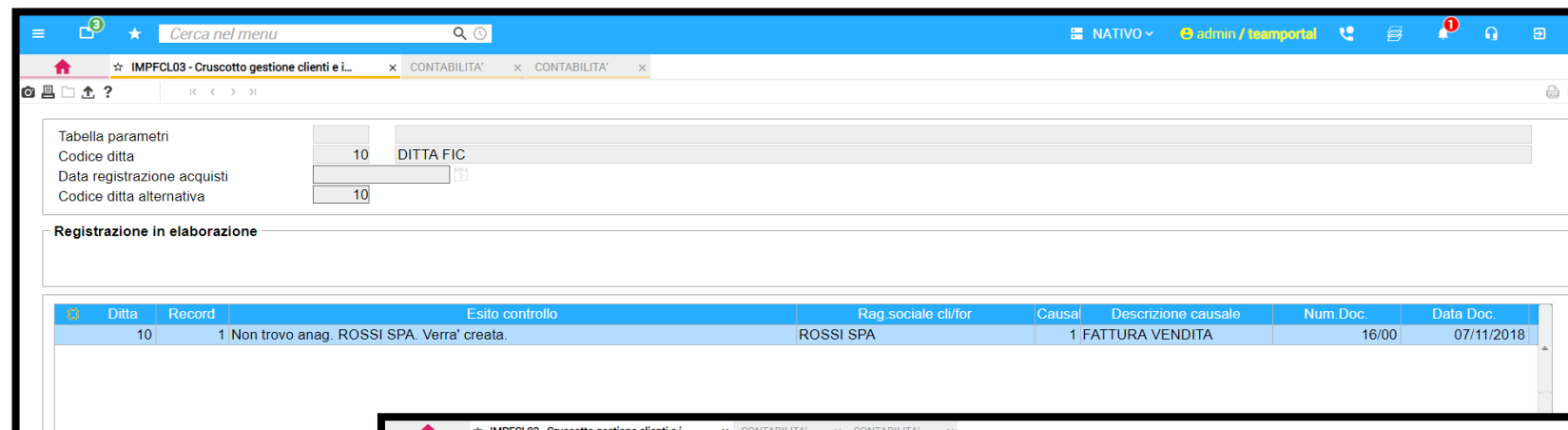


Tabella parametri

Codice ditta: 10 DITTA FIC

Data registrazione acquisti: []

Codice ditta alternativa: 10

Registrazione in elaborazione

Ditta	Record	Esito controllo	Rag. sociale cli/for	Causal	Descrizione causale	Num. Doc.	Data Doc.
10	1	Non trovo anag. ROSSI SPA. Verra' creata.	ROSSI SPA	1	FATTURA VENDITA	16/00	07/11/2018

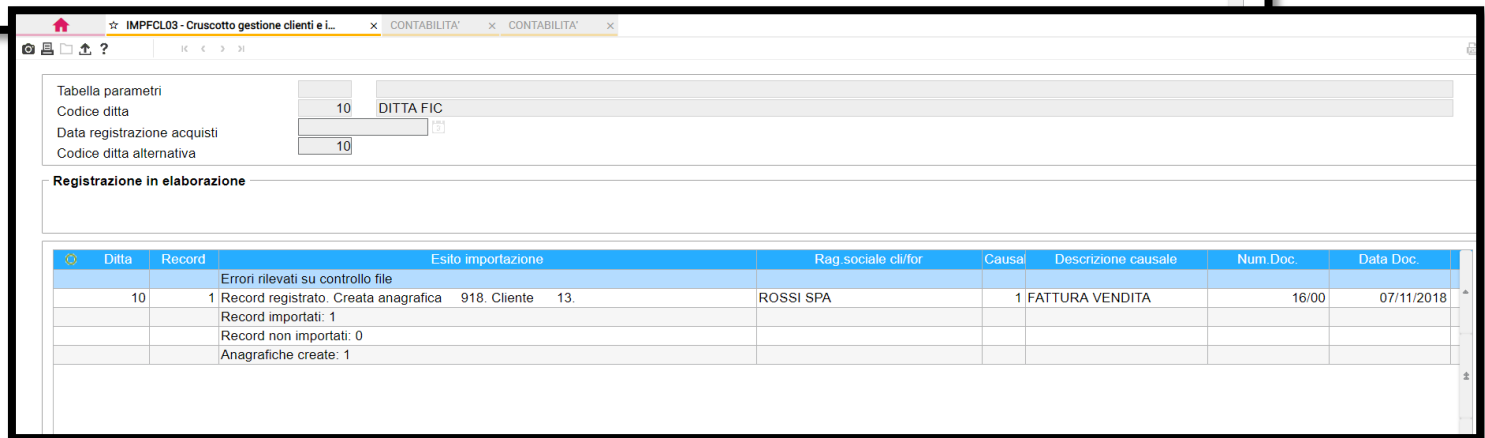


Tabella parametri

Codice ditta: 10 DITTA FIC

Data registrazione acquisti: []

Codice ditta alternativa: 10

Registrazione in elaborazione

Ditta	Record	Esito importazione	Rag. sociale cli/for	Causal	Descrizione causale	Num. Doc.	Data Doc.
10	1	Record registrato. Crea anagrafica Record importati: 1 Record non importati: 0 Anagrafiche create: 1	ROSSI SPA	1	FATTURA VENDITA	16/00	07/11/2018

IMPORT FATTURE EMESSE

Entrando nella prima nota MPRI troverò la fattura correttamente registrata.

The screenshot displays a web-based accounting application interface. The top navigation bar includes a search field, user information (admin / teamportal), and various utility icons. The main content area is divided into two overlapping windows.

Top Window (Invoice Summary):

- Code ditta: 10 DITTA FIC
- Pagina: 1
- Table of entries:

data registrazione	prog	data doc	num. doc.	causale	descrizione aggiuntiva	flag
07/11/2018	1	07/11/2018	16/00	1 FATTURA VENDITA		g a m v
14/00013 ROSSI SPA						0
						1.220,00 D
						0

Bottom Window (Detailed Invoice and Ledger):

Invoice Details:

- Ditta: 10 DITTA FIC
- Saldo Valuta: Euro
- Documento in: Euro
- Data registrazione: 07/11/2018
- Code causale: 1 FATTURA VENDITA
- Numero documento: 16 / 00
- Data documento: 07/11/2018
- Importo operazione: 1.220,00
- Residuo: 0,00

IVA/CONTABILE Table:

Imponibile	Aliquota / Esenzione	Codice Iva11	RC	Imposta
1.000,00	22 Aliq. Iva 22%		<	220,00
			<	
			<	
			<	

Conto Ledger Table:

Conto	Descrizione	Dare	Avere
14/00013	ROSSI SPA	1.220,00	
48/05/045	IVA SU VENDITE		220,00
58/05/005	PRODOTTI FINITI C/VENDITE		1.000,00

Navigation buttons at the bottom: Var, Ann, pg-, Conferma reg., Pagamento, ass. cOnti cau, vis. Mov, Usc.

ATTIVARE LA GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA

In questi giorni, accedendo in Fatture in Cloud, troveremo attivato il nuovo pulsante «Fatturazione Elettronica». Con esso è possibile procedere con l'attivazione delle Fatture Elettroniche **ATTIVE** e **PASSIVE**.

FattureinCloud.it Anno 2018

Fatturazione elettronica **Novità**

Situazione

Commercialista

Clienti e fornit.

Fatture e doc.

Acquisti

Ricorrenze

Prodotti e servizi

Gestione e-mail

Solleciti automatici

Riconciliazione estratti conto

RiBa

Archivio

Gestione F24

Dipendenti

Scadenario Plus

Importa/Esporta

Invita amici **Novità**

AIuto e Privacy

Fatture in Cloud ti permette di emettere, inviare e conservare a norma di legge fatture elettroniche verso aziende, consumatori finali e pubbliche amministrazioni. Non ti serve nient'altro!

- 1 Compilazione fattura
- 2 Generazione file XML
- 3 Firma digitale
- 4 Invio al Sistema di Interscambio
- 5 Conservazione sostitutiva

ATTIVA IL SERVIZIO FATTURAZIONE ELETTRONICA

Che cos'è la Fattura Elettronica e cosa cambia per me?

La Fattura Elettronica è un documento in formato XML che può essere generato da un software come Fatture in Cloud e che non può essere consegnato direttamente al cliente, ma deve transitare presso il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate.

La Fattura Elettronica, per poter essere recapitata al destinatario corretto, necessita di un indirizzo PEC o di un codice destinatario che deve essere fornito dal cliente.

Se ti sembra complicato, non devi preoccuparti perché pensa a tutto Fatture in Cloud! Per te non cambia quasi nulla e il processo è semplicissimo: compili il documento come se fosse una normale fattura e inserisci i dati aggiuntivi richiesti (come la PEC o il codice destinatario).

Come posso ricevere fatture elettroniche?

Per poter ricevere fatture elettroniche direttamente in Fatture in Cloud dovrai comunicare ai tuoi fornitori il seguente codice destinatario:

Codice destinatario: MSUXCR1

Domande frequenti

- Come posso iniziare a emettere e ricevere fatture elettroniche con Fatture in Cloud?
- Cosa succede quando ricevo una fattura elettronica?
- A cosa serve la copia PDF di una fattura elettronica?
- Conservazione sostitutiva

Guida e assistenza

ATTIVARE LA GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA

Attraverso 5 semplici passaggi è possibile attivare e validare l'azienda al fine di ricevere e inviare le Fatture Elettroniche.

Attivazione servizio Fatturazione Elettronica - 1 di 5

Conferma i dati dell'azienda su cui vuoi attivare il servizio.

Ragione sociale

Codice fiscale Partita IVA

E-mail PEC

L'indirizzo e-mail è obbligatorio.

Indirizzo Numero CAP
----- 10 35127

Città Provincia
Padova PD

CHIUDI PROSEGUI

Attivazione servizio Fatturazione Elettronica - 2 di 5

Inserisci i tuoi dati in qualità di Legale Rappresentante dell'azienda o di Procuratore. **Questi sono i dati che verranno utilizzati per la firma del contratto.**

Nome Cognome
mari -----

Sei un cittadino italiano?
 Sì No

Codice fiscale

INDIETRO PROSEGUI

Attivazione servizio Fatturazione Elettronica - 3 di 5

Incipit Espandi v

Dichiarazione di qualifica utente*

Legale rappresentante
 Procuratore

Accettazione contratto e presa d'atto dell'informativa privacy*

dichiara:
di aver letto e accettare il contratto consultabile al link <https://tc.teamssystem.com/AGYO.pdf> (il **Contratto**) e di aver preso visione dell'informativa consultabile al link <https://tc.teamssystem.com/InformativaPrivacy.pdf>,

Accettazione condizioni ex art. 1341 e 1342 c.c.*

di aver esaminato attentamente e accettare espressamente le seguenti clausole del Contratto:
3.1 (a) (Possibile mancata disponibilità dei Servizi Hub);
5 (Durata del Contratto);
6 (Corrispettivi, adeguamento dei corrispettivi, interessi, limitazione alla proponibilità di servizi).

INDIETRO PROSEGUI

Attivazione servizio Fatturazione Elettronica - 4 di 5

Sei anche il Responsabile della Conservazione?

No Sì

In qualità di Responsabile puoi delegare TeamSystem a effettuare la conservazione sostitutiva delle tue fatture attive e passive.

Delega Responsabile della Conservazione*

Il sottoscritto, in qualità di Resp. della Conservazione, delega a TeamSystem la conservazione sostitutiva delle fatture emesse e ricevute al link https://tc.teamssystem.com/delega_responsabile_CCT.pdf.

* campo obbligatorio

INDIETRO PROSEGUI

Attivazione servizio Fatturazione Elettronica - 5 di 5

Inserisci il tuo numero di cellulare e clicca sul pulsante "INVIA PIN".
Ti sarà inviato un SMS con il pin da inserire per confermare l'attivazione.

Numero di cellulare
3480305658 INVIA PIN

PIN ricevuto via SMS

INDIETRO PROSEGUI

ATTIVARE LA GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA

Una volta attivata l'azienda in Fatture in Cloud, in STARTUPAGYO, lo stato dell'azienda passa da «Ditta non presente su Agyo» a «Azienda creata ma non collegata allo Studio». Procedere quindi con la connessione dell'azienda, **selezionarla** e premere il tasto **CONFERMA**. In questo caso **non** serve abilitare nessun servizio.

Periodicità IVA

Mensile Trimestrale

Tipo contabilità

Ordinaria Semplicata
 Forfetaria

Ditte da visualizzare

Ditte non movimentate
 Ditte esclusa su Agyo

Selezionare l'azienda, prima colonna a sinistra, per connettere i servizi dello studio; per estendere anche il pacchetto dello studio, abilitarli nelle colonne a destra.

Ordinamento Filtro A partire

Se	Cod.	Ragione sociale	P.Iva/Cod. Fisc.	Contab.	Iva	Escl.	Situazione Agyo	Ricez	Invio
<input type="checkbox"/>	1	MANFIO ALEX	MNFLXA91T21C	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	●	●
<input type="checkbox"/>	2	LAURA RYOLO AZIEND	00886320837	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	□ Ditta non presente su Agyo	□	□
<input type="checkbox"/>	3	CENTRO ESTETICO SA	03503880266	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	□ Ditta non presente su Agyo	□	□
<input type="checkbox"/>	4	FRESCURA AZ. AGRIC	00616560256	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	□	□
<input type="checkbox"/>	5	MOVIMENTI BANCARI	04418680262	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	□ Ditta non presente su Agyo	□	□
<input type="checkbox"/>	6	MANFIO ALEX	MNFLXA91T21C	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	● Ditta attiva su Agyo	●	□
<input type="checkbox"/>	8	TEST IMPORT	04418684444	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	□	□
<input type="checkbox"/>	9	DITTA CESPITE ELIMIN	0441	Semplifi	Mensile	<input type="checkbox"/>	□ Ditta non presente su Agyo	□	□
<input type="checkbox"/>	10	DITTA FIC	04018380263	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	□ Ditta non presente su Agyo	□	□
<input type="checkbox"/>	11	TEST IMPORT	01344810930	Semplifi	Mensile	<input type="checkbox"/>	□ Ditta non presente su Agyo	□	□
<input checked="" type="checkbox"/>	12	BORTOLON SRL	03484780261	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	⚠ Azienda creata ma non collegata a	□	□
<input type="checkbox"/>	13	DITTA FATTURAZIONE	0441554784	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	□	□
<input type="checkbox"/>	14	DATI IVA E LIQUIDAZIO	15448635981	Ordinari	Mensile	<input type="checkbox"/>	✖ Mai movimentata	□	□

Dettaglio situazione Agyo

Situazione Agyo: Azienda creata ma non collegata allo studio
Servizio ricezione: Non connesso
Stato connessione: Ditta non connessa allo studio
Servizio invio: Non connesso

Export griglia Conferma Filtri Stampa griglia Uscita

POLYEDRO Experience TeamSystem

ATTIVARE LA GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA

Dopo aver connesso l'azienda ci troviamo nella piattaforma AGYO l'azienda connessa e con il servizio E-RICEVI attivo.

The image displays two screenshots of the AGYO platform interface. The left screenshot shows the main dashboard with a search bar and several company selection cards. The right screenshot shows the 'Connessioni' (Connections) page, which is currently displaying the details for a specific company connection.

Left Screenshot: Company Selection

Per quale azienda vuoi operare?
Clicca per selezionare l'azienda

- DITTA SINCRÒ**
Stato: VALIDATA
Codice fiscale: 11140711208
Partita iva: 11140711208
- DITTA CONNESSA ATTIVA E PASSIVA**
Stato: VALIDATA
Codice fiscale: 11040211184
Partita iva: 11040211184
- DITTA CON GAMMA ATTIVO**
Stato: VALIDATA
Codice fiscale: 03554090288
Partita iva: 03554090288
- DITTA CLIENTE CON FATTURE IN CLOUD** (highlighted with a red box)
Stato: VALIDATA
Codice fiscale: 00470470014
Partita iva: 00470470014
- ERP RICEVI**
Stato: VALIDATA
Codice fiscale: 01912510466
Partita iva: 01912510466

1-8 di 8 aziende | 1 | 25 / pagina

Right Screenshot: Connessioni

Aziende Gestite | Gestori

Cerca per Rag. sociale o Cod. fiscale

Tutte le connessioni | Servizi | Stati

DITTA CLIENTE CON FATTURE IN CLOUD

DITTA SINCRÒ ● Azienda Validata

11140711208

Ultima modifica: 07/11/18, 11:17

E-RICEVI ●

Stato connessione:

CONVALIDATA

Gestisci connessione

Elimina connessione

NOTA : il servizio eRICEVI permette allo Studio di ricevere le fatture passive ed attive del cliente

TEAMSYSTEM

DIGITAL BOX

DIGITAL BOX



Commercialista



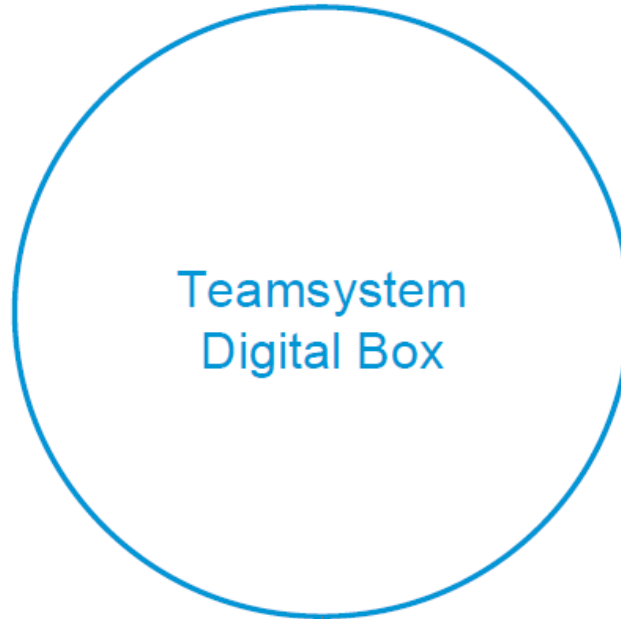
Cliente



DIGITAL BOX



Commercialista



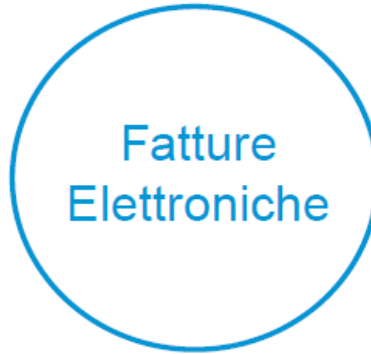
Cliente

Fatture elettroniche, scambio documenti, visualizzazione statistiche e per ulteriori servizi disponibili in futuro

DIGITAL BOX

Lo strumento che lo Studio mette a disposizione dei propri clienti per visualizzare **le fatture elettroniche**.

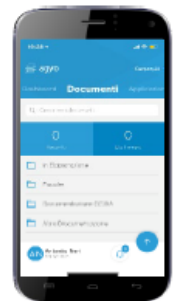
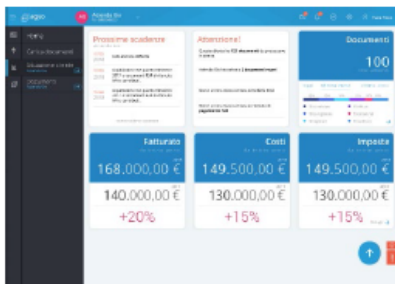
DIGITAL BOX



Commercialista



Cliente



DIGITAL BOX – VISTA CLIENTE

The screenshot displays the 'VISTA CLIENTE' (Customer View) of the 'Digital Box' interface. The top navigation bar is blue and contains the 'agyo' logo, a user profile icon with 'MI' and 'MU P.I. 01', and a search icon. The left sidebar is dark grey and lists navigation options: 'Home', 'Carica documenti', 'Documenti', and 'Da firmare'. The main content area is light grey and features a 'HOME' header. Two cards are visible: 'Prossime scadenze' (Next deadlines) and 'Fatture elettroniche' (Electronic invoices). The 'Fatture elettroniche' card is highlighted with an orange border and shows statistics for the current year: 78 received and 23 sent. An orange arrow points from the bottom towards the 'Fatture elettroniche' card.

agyo MI MU P.I. 01

HOME

Prossime scadenze
Non ci sono scadenze

Fatture elettroniche
da inizio anno

Ricevute
78

Inviare
23

DIGITAL BOX

Contabile

10 documenti

Fiscale

0 documenti

Gestione del pe...

0 documenti

CCIAA

0 documenti

Altra document...

0 documenti

Da elaborare

28 documenti

0 FATTURE ATTIVE

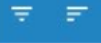
0 FATTURE PASSIVE

0 ALTRI DOC. CONTABILI

0 FATTURE ATTIVE 

10 FATTURE PASSIVE 

Ricerca nella categoria selezionata e premi invio



	Cedente	Data	N° fattura	Importo	
	Azienda1	2018-07-09	1	270,84	 
	Azienda1	2018-07-09	1	270,84	 
	Azienda1	2018-07-09	1	270,84	 
	Azienda1	2018-07-09	1	270,84	 
	Azienda1	2018-07-09	1	270,84	 

HELP 

DIGITAL BOX – ANTEPRIMA FATTURA

Cedente Azienda1 Data 2018-07-09 N° fattura 1 Importo 270,84



Nota

FATTURA ELETTRONICA

Versione FPR12

Mittente

Identificativo fiscale ai fini IVA: *IT01112221112*
Codice fiscale: *BVTRT169C47D548H*
Denominazione: *Azienda1*
Regime fiscale: *RF01 (ordinario)*
Indirizzo: *via AA1*
Comune: *Roma* Provincia: *RM*
CAP: *11111* Nazione: *IT*

Destinatario

Identificativo fiscale ai fini IVA: *IT01035310414*
Codice fiscale: *01035310414*
Denominazione: *Mario Rossi - Ufficio 1*
Indirizzo: *Via dei Pini 1*
Comune: *Ancona* Provincia: *AN*
CAP: *60100* Nazione: *IT*

Tipologia Documento	Causale	Art. 73	Numero Fattura	Data	Codice Destinatario
TD01 (fattura)			1	9-7-2018	M5UXCR1

Cod. Articolo	Descrizione	Q.ta	Prezzo unitario	UM	SC.MAG.	% IVA	Prezzo totale
ww		1	222,00			22,00	222,00

DIGITAL BOX - DETTAGLI

Cedente
Azienda1

Data
2018-07-09

N° fattura
1

Importo
270,84

Dettagli documento
Scarica documento

Nota

FATTURA ELETTRONICA Versione FPR12

Mittente

Identificativo fiscale ai fini IVA: *IT01112221112*
Codice fiscale: *BVTRT169C47D548H*
Denominazione: *Azienda1*
Regime fiscale: *RF01 (ordinario)*
Indirizzo: *via AA1*
Comune: *Roma* Provincia: *RM*
CAP: *11111* Nazione: *IT*

Destinatario

Identificativo fiscale ai fini IVA: *IT01035310414*
Codice fiscale: *01035310414*
Denominazione: *Mario Rossi - Ufficio 1*
Indirizzo: *Via dei Pini 1*
Comune: *Ancona* Provincia: *AN*
CAP: *60100* Nazione: *IT*

Tipologia Documento	Causale	Art. 73	Numero Fattura	Data	Codice Destinatario
TD01 (fattura)			1	9-7-2018	M5UXCR1

Cod. Articolo	Descrizione	Q.ta	Prezzo unitario	UM	SC.MAG.	% IVA	Prezzo totale
ww		1	222,00			22,00	222,00

DIGITAL BOX

Questo sarà **solo** uno strumento che permette di visualizzare le **fatture elettroniche**?

DIGITAL BOX – COMING SOON

The image shows a screenshot of a web application interface for document management. The interface is light blue and white. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of categories. The main area features a large dashed box for uploading documents, with instructions and supported file formats. A central white box with a blue border contains the main text. Below the upload area, there is a list of documents with a 'CONFERMA INVIO' button.

Quale documento

Ricerca tra i documenti e premi invio

CARICA DOCUMENTI

Aiutaci ad identificare i tuoi documenti!

fatture da caricare

Clicca qui per caricare uno o più allegati oppure trascina i documenti in quest'area
File accettati: PDF, JPG, PNG, GIF, XML, ZIP, RAR

Scambio documenti
un unico ambiente
per scambiare, organizzare e
cercare documenti

Contabile
47 documenti

8 FATTURE ATTIVE 36

Ricerca nella categoria selezionata

Cessionario
TEAMSYSTEM SPA - Ufficio

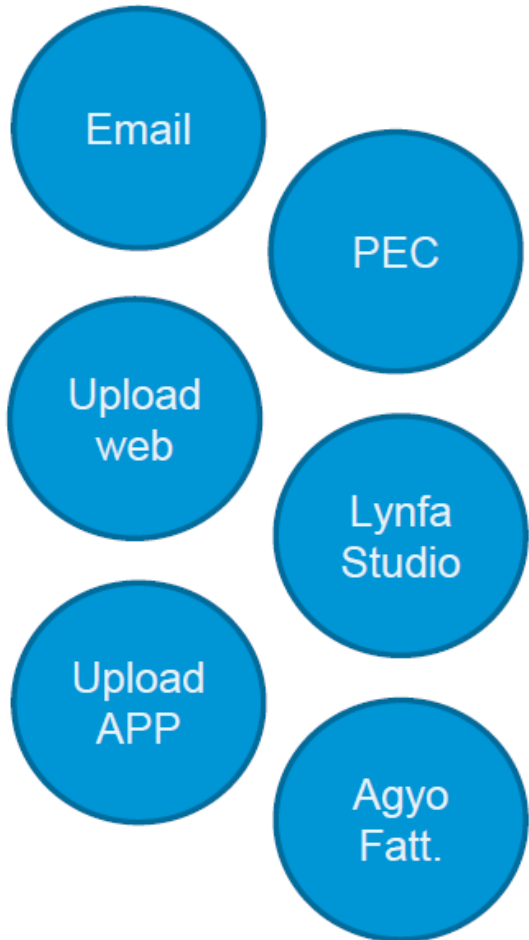
226.268 KB

34_0_15_02_2018_DAM_...2_2018.pdf
75.648 KB

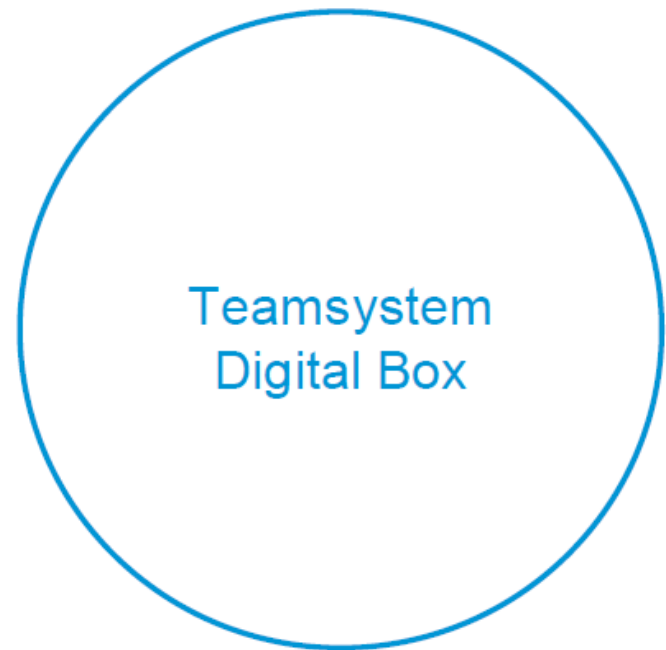
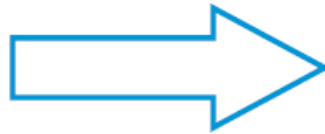
CONFERMA INVIO

DIGITAL BOX

Molteplici fonti di
acquisizione



Un unico
contenitore



DIGITAL BOX – COMING SOON



DIGITAL BOX - PREREQUISITI

Teamsystem Digital Box **incluso**
per chi ha connettore Agyo attivo
e pacchetto fatture

Attivazione Digital Box facilitata
perché integrata nella procedura di
iscrizione massiva di Lynfa Studio

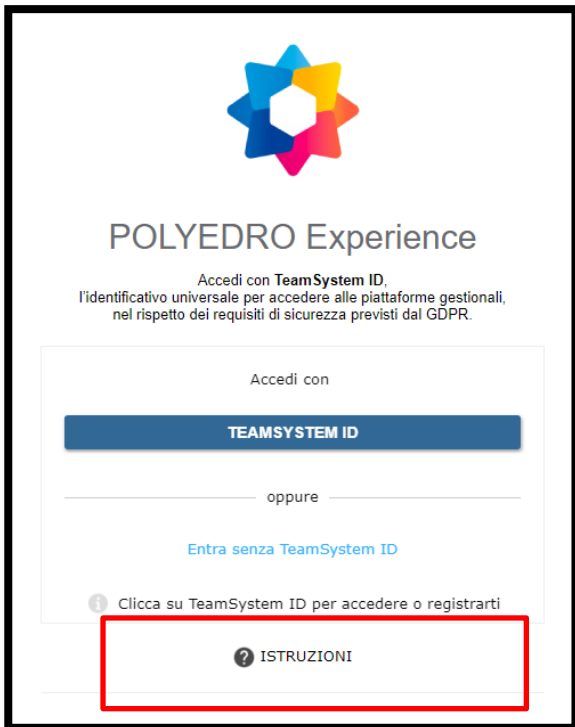


KIT ADEGUAMENTO GDPR

Ricordiamo per essere in regola con il GDPR vanno attivate le funzionalità previste all'interno dei gestionali. Per attivare le funzionalità seguire la documentazione rilasciata a partire dal mese di maggio.

In particolare:

- circolare 2018_05_28 per informativa e coupon eventuale assistenza : [clicca qui](#)
- video tutorial presenti all'accesso delle procedure



Link richiamato dai programmi:

<https://gdpr.teamsystem.io/info/polyedro/istruzioni.html>



Su pagina dedicata
www.bortolon.it/fattura-elettronica
sono presenti:

- **Slide**
- **Video Guide**
- **Schede Tecniche**



**GRAZIE A TUTTI!
BUON LAVORO**

